

Reglament de règim intern d'utilització de l'equipament de la Coordinadora d'ONG Solidàries de comarques gironines

Índex

1. DADES DE L'ENTITAT.....	3
1.1. Presentació.....	4
1.2. Objectiu.....	5
1.3. La missió.....	5
1.4. La visió.....	5
1.5. Diagnosi.....	5
2. L'EQUIPAMENT- el contingent.....	6
2.1. L'emplaçament.....	6
2.2. Equipament i espais.....	6
3. PROPOSTES D'USOS I ACTIVITATS.....	9
3.1. Destinataris.....	10
3.2. Gestió.....	11
3.3. Autorització d'ús dels espais.....	11
3.4. Tipus d'usos.....	12
4. TAXES.....	12
5. ANNEX.....	14
NORMATIVA D'USOS DELS ESPAIS DE LA COORDINADORA D'ONG SOLIDÀRIES A GIRONA.....	14

1.DADES DE L'ENTITAT

ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat: Federació Coordinadora d'ONG Solidàries de les comarques gironines i l'Alt Maresme

NIF G-17168964

Núm. de Registre: 840 de la secció segona del Registre de Girona de la Generalitat de Catalunya

Núm. de Registre: 133 d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya

Any de constitució: 1994

Adreça: C. Mestre Francesc Civil, 3, bx - 17005 Girona

Horari d'atenció: dilluns a divendres de 9h a 14h i dilluns a dijous de 16h a 18h

Telèfon: (0034) 972 21 99 16

Correu electrònic: solidaries@solidaries.org

Web: www.solidaries.org

PERSONA RESPONSABLE DEL PROJECTE

Àngel Vázquez, president de la Coordinadora d'ONG Solidàries.

Tel. 972 21 99 16

1.1. Presentació

La Coordinadora d'ONG Solidàries de les comarques gironines i l'Alt Maresme neix l'any 1994 a Torroella de Montgrí, com a fruit de la voluntat d'unir sinergies i objectius per part de moltes entitats de base de les comarques gironines. Des d'aleshores, un dels objectius de la Coordinadora ha estat crear consciència crítica tant a la ciutadania com a les diferents administracions del territori.

Cinc anys més tard, la Coordinadora crea una secretaria tècnica que amb el pas del temps anirà creixent i consolidant-se. Desenvolupa les tasques de comunicació i educació global, i, seguint allò que s'acorda en les assemblees, coordina i dona suport a les iniciatives comunes. Ofereix, també, assessorament i infraestructura a les entitats i plataformes solidàries de les comarques gironines, les quals disposen d'un espai físic i virtual de relació, participació i debat, una xarxa des d'on desenvolupar la seva tasca i coordinar les seves accions i campanyes. Actualment, comptem amb més de 70 entitats d'arreu de la demarcació: una cinquantena d'aquestes tenen la seu o delegació a Girona ciutat i, per això, aquesta ciutat és el nostre principal marc d'actuació.

El passat 2022 la Coordinadora va iniciar un procés de reflexió i renovació interna i externa encarada a reforçar la seva posició com a agent referent en matèria de cooperació, pau, drets humans i justícia social en l'àmbit gironí i català, i treballem des de la denúncia i l'acció per a la transformació de les relacions de poder que generen desigualtats arreu, cap a la justícia social. I ho fem des d'una mirada feminista, antiracista i ecologista, i des de la defensa dels drets humans. El projecte anual està centrat en quatre línies estratègiques, que es treballaran a partir dels 3 eixos en els quals s'organitza internament la Coordinadora - cooperació; educació global i pau; drets socials i migracions-, així com la línia estratègica de suport a les entitats federades. De manera transversal trobem la línia de comunicació transformadora i la d'incidència política.

Un dels serveis que entra dins la línia estratègica de suport a entitats federades és posar a la seva disposició espais polivalents, per tal que puguin desenvolupar les seves activitats, ja siguin d'organització interna com formacions i/o actes. Per fer-ho, la Coordinadora està ubicada, des de 2010, a l'espai de Solidaritat a la ciutat de Girona, i l'any 2025 té la possibilitat d'ampliar aquests espais per a entitats.

La nostra actuació com a entitat de segon nivell s'alinea i s'emmarca en les orientacions recollides en el Pla director de cooperació al desenvolupament 2023-2026 de la Generalitat de Catalunya, recentment aprovat. Així com amb els 17 objectius de l'Agenda 2030. Uns objectius de desenvolupament sostenible (ODS) que busquen interconnectar el creixement econòmic amb la protecció del medi ambient, la pau i la justícia. En aquest sentit, el projecte de la Coordinadora es fa ressò, sobretot de l'ODS 10. Reducció de les desigualtats (que inclou tots els àmbits de la persona: igualtat, salut, etc.); l'ODS 16. Pau, justícia i Institucions sòlides; i l'ODS 17. Aliances per assolir els objectius.

1.2. Objectiu

Enfortir la dinàmica de cooperació i solidaritat a les comarques gironines i l'Alt Maresme, apostant per una cooperació transformadora i amb impacte, que abordi les causes estructurals de les desigualtats i les vulneracions dels drets humans, alhora que contribueixi a pal·liar-ne les conseqüències, incidint i actuant a escala local i global.

1.3. La missió

Potenciar la coordinació, donar suport a les iniciatives comunes i a la infraestructura i contribuir a la capacitat i l'enfortiment institucional de les entitats de pau, drets humans i cooperació pel desenvolupament de les comarques gironines i l'Alt Maresme, per tal d'incrementar la seva incidència política amb la finalitat de transformar la societat per aconseguir unes relacions justes entre el Nord i el Sud i un desenvolupament humà sostenible.

1.4. La visió

Ser referents en temes de cooperació i solidaritat a les comarques gironines per a les entitats que treballen en aquests àmbits, per a les diverses administracions, per a l'àmbit educatiu i per a la ciutadania en general.

Aportar reflexions i continguts a la ciutadania i a les diferents institucions i als mitjans de comunicació sobre les temàtiques que ens ocupen.

Donar resposta a les necessitats de les seves entitats per facilitar el treball en xarxa i les accions conjuntes de manera que es veurà incrementada la nostra incidència política i la sensibilització per a la transformació social cap a una ciutadania crítica i un món més just.

1.5. Diagnosi

La manca d'equipaments públics per poder fer activitats o gestió interna d'una entitat és una demanda constant a terres gironines, i en especial a la ciutat de Girona. Aquesta no disposa de prou espais per a poder acollir el volum d'associacions que resideixen a la ciutat, concretament 845¹, de les quals 108 són exclusivament de cooperació. Alhora, podem veure que a la resta de les comarques hi passa el mateix.

¹ Segons registre Ajuntament de Girona a desembre de 2024.

A aquesta mancança li sumem que la Generalitat de Catalunya, a partir de 2025, ha decidit que els hotels d'entitats passen a ser casals cívics i comunitaris, convertint els espais exclusius que tenien algunes entitats en aquests equipaments en espais de cotreball, on es farà molt difícil disposar d'exclusivitat d'ús.

Per això des de la Coordinadora sempre s'ha tingut la voluntat de vetllar per la creació d'una Casa de la Solidaritat de titularitat municipal, equipament que doni resposta a les necessitats de les entitats. Mentrestant, però, l'equipament de la Coordinadora es posa a disposició de les entitats membres, com ha fet fins ara, per tal d'oferir-los espais per a desenvolupar les seves activitats, en funció de les possibilitats.

Aquest pla d'usos neix amb l'objectiu, doncs, de regular aquesta cessió d'espais i establir circuits àgils de gestió del procés.

2. L'EQUIPAMENT- el contingent

2.1. L'emplaçament

L'espai està situat al c/ Mestre Francesc Civil, 3 de Girona, en uns baixos, amb una entrada accessible per a tota la ciutadania.



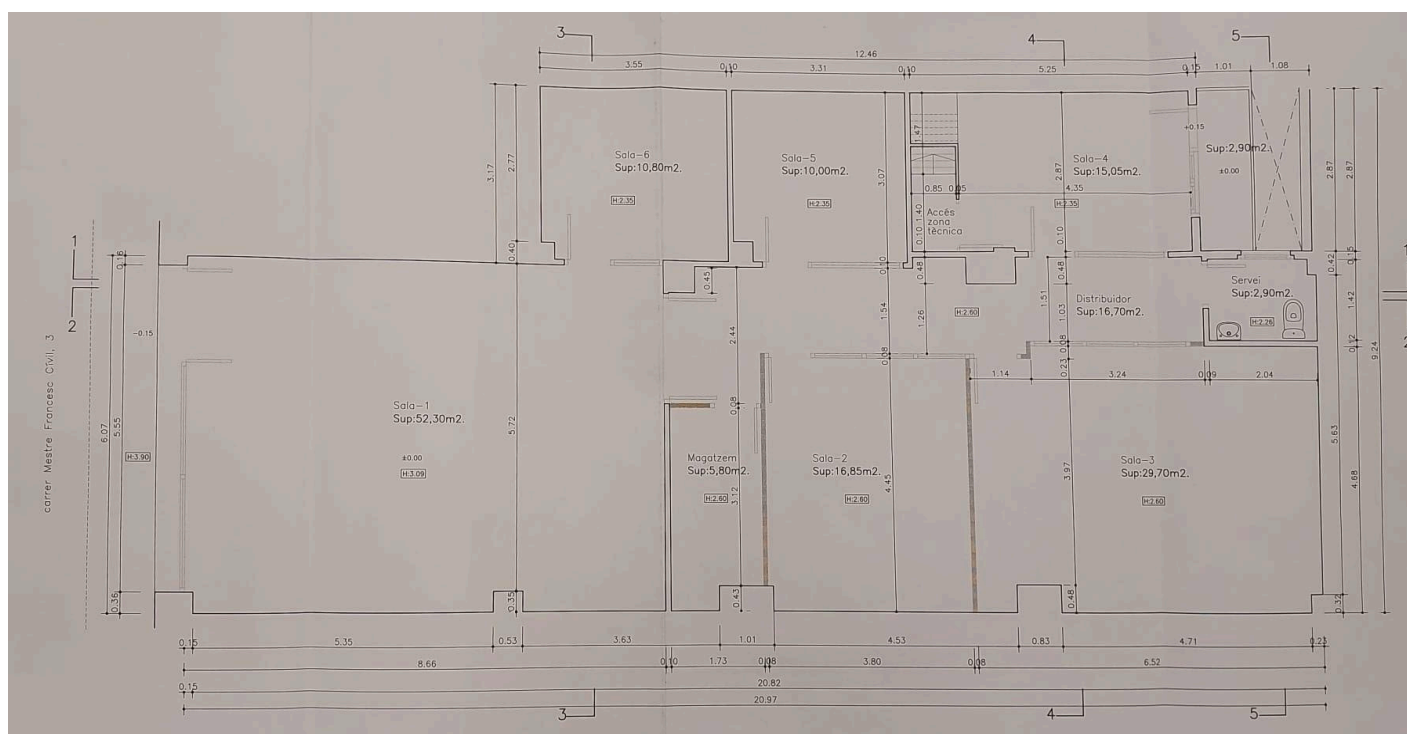
La proximitat de l'equipament amb l'estació de tren i autobusos fa que sigui de fàcil accedir per a persones que es desplacen amb transport públic.

2.2. Equipament i espais

L'equipament de la Coordinadora compta amb 170 m2, repartits en 6 espais diferenciats i independents, tot i que no tindran accés directe, sinó que hi ha una única porta d'entrada

(vestíbul) a través de la qual es podrà accedir a la resta d'espais. Tots ells poden disposar de Wifi, calefacció i aire condicionat, però no tots tenen llum natural.

A continuació es mostra un plànol de l'equipament, on es detallen tots els espais independents de què disposa.



- **Vestíbul:** de 52,3 m², és on està ubicat el CeDRe (Centre de Recursos per a la Pau i la Solidaritat), el qual està obert al públic en horari de 9 h a 14 h i de 16 h a 18 h de dilluns a dijous, i divendres de 9 h a 14:30 h. A més, també conté l'espai de treball de l'equip tècnic de la Coordinadora, format per 5 persones. Té un aforament per 10 persones, situades al voltant d'una taula rodona d'1m de diàmetre. Té llum natural.
- **Sala Núria Terés:** sala de 25,7 m², amb una taula de 250 x 10 mm no plegable i 25 cadires plegables. Té capacitat per a 38 persones. També disposa de projector, ordinador, càmera i micròfon per poder fer connexions amb totes les garanties. No té llum natural.
- **Despatx 1:** sala de 10,6 m² i conté 1 taula de 120 x 80 mm no plegable i 3 cadires plegables. També disposa d'armaris d'ús privat per a les entitats, en funció de la disponibilitat d'espai. No té llum natural, tot i que una obertura de vidre fa entrar llum.

- **Despatx 2:** sala de 10 m2 i conté 1 taula no plegable de 160 x 80 mm 1 cadira no plegable. També disposa d'armaris d'ús privat de l'equip tècnic. No té llum natural, tot i que una obertura de vidre fa entrar llum.
- **Peixera:** sala de 15,05 m2, que conté taules i cadires (encara per determinar). Té capacitat per a 10 persones. No té llum natural, tot i que les parets són amb finestres, i hi accedeix la llum indirectament.
- **Magatzem:** sala de 16,05 m2, que és d'ús exclusiu per a l'emmagatzematge de recursos educatius del CeDRE.
- **Lavabo:** de 2,7 m2, amb una única porta d'entrada i amb accessibilitat garantida.

3. PROPOSTES D'USOS I ACTIVITATS

Per tal de projectar de la manera més entenedora possible la proposta d'usos de l'equipament, aquesta es planifica a partir dels diferents usos dels espais.

Abans cal aclarir, no obstant això, que els espais en les quals es divideix l'equipament se'ls ha de donar un ús polivalent i flexible, exceptuant les taules on hi ha el personal tècnic fix treballant, el qual no es podrà ocupar per motius de seguretat i confidencialitat de la Coordinadora.

Aquest seria l'esquema d'usos i activitats principals de cada una de les àrees diferenciades de l'equipament.

Espai	Descripció	Qui hi tindrà accés?	Usos principals
Vestíbul	És l'espai d'entrada a l'equipament, sense possibilitat que sigui privat perquè és el qui dona accés a totes les altres sales. Hi conté el CeDRe i té una taula rodona on es poden fer reunions de màxim 5 persones, tot i que l'espai és molt ampli, no són metres útils (perquè hi ha molt mobiliari).	Ciutadania Entitats Equip tècnic	Espai relacional Atenció a les entitats i la ciutadania Gestió Recerca de recursos del CeDRe
Sala Núria Terés	És la sala més gran de l'equipament, i es pot utilitzar per a molts usos diversos, ja que disposa de projector, ordinador, càmera i micròfon (ideal per a fer formacions i/o reunions en línia). Té un aforament de 38 persones. Els espais d'emmagatzematge de què es pot disposar aniran en funció de la disponibilitat, tot i que es prioritza que les entitats que ho requereixin tinguin dret a 1 lleixa per	Entitats Equip tècnic	Polivalent (formacions, reunions, etc.) Espai d'emmagatzematge (armaris)

	armari.		
Despatx 1	Sala petita, muntada en format despatx, on es poden fer entrevistes, reunions d'entre 4 persones i pot servir, també, com a espai de treball intern. No disposa d'equipament electrònic d'ús compartit.	Entitats	Polivalent (reunions, espai de treball, entrevistes, etc.) Espai d'emmagatzematge (armaris)
Despatx 2	Sala petita, muntada com a despatx, on es poden fer entrevistes, reunions d'entre 3-4 persones, i també disposa d'espais d'emmagatzematge. No disposa d'equipament electrònic d'ús compartit.	Entitats	Polivalent (reunions, espai de treball, entrevistes, etc.)
Peixera	Sala envidriada, ideal per a reunions internes i espai de treball. Té capacitat per a 10 persones.	Entitats	Polivalent (formacions, reunions, espai de treball, entrevistes, etc.)
Magatzem	Espai amb lleixes i armaris que s'utilitza exclusivament per la Coordinadora, ja que conté el fons de recursos del CeDRe.	Equip tècnic	Espai d'emmagatzematge CeDRe i materials diversos propietat de la Coordinadora.

3.1. Destinataris

Cal remarcar que només podran fer ús de l'equipament i del servei de reserva de sales entitats que estiguin federades a la Coordinadora, tot i que, per activitats puntuals, es podria cedir a plataformes i/o iniciatives impulsades per aquesta, o per alguna de les entitats federades.

3.2. Gestió

La gestió diària de l'equipament anirà a càrrec de l'equip tècnic de la Coordinadora, el qual planificarà els usos dels espais per part de les entitats, gestionarà tècnicament l'equipament es coordinarà amb tothom qui vulgui fer-ne ús, atendrà la ciutadania i les entitats, i portarà actualitzada la relació de proveïdors i serveis externalitzats de manteniment.

L'equip tècnic, doncs, serà l'encarregat d'executar els acords ratificats per l'assemblea de la Coordinadora on s'aprovi aquest pla d'usos, el qual tindrà vigència d'1 any.

3.3. Autorització d'ús dels espais

Les entitats que vulguin fer ús dels espais requeriran autorització prèvia d'ús. Aquesta autorització dona dret a l'ús exclusiu i limitat de l'espai, que pot ser revocat per raons d'interès col·lectiu o de no compliment de les normatives d'ús que inclou aquest pla.

Així doncs, la prèvia sol·licitud d'utilització dels espais s'haurà de fer a través de correu electrònic a solidaries@solidaries.org o per telèfon a 661 74 03 74. En el correu s'hauran d'especificar les següents informacions:

- Persona de contacte que representarà l'entitat en el moment d'ús de l'espai.
- L'activitat que es vol realitzar.
- Data i periodicitat de l'activitat (ús periòdic o ús puntual).
- Declaració responsable que acrediti que es té contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pugui generar l'activitat que es dugui a terme.

Per a reserves periòdiques, caldrà fer la sol·licitud amb una antelació mínima de 7 dies naturals. Per a reserves puntuals es podrà demanar amb 1 dia d'antelació.

En el cas de no estar disponible l'espai desitjat, l'equip tècnic es posarà en contacte amb l'entitat per tal d'oferir-los una alternativa.

L'aprovació de la sol·licitud d'ús de l'espai dona dret a:

- Utilitzar l'espai demanat de forma exclusiva i per a activitats d'acord amb la missió de l'entitat sol·licitant, amb totes les seves possibilitats, adequant l'activitat als usos específics de l'espai sol·licitat.
- Tenir un codi d'alarma per accedir a l'equipament, que caldrà tornar a posar-lo en el moment de marxar.
- Disposar de les claus necessàries.
- Disposar de wifi, calefacció o aire condicionat, si s'escau.

Tanmateix, també s'estableixen unes responsabilitats per a l'entitat sol·licitant:

- Complir la normativa d'usos de l'equipament².
- Utilitzar l'espai per a finalitats relacionades amb la missió de l'entitat.
- Tancar portes, finestres i persiana correctament.
- Posar correctament l'alarma en sortir.
- Vetllar perquè llum i aigua quedin tancades quan es deixi l'equipament.
- Recollir les claus, en horari d'atenció de la Coordinadora, i retornar-les en un període no superior a 5 dies naturals després de la seva utilització, si s'escau.
- En el cas que s'utilitzin espais des dels quals no es veu la porta d'entrada (despatx 1, despatx 2 i Sala Núria Terés), caldrà que algú en controli l'accés o es tanqui amb clau, per tal d'evitar incidents.

3.4. Tipus d'usos

Es contemplen, principalment, dos tipus d'usos dels espais: utilització periòdica, i utilització puntual.

3.3.3. Utilització periòdica: seran aquelles activitats per a les quals es demani un ús d'un mateix espai de més de 4 dies de reserva, amb un temps d'ús a partir de 12 h, en un període d'1 mes. Aquest tipus d'ús tindrà un cost econòmic (vegeu apartat *Taxes*). En el cas de voler una reserva amb aquestes característiques, caldrà reservar-ho amb 7 dies naturals d'antelació a la data d'inici de l'activitat.

3.3.4. Utilització puntual: seran aquelles activitats per a les quals es demani ús de l'espai menys de 4 dies en 1 mes. Aquestes reserves no tindran cap cost per l'entitat sol·licitant, i s'hauran de demanar amb 1 dia natural d'antelació a la data d'inici de l'activitat, com a mínim, subjecte a disponibilitat.

4. TAXES

Les entitats que facin un ús puntual dels espais (fins a 11 hores al mes) de la Coordinadora no tindran taxes econòmiques.

Les entitats que vulguin una reserva d'un mateix espai per un temps mínim de 4 dies en 1 mes (o 12 h), es considerarà un ús periòdic i, per tant, estaran subjectes al pagament de taxes. A continuació es detallen les taxes d'utilització dels espais en funció de la quantitat d'hores a reservar.

² Consultar a l'Annex 1.

Les taxes s'abonaran al final de cada trimestre, essent a finals dels mesos de març, juny, setembre i desembre quan s'haurà de fer efectiu el pagament per transferència bancària al compte de la Coordinadora.

A continuació es detallen les taxes d'utilització mensuals dels espais:

Preus per mes	
Espai	Preu/hora amb reserves a partir de 12 hores al mes
Despatx 1	1€/hora
Despatx 2	1€/hora
Sala Núria Terés	5€/hora
Peixera	1€/hora

5. ANNEX

NORMATIVA D'USOS DELS ESPAIS DE LA COORDINADORA D'ONG SOLIDÀRIES A GIRONA

Quan es faci ús de qualsevol espai de la Coordinadora d'ONG Solidàries (c/ Mestre Francesc Civil, 3-Girona), els i les sol·licitants hauran de complir la següent normativa:

- Només podran fer ús de l'espai les entitats federades a la Coordinadora o plataformes i/o iniciatives impulsades per aquesta, o per alguna de les entitats federades.
- Les entitats tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les, sobretot en ordre i neteja. S'haurà d'assumir el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi a l'equipament.
- Només restaran a disposició de l'entitat els espais sol·licitats i en els horaris sol·licitats.
- Serà responsabilitat dels representants de l'entitat el control d'accés a l'equipament. Així doncs, si l'activitat és oberta al públic, caldrà que algú controli la porta d'entrada.
- Les entitats són responsables de les claus d'accés a l'equipament. La pèrdua d'aquestes tindrà un cost de 10€ per a l'entitat sol·licitant.
- En els diferents espais no està permès:
 - el consum de tabac, ni de begudes alcohòliques
 - menjar, excepte en activitats que s'autoritzi el contrari (vegeu punt següent)
 - emmagatzemar objectes (caixes, propagandes)
 - l'accés d'animals (excepte gossos pigall)
- En el cas de fer activitats amb menjar, caldrà netejar tots els utensilis i deixar la sala neta. Queda totalment prohibit deixar menjar a l'espai, i caldrà treure les escombraries que s'hagin generat.
- La utilització dels electrodomèstics com la nevera, el microones, o la cafetera és possible sempre que s'hagi avisat amb antelació a l'equip tècnic.
- Les entitats hauran de notificar a l'equip tècnic la detecció de qualsevol anomalia per tal que aquesta pugui corregir-la al més aviat possible i garantir així la qualitat del servei.
- La utilització de l'espai serà únicament per a l'activitat autoritzada. L'incompliment d'aquesta norma comportarà la pèrdua de cessió.
- Els casos no previstos en aquesta normativa seran estudiats de manera particular.
- La Coordinadora es reserva el dret de no cedir els espais a entitats que ho sol·licitin si l'activitat proposada no s'adiu amb la seva missió i valors.