

EDICTE

De conformitat amb l'article 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 18 i 8.3.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es publica el contingut de les bases específiques reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional per a l'any 2025, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del dia 13 de juny de 2025, que es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Girona (www.girona.cat).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT EN L'ÀMBIT INTERNACIONAL PER A L'ANY 2025

COMPETÈNCIA I MOTIVACIÓ

Les subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional tenen com a objectiu recolzar les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat de Girona, que treballen en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament.

Aquestes subvencions tenen una base jurídica fonamentada en les competències municipals establertes a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació pel Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global.

Així mateix, la seva relació amb la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat (2000), l'article 4 de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de Cooperació al Desenvolupament, l'article 4 de la Llei 21/2003, de 4 de juliol, de foment de la pau, i la Llei 14/2007, de 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau, justifica el seu marc normatiu i els principis inspiradors.

Aquestes bases s'ajusten al règim jurídic específic establert pel Reial decret 188/2025, de 11 de març, pel qual es regulen les subvencions en matèria de cooperació per al desenvolupament sostenible i acció humanitària, en desenvolupament de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.

Aquestes bases tenen una naturalesa de caràcter específic i esgoten la seva eficàcia en una única convocatòria, per a l'any 2025.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades al finançament de projectes de cooperació internacional al desenvolupament, impulsats per entitats sense afany de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat.

Els projectes hauran de tenir com a objectiu garantir l'accés als drets bàsics, la justícia social i la sostenibilitat de les condicions de vida de persones i comunitats de països empobrits o del Sud Global. Les actuacions hauran de complir les condicions recollides a l'apartat 11 d'aquestes bases, i s'hauran d'executar durant el període establert, d'acord amb els criteris tècnics i de qualitat exigibles a tota acció de cooperació internacional.

2. MODALITAT DE LES SUBVENCIONS

En el marc d'aquestes bases s'estableix una única modalitat de subvencions:

- Subvencions destinades a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional. Aquesta modalitat està adreçada a projectes liderats per entitats sense afany de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb arrelament a la ciutat, que tinguin com a objectiu garantir l'accés als drets bàsics de les persones en països empobrits o del Sud Global. Els projectes han de contribuir de manera efectiva i mesurable a la millora de les condicions de vida, la justícia social i la promoció dels drets humans d'aquestes poblacions.

La concessió d'aquestes subvencions es durà a terme mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

- 3.1. El termini d'execució serà l'any natural 2025 (de l'1 de gener al 31 de desembre). No es preveuen pròrrogues ordinàries.
- 3.2. Excepcionalment, es podrà autoritzar una ampliació del termini d'execució i/o justificació del projecte fins a un màxim de sis mesos, prèvia sol·licitud raonada de l'entitat beneficiària, o mitjançant comunicació prèvia, quan es donin les condicions objectivables recollides en aquestes bases. Es consideraran causes justificades, a efectes de sol·licitar o comunicar l'ampliació del termini:
 - a) Situacions sobrevingudes en el context del projecte, com:
 - Conflictes armats o ocupacions militars que afectin la zona d'actuació.
 - Desastres naturals o fenòmens climàtics extrems.
 - Canvis institucionals o polítics que alterin les condicions operatives.
 - Problemes de subministrament de materials essencials, derivats de crisis logístiques globals.
 - b) No es consideraran causes justificades:
 - Errors de planificació per part de l'entitat beneficiària.
 - Retards interns en la gestió o execució no vinculats a l'entorn del projecte.
 - Substitucions o canvis de personal del projecte no justificats per causes externes.
 - Manca de coordinació amb la contrapart.
 - Tramitacions administratives iniciades tardanament per l'entitat sol·licitant.
- 3.3. Per tal de que l'Ajuntament de Girona pugui valorar aquesta ampliació extraordinària, s'haurà de fer la sol·licitud almenys un mes abans de la finalització del termini ordinari d'execució i justificar de manera clara:
 - Les causes concretes que motiven l'ampliació, atenent a algun dels supòsits descrits al punt 3.2. de les bases.
 - La previsió actualitzada del calendari d'execució.
 - Les mesures d'adaptació adoptades.

En qualsevol cas, caldrà també sol·licitar l'ampliació del termini de justificació en els mateixos termes i dins del termini establert.

4. PROJECTES EXCLOSOS

No seran objecte de subvenció els projectes que es trobin en algun d'aquests supòsits:

- 4.1. Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós o polític, o que tinguin com a finalitat la promoció o difusió d'una doctrina o creença religiosa específica, fora del marc educatiu i dels valors de drets humans, pluralisme i convivència.
- 4.2. Els projectes de cooperació que es regeixen mitjançant conveni o estan emmarcats en els agermanaments solidaris, que no seran susceptibles de rebre subvenció en el marc de la convocatòria corresponent.
- 4.3. Quedaran exclosos, amb caràcter general, els ajuts humanitaris d'emergència derivats de catàstrofes naturals o conflictes bèl·lics, excepte en aquells casos degudament justificats que tinguin caràcter crònic, estructural o de crisi humanitària sostinguda, com és el cas de territoris com Palestina.
- 4.4. Els projectes que fomentin la privatització de recursos bàsics com educació, salut o infraestructura, excepte en situacions en què es demostrï una necessitat urgent i justificada d'intervenció per part d'entitats privades, que col·laborin amb el sector públic per garantir l'accés a serveis essencials. En aquests casos, l'entitat sol·licitant haurà d'argumentar, en el formulari de sol·licitud, l'estratègia de treball prèvia amb el sector públic com a Titulars d'Obligacions (TO).
- 4.5. Els projectes que incloguin dotació d'equips i subministraments en terrenys propietat de la contrapart local o de la població titular de drets, per als quals no es defineixin prèviament els mecanismes de transferència, gestió posterior ni els compromisos per al seu manteniment futur, garantint la sostenibilitat dels recursos aportats.
- 4.6. Els projectes que prevegin activitats de dotació d'equips i subministraments per a centres educatius o de salut que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la corresponent matèria o, en el seu defecte, d'altres autoritats locals que garanteixin el seu ús i manteniment, i que no estableixin mecanismes clars de supervisió i avaluació per part de l'entitat sol·licitant.
- 4.7. Els projectes que sol·licitin un import superior al permès al punt 6 d'aquestes bases.
- 4.8. Els projectes que no compleixin amb els topalls descrits al punt 7 d'aquestes bases.
- 4.9. Els projectes de cooperació internacional al desenvolupament que no estableixin polítiques d'estandardització salarial entre el personal expatriat i el personal local per a càrrecs equivalents. Aquestes polítiques s'hauran de detallar i justificar en l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud, amb l'objectiu de garantir la igualtat de condicions laborals entre tots els treballadors.
- 4.10. Els projectes que incloguin la recollida/compra d'equips o subministraments a països del Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud, excepte en situacions degudament justificades per l'entitat sol·licitant, que demostrin que aquesta pràctica no genera un impacte negatiu.
- 4.11. Els projectes de microcrèdits.
- 4.12. Els projectes que no tinguin la puntuació mínima requerida de les activitats de retorn, és a dir, a 'Impacte a la ciutat de Girona' (bloc 2 dels criteris de puntuació).
- 4.13. Els projectes que prevegin la subcontractació de les activitats de retorn a la ciutat de Girona a tercers.
- 4.14. Els projectes de cooperació internacional al desenvolupament que no tinguin contrapart al territori on preveuen les seves accions. És a dir, una entitat sòcia al país on es duu a terme la cooperació i que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària, tot assumint total o parcialment l'execució directa de les actuacions objecte de subvenció i garantint la sostenibilitat i la transferència de coneixement a les comunitats locals.
- 4.15. Els projectes pluriennals que no presentin resultats, impactes i propostes de millora derivats d'experiències anteriors en el formulari de sol·licitud, especialment en el cas de projectes ja finançats per l'Ajuntament de Girona en convocatòries anteriors.
- 4.16. Els projectes que incloguin activitats enfocades a la recaptació de fons.

- 4.17. Els projectes de caràcter exclusivament lúdic i/o festiu, que no tinguin un component clarament educatiu o de sensibilització.
- 4.18. Els projectes d'estades solidàries que impliquin viatges o activitats de caràcter individual i que no responguin a un projecte de cooperació en el seu conjunt, o que no incloguin un component de treball de col·laboració amb les comunitats locals a la zona d'intervenció.

5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS MÍNIMS

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes bases les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes, com ara associacions, fundacions, organitzacions no governamentals, sindicats o altres entitats de caràcter social o acadèmic, tal com estableix la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, i l'article 4.1 del Reial decret 188/2025, sempre que compleixin amb els requisits establerts en aquestes bases.

- 5.1. L'entitat ha d'estar inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o tenir una suficient arrelament i vinculació a la ciutat de Girona que garanteixi el correcte retorn i repercussió de l'activitat subvencionable al municipi. L'arrelament de les entitats serà valorat en l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud, i aquesta valoració determinarà l'admissió o inadmissió del projecte a la convocatòria. Es considerarà arrelament la història de col·laboració amb l'Ajuntament o la ciutat de Girona en accions prèvies, així com la presència d'un equip de treball local compromès amb el projecte.
- 5.2. L'entitat ha d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb la hisenda local com amb la Seguretat Social, així com de les justificacions relatives a les subvencions sol·licitades i atorgades en anys anteriors. Les entitats que gaudeixin d'una pròrroga del termini de justificació vigent podran sol·licitar subvenció, però l'atorgament d'aquesta estarà condicionat a la justificació de la subvenció corresponent a l'any anterior, prèvia presentació dels documents justificatius.
- 5.3. En el cas d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat jurídica, hauran de constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'aplicarà a cadascun d'ells. Tots els membres de l'agrupació tindran la consideració de beneficiaris, i es nomenarà un representant o apoderat únic amb poders suficients per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació com a beneficiària. L'agrupació no podrà dissoldre's fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de la Llei General Tributària (LGT).
- 5.4. D'acord amb l'article 4.1 del Reial decret 188/2025, podrà tenir la condició de beneficiària la Universitat de Girona (UdG), en tant que universitat arrelada al territori i amb una trajectòria consolidada de col·laboració en matèria de cooperació internacional i educació per a la justícia global. La seva participació reforça el vincle amb la ciutat i garanteix un retorn directe a la ciutadania gironina, en coherència amb els objectius de la subvenció.

6. TIPUS, DOTACIÓ I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

6.1. Dotació pressupostària:

La present línia de subvencions disposa d'una dotació pressupostària anual de 130.000 euros.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de no exhaurir la totalitat de l'import pressupostat, en funció del nombre, qualitat i adequació dels projectes presentats, així com de les valoracions tècniques corresponents.

6.2. Tipus de subvenció:

La subvenció serà de caràcter econòmic i consistirà en aportacions econòmiques directes a les entitats beneficiàries. Aquestes aportacions es destinaran exclusivament als conceptes definits en els projectes subvencionats.

6.3. Límits de quantia:

Cap projecte rebrà una subvenció superior al 20% de la partida de la convocatòria. No obstant això, aquesta quantitat podrà ser incrementada fins al 25% en el cas de projectes realitzats en xarxa, és a dir, per dues o més entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona o amb suficient arrelament al municipi, que presentin un projecte conjunt que impliqui la col·laboració activa entre elles.

6.4. Projectes de copartenariat o concertats:

En el cas de projectes de copartenariat o de convenis de col·laboració entre dues o més entitats, es concedirà una única subvenció per a tot el conjunt del projecte, si escau.

6.5. Destinació de la subvenció:

Les subvencions regulades per aquestes bases es destinaran exclusivament a l'execució dels projectes de cooperació internacional per al desenvolupament per als quals hagin estat concedides. Qualsevol modificació de la finalitat o del contingut essencial del projecte haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Girona, mitjançant resolució expressa.

6.6. Limitació de sol·licituds per entitat:

Cada entitat podrà presentar un únic projecte per convocatòria en el marc d'aquesta línia de subvencions de cooperació internacional. Aquesta limitació no impedeix que una mateixa entitat pugui participar, de manera independent, a altres línies de subvenció impulsades per l'Ajuntament de Girona, com ara la línia de subvencions per a projectes d'educació per a la justícia global, sempre que es compleixin les condicions i requisits específics establerts a les bases de cadascuna.

6.7. Ajustament de la dotació pressupostària:

En cas que el total de les sol·licituds que superin la fase d'admissió excedeixi el pressupost total disponible per aquesta línia de subvencions, l'Ajuntament de Girona procedirà a la minoració proporcional de l'import atorgat a cada projecte, tenint en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitud durant el procés de valoració.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES

- 7.1. Es considerarà despesa subvencionable aquella que, de manera inequívoca, estigui directament vinculada a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, sigui estrictament necessària per a la seva realització i compleixi els requisits establerts en aquestes bases. Així mateix, el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no podrà superar el seu valor de mercat habitual. Totes les despeses subvencionables s'hauran de justificar de manera clara i documentada.
- 7.2. Les despeses hauran d'estar totalment pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- 7.3. Es considera despesa subvencionable l'IVA en la part que l'entitat no pugui recuperar o compensar.
- 7.4. Totes les factures i/o rebuts han d'anar a nom de l'entitat beneficiària. Les factures justificatives de les despeses han de ser emeses d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, modificat per darrera vegada pel Reial decret 424/2021, de 15 de juny, o per la norma vigent a l'hora d'executar la despesa.
- 7.5. Quan les entitats hagin de recórrer a contractació externa per a l'execució de les activitats subvencionades, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació qualitat preu, complint amb principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. Per a complir amb el procediment contractual, l'entitat haurà de donar compliment a l'establert a l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic. Aquesta normativa exigeix la comparació de diverses ofertes quan el valor del contracte sigui superior a 15.000 euros (IVA inclòs). En cas que no es

- puguin obtenir tres ofertes per les característiques de la despesa, s'haurà de justificar aquest fet tant en el projecte inicial com en la seva justificació final.
- 7.6. Com a màxim, es podrà imputar un 10% dels recursos rebuts de l'Ajuntament a costos indirectes. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat com ara despeses administratives, de gestió o de personal d'estructura.
- 7.7. Com a màxim, es podrà imputar un 5% dels recursos rebuts de l'Ajuntament com a despeses de mobilitat, viatges i dietes.
- 7.8. Com a màxim, es podrà imputar un 10% dels recursos rebuts a la subvenció a sufragar despeses per a la realització d'accions de sensibilització destinades a informar la ciutadania de Girona dels propis projectes al Sud Global.
- 7.9. En el cas que es realitzi una justificació mitjançant informe d'auditor, la despesa corresponent a l'auditoria es podrà imputar fora del termini d'execució del projecte, donat que aquesta només es podrà realitzar un cop finalitzat el projecte.
- 7.10. Les despeses elegibles han d'estar directament vinculades a les finalitats de l'Ajut Oficial al Desenvolupament (AOD). No són elegibles com a despeses totes aquelles que no contribueixin de manera directa a l'assoliment dels objectius del projecte subvencionat.
- 7.11. Es considerarà admissible com a despesa subvencionable el pagament de taxes o impostos locals en països receptors, sempre que aquests no siguin recuperables i contribueixin al sosteniment de les estructures públiques del territori, d'acord amb l'article 26.4 del Reial decret 188/2025.

8. CRITERIS DE GRADUACIÓ DE POSSIBLES INCOMPLIMENTS

D'acord amb la legislació vigent en matèria de subvencions, en particular la Llei 38/2003, General de Subvencions, i el Reial decret 188/2025, de subvencions per a la cooperació al desenvolupament, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció. La graduació es farà d'acord amb el principi de proporcionalitat, en funció del grau d'execució efectiva, el compliment dels objectius previstos i la justificació aportada per l'entitat beneficiària:

Supòsit	Possibles incompliments	Graus sobre la subvenció atorgada
1	Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
2	Incompliment de l'obligació de justificació	100%
3	Incompliment total de les finalitats	100%
4	Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
5	Execució d'un import inferior al 70% del pressupost presentat amb la sol·licitud	100%
6	Si la justificació no cobreix el 100% del projecte i la Comissió de Valoració determina que, amb les activitats justificades, el projecte no hauria superat la fase d'avaluació, es requerirà el retorn total de la subvenció.	100%
7	Incompliment parcial de les activitats, accions i/o pressupost.	Proporcional a les finalitats i/o accions no realitzades o pressupost no executat en

		relació al total del projecte.
8	Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Girona
9	La manca de fonts de verificació que permetin valorar l'impacte del projecte comportarà una reducció proporcional de la subvenció atorgada.	Es revocarà la part de resultats esperats no justificada, i les despeses associades a les activitats que havien d'aconseguir aquests impactes
10	En projectes situats en contextos fràgils —definitos com territoris afectats per conflictes armats o emergències climàtiques greus—, es podrà aplicar una flexibilitat excepcional en la valoració del grau d'execució, fins a un màxim del 30% d'activitats no realitzades, sempre que es justifiqui documentalment i l'entitat hagi mantingut accions de seguiment i adaptació al context.	Es podrà acceptar fins a un 30% d'activitats no realitzades en contextos fràgils degudament justificats, sense afectació sobre la subvenció. En cas de superar aquest llindar o de manca de justificació, s'aplicarà una reducció proporcional a les activitats no executades o impactes no assolits. Es revocarà la part de subvenció corresponent a les accions no justificades, així com les despeses vinculades.
11	Reintegrament voluntari dins del termini establert per part de l'entitat beneficiària. No aplicació d'interessos de demora segons l'article 34.5 del RD 188/2025.	No es genera cap increment sobre l'import a reintegrar. No s'aplicarà l'interès legal de demora.

9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 9.1. Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud seguint el model normalitzat proporcionat per l'Ajuntament de Girona. Aquest model estarà disponible a la seva Seu Electrònica, dins el termini i amb la documentació que estableixi la convocatòria o, en el seu defecte, l'art. 18 de l'Ordenança general de subvencions, a la seva electrònica de l'Ajuntament de Girona, o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei.
- 9.2. La sol·licitud inclourà la documentació que s'indica en aquestes bases i la que es pugui indicar a la convocatòria, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.
- 9.3. Amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.
- 9.4. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes tal i com s'especifica al punt 13.3 d'aquestes bases. L'esmena de defectes, s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, indicant que no fer-ho suposarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- 9.5. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació necessària serà el que s'estableixi a la convocatòria i no podrà ser inferior a quinze dies a comptar des del dia següent a la data de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les entitats sol·licitants hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

10.1. Respecte a l'entitat:

- Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- Fotocòpia del NIF de la persona representant de l'entitat o la que subscriu la sol·licitud.
- Acreditació d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal. En el cas de que no es presenti aquest document, cal que s'autoritzi expressament a l'Ajuntament de Girona a la consulta de les dades previstes als articles 18 i 19 del Reglament de la Llei de subvencions, a l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud.
- Quan la sol·licitud la realitzi una agrupació de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'haurà de presentar un document amb els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació.

10.2. Respecte al projecte:

- Les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud, que inclou:
 - a) El formulari de sol·licitud del projecte d'acord amb el model normalitzat, respectant estrictament el format i emplenant-ne tots els seus apartats de manera acurada. El model normalitzat estarà a disposició de les persones sol·licitants a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona.
 - b) El pressupost del projecte d'acord amb el model normalitzat proporcionat per l'Ajuntament de Girona, respectant estrictament el format establert i detallant-hi de manera clara les despeses associades a cada activitat, la seva coherència amb la matriu de planificació i, si escau, les fonts de cofinançament. El model normalitzat estarà disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona.
 - c) Documentació acreditativa de la contrapart que acrediti que aquesta és responsable de l'execució, total o parcialment, del projecte per al qual es demana la subvenció. Aquesta documentació haurà d'incloure un acord formal que especifiqui les funcions i responsabilitats de la contrapart en la implementació del projecte, així com qualsevol altre document que acrediti la seva capacitat i compromís per dur a terme les activitats previstes.
 - d) Documentació acreditativa de les autoritats locals corresponents (governos locals, regionals, ministeris, comitès de desenvolupament local...) on es manifesti la prioritat del projecte i l'alineament amb els plans de desenvolupament local. El document presentat ha de reflectir el seu compromís per a donar suport a les activitats previstes.
 - e) En cas que el projecte impliqui l'enviament de personal cooperant a l'exterior:
 - Declaració responsable de l'entitat conforme complirà el que estableix el Reial decret 708/2024, de 9 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut de les persones cooperants.

10.3. Fitxa de tercers, només en el cas de no haver rebut mai cap subvenció d'aquest Ajuntament o haver modificat les dades bancàries.

10.4. Declaracions relatives a la protecció de la infància i l'adolescència (*en cas que el projecte impliqui contacte amb menors*): Per tal de donar compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del

sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors:

- a. Presentar una declaració responsable en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any. Així mateix, si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.
- b. En el cas que el projecte no impliqui contacte amb menors presentar una declaració manifestant-ho.

Tal com es detalla al punt 15 d'aquestes bases, la Comissió de Valoració atorgarà les valoracions exclusivament a partir de les informacions recollides al formulari de sol·licitud, pressupost i la documentació acreditativa presentada. No es valorarà cap altre document.

No presentar el formulari de sol·licitud degudament complimentat, serà causa d'inadmissió automàtica del projecte a la convocatòria corresponent, donat que es considera que no permetrà una correcta valoració del projecte i fer-ne un requeriment, podria generar una situació de desigualtat i favoritismes entre les entitats presentades.

11. CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

- a. Es consideren projectes de cooperació internacional al desenvolupament les intervencions impulsades per entitats del Nord i entitats del Sud, de forma horitzontal i de manera participada amb les comunitats locals, per tal de generar un impacte positiu en les condicions de vida del col·lectius beneficiaris als que es dirigeixen.
- b. Els projectes de cooperació han d'afavorir el desenvolupament dels països i col·lectius més vulnerables localitzats en territoris amb un Índex de Desenvolupament Humà baix o mitjà, segons la classificació del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament de l'any anterior a la convocatòria i altres indicadors de pobresa.
- c. Els titulars de drets dels projectes han de ser persones i comunitats dels països empobrits, especialment aquells grups que es troben en situacions de major precarietat, com solen ser les dones i nenes, infància i població indígena. Totes les accions han d'estar dissenyades amb la participació activa de les comunitats implicades, assegurant que les seves necessitats, coneixements i recursos estiguin al centre del projecte, i així contribuir a la seva plena sobirania.
- d. Els projectes han de tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament de persones i comunitats, en particular de les dones i nenes, respectar la seva identitat històrica i cultural. S'han d'evitar les actuacions tendents a generar o reforçar relacions de dependència amb els països desenvolupats, tot evitant les imposicions externes que puguin debilitar les estructures comunitàries, i fomentant la formació i capacitat de les comunitats locals per a que puguin executar el projecte de manera independent a mig o llarg termini.
- e. Els titulars de drets ha de participar en la identificació, formulació, execució i avaluació del projecte generant i impulsant dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans d'aquestes comunitats, garanteixin l'apropiació i sostenibilitat dels projectes.
- f. Els projectes han d'estar promoguts a instància de contraparts (socis locals) com ara grups o associacions (mai particulars) que demostrin un suport significatiu de la comunitat i ofereixin garanties suficients que les finalitats plantejades es poden assolir i que els projectes responen a una prioritat demostrada. Tanmateix, les accions contemplades en els projectes han d'estimular l'autoconfiança de les

- persones i les comunitats beneficiàries, perquè solucionin les seves necessitats de la manera més autònoma i sostenible possible.
- g. Els projectes s'han de desenvolupar dins un context de democràcia i respecte als drets humans. No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter excloent amb relació a gènere, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana. A excepció d'aquells projectes destinats a lluitar contra les causes de la marginació en sectors socials especialment afectats: dones, infants, persones discapacitades, refugiades, poblacions indígenes i d'altres.
 - h. Tots els projectes hauran de preveure accions de sensibilització destinades a informar la ciutadania de Girona dels propis projectes, transmetre'n els coneixements adquirits i donar a conèixer l'impacte aconseguit en el context d'intervenció, tot fomentant els valors de solidaritat que se'n desprenguin.
 - i. Els projectes han de fomentar l'equitat, el respecte mutu i el desenvolupament humà sostenible.
 - j. Els projectes han de ser sostenibles, en el sentit que no han de permetre estils de vida, hàbits de consum, mètodes de producció i ús dels recursos naturals que comprometin el benestar de les generacions actuals i futures.
 - k. En cas que el projecte presentat per l'entitat sigui un projecte pluriennal, l'entitat haurà de d'incloure informació detallada de l'evolució de l'impacte aconseguit pel projecte en el desenvolupament local en anys anteriors i propostes de millora del projecte respecte a anteriors convocatòries, segons el formulari de sol·licitud de subvenció per a l'any en curs. En aquest cas, la informació aportada inclourà anàlisis de dades i estudis sòlids que demostrin de quina manera les activitats dutes a terme en anys anteriors han mitigat la situació de vulneració de drets. L'abast temporal dels projectes pluriennals serà el mateix establert a l'apartat 3 d'aquestes bases; i l'abast de l'objecte de la subvenció, podrà ser el mateix que en anys anteriors sempre que es presentin els resultats, impactes i propostes de millora generats en anys anteriors a través de l'apartat pertinent del formulari de sol·licitud.

12. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per tal de garantir la transparència i l'equitat en el procés d'atorgament, les subvencions regulades per aquestes bases es concedeixen mitjançant concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, objectivitat, igualtat i no discriminació establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Les sol·licituds presentades seran valorades segons els criteris detallats a les presents bases, i se'n prioritzarà l'atorgament en funció de la puntuació obtinguda.

1. Característiques del projecte:

CRITERIS	Desglossament Criteris		Puntuació màxima
Rellevància i pertinença de la intervenció proposada	Identificació de la problemàtica, profunditat de l'anàlisi (mínim una font contrastada) i coherència de la intervenció proposada al territori on es desenvolupa	0,50	2 punts
	<i>0,50 punts: El projecte presenta una anàlisi contextual clara, estructurada i profunda, amb descripció de la problemàtica, causes i conseqüències, i inclou mínim una font contrastada, oficial o verificable (ex. informes</i>		

	<i>d'organismes multilaterals, governs locals, estadístiques públiques, estudis acadèmics o d'ONG reconegudes). La font està citada correctament i contextualitzada dins el territori on s'intervé. La proposta d'intervenció està plena i explícitament alineada amb la problemàtica exposada.</i> <i>0,25 punts: El projecte presenta una anàlisi general i correcta, però manca aprofundiment en el context local o no s'exposa clarament la relació entre el diagnòstic i les accions proposades. La font està present, però és genèrica o no clarament vinculada amb el territori o la temàtica.</i> <i>0 punts: No s'inclou cap font contrastada, o l'anàlisi de la problemàtica és superficial, desconnectada del territori, o insuficientment justificada. La intervenció no mostra coherència clara amb el diagnòstic.</i>		
	El projecte està alineat almenys amb un pla de desenvolupament local o regional reconegut (especificar el pla i la relació amb el projecte). <i>0,50 punts: El projecte identifica de manera explícita almenys un pla de desenvolupament local o regional vigent (per exemple: Pla de desenvolupament municipal, pla sectorial de salut, educació, igualtat, etc.), indicant el títol, any d'aprovació i organisme emissor. A més, es detalla la relació directa entre aquest pla i els objectius, resultats o activitats del projecte, especificant en quin punt del pla es vincula la proposta.</i> <i>0,25 punts: El projecte esmenta un pla de desenvolupament però no en justifica la relació directa amb les accions proposades, o bé la identificació del pla és incompleta o poc clara (ex. sense indicar l'any o l'organisme, o amb descripció genèrica).</i> <i>0 punts: No es fa cap referència a cap pla local o regional vigent, o la referència és irrellevant, incorrecta,</i>	0,50	

	<i>obsoleta o no verificable.</i>		
	Hi ha evidències documentades de la participació del col·lectiu beneficiari i de la contrapart local en la identificació de les necessitats (l'entitat aporta documentació acreditativa respecte dels rols, definint-ne participació molt elevada). 0,25 punts: Es presenten evidències documentades de la participació activa tant del col·lectiu beneficiari com de la contrapart local en la identificació de les necessitats del projecte. La participació ha de ser definida com molt elevada, justificada amb documents concrets com: actes de reunions, informes de consultes, tallers participatius, enquestes o cartes de suport. A més, s'han de descriure els rols i aportacions específiques de cada part en aquesta fase. 0,10 punts: Només es presenta una part de la documentació (ex. participació de la contrapart però no del col·lectiu beneficiari, o viceversa), o bé els documents aportats no són prou detallats o no demostren clarament una participació activa i prèvia a la formulació. 0 punts: No s'aporta cap document acreditatiu de participació, o només s'hi fa referència de manera genèrica o narrativa, sense evidències verificables. També s'hi inclouen casos en què la participació és merament consultiva o simbòlica, sense definició de rols ni incidència real.	0,25	
	S'evidencia una estratègia d'enfortiment de capacitats de la contrapart local, i es detalla amb activitats concretes a la matriu de planificació. 0,25 punts: El projecte inclou una estratègia explícita d'enfortiment de capacitats de la contrapart local, descrita a l'apartat	0,25	

	<i>corresponent del formulari i traslladada a activitats específiques dins la matriu de planificació. Aquestes activitats han d'estar relacionades amb el desenvolupament de coneixements, habilitats, eines de gestió, sostenibilitat o autonomia de la contrapart. La vinculació amb resultats i indicadors ha d'estar explícita.</i> <i>0,10 punts: El projecte esmenta l'enfortiment de capacitats de manera genèrica o parcial, sense que les activitats concretes estiguin clarament incloses a la matriu, o sense vinculació directa amb indicadors o resultats.</i> <i>0 punts: No es fa cap referència a enfortiment de capacitats, o bé l'estratègia és nominal, genèrica o irrellevant, i no hi ha cap activitat relacionada a la matriu de planificació.</i>		
	Mapeig d'aliances i col·laboracions del projecte: Es presenten aliances concretes amb Titulars de Drets, Titulars de Responsabilitats i Titulars d'Obligacions, i es descriuen rols i compromisos de tots ells a cada activitat de la matriu de planificació (l'entitat aporta documentació acreditativa de les responsabilitats adquirides per cada actor del mapeig). <i>0,50 punts: Es presenta un mapatge complet dels actors del projecte, identificant explícitament almenys un TdD, un TdR i un TdO. En la matriu de planificació, s'indica per a cada activitat el rol específic d'aquests actors. L'entitat aporta documentació acreditativa dels compromisos adquirits (ex. cartes de suport, convenis, acords de col·laboració, actes de reunió o correus oficials). Els rols estan detallats i diferenciats per actor, mostrant responsabilitats clares.</i> <i>0,25 punts: Es presenta un mapatge incomplet (ex. només un o dos tipus d'actors identificats) o bé els rols i responsabilitats no estan clarament vinculats a les</i>	0,50	

	<i>activitats de la matriu. La documentació acreditativa és parcial o poc específica.</i> <i>0 punts: No es presenta cap mapatge, o la identificació d'actors és nominal, genèrica o irrellevant. No es descriuen rols ni responsabilitats en relació amb la matriu, o bé no s'aporta cap document de compromís formal.</i>		
Coherència, rellevància i solidesa de la intervenció (matriu de planificació): adequació d'objectius, impacte esperat, indicadors i eficiència de recursos	Els objectius generals i específics, i resultats esperats, estan alineats amb la problemàtica detectada, i tenen connexió inequívoca amb les activitats i les necessitats del col·lectiu beneficiari. <i>0,50 punts: El projecte presenta una lògica d'intervenció sòlida i coherent: els objectius generals i específics estan alineats amb la problemàtica detectada, i els resultats esperats es deriven directament d'aquests objectius. A més, existeix una connexió inequívoca i documentada entre els resultats i les activitats de la matriu, amb relació clara amb les necessitats del col·lectiu beneficiari. No hi ha contradiccions ni buits lògics entre diagnosi, objectius i accions.</i> <i>0,25 punts: El projecte presenta una estructura d'objectius i resultats formalment correcta, però amb connexions febles o genèriques amb la problemàtica identificada. Pot haver-hi manca de concreció o desconexió parcial entre els objectius i les activitats. La lògica del projecte és comprensible però millorable.</i> <i>0 punts: Els objectius i resultats són incongruents amb la diagnosi, no estan connectats clarament amb les activitats o no responen a les necessitats reals del col·lectiu beneficiari. El projecte presenta incoherències greus o manca d'una estructura lògica comprensible.</i>	0,50	2 punts
	Els objectius inclouen indicadors quantitatius i qualitatius mesurables i fonts de verificació, són assolibles amb els recursos disponibles i	0,50	

	tenen un termini temporal clarament establert per al seu compliment. <i>0,50 punts: Els objectius del projecte es desglossen amb indicadors clars, diferenciats i equilibrats (quantitatius i qualitatius). Tots els indicadors tenen fonts de verificació definides i verificables (ex: informes, registres, enquestes, observació directa, etc.). Els objectius són realistes i assolibles amb els recursos humans, tècnics i econòmics disponibles, i inclouen un termini concret de compliment dins del període d'execució del projecte.</i> <i>0,25 punts: Els objectius tenen indicadors genèrics o limitats, o no inclouen fonts de verificació per a tots ells. El grau d'assolibilitat o la temporalització és ambigua o poc detallada, però es poden inferir parcialment.</i> <i>0 punts: No s'especifiquen indicadors mesurables o les fonts de verificació són inexistents o irrelevantes. Els objectius són vagues, no s'ajusten als recursos disponibles, o no tenen cap referència temporal concreta.</i>		
	Les activitats estan detallades de manera precisa (no genèrica), indiquen on i quan es duren a terme, i estableixen indicadors qualitatius i quantitatius adequats per mesurar els impactes transformadors de les accions descrites. <i>0,50 punts: Totes les activitats descrites a la matriu de planificació són específiques, no genèriques, i amb descripcions clares del què, on i quan es duren a terme. A cada activitat se li assignen indicadors quantitatius i qualitatius adequats, alineats amb els resultats esperats. Els indicadors estan formulats per mesurar impactes transformadors concrets (ex: millores sostenibles en coneixements, comportaments, capacitats, o condicions de vida). La temporalització i localització són</i>	0,50	

	clares. 0,25 punts: Algunes activitats es descriuen amb claredat, però d'altres són massa genèriques o manquen de localització i/o temporalització específica. Els indicadors poden ser insuficients o inadequats per avaluar impactes transformadors. 0 punts: Les activitats són vagues, generalistes o poc desenvolupades. No s'indica amb precisió on ni quan es duran a terme, ni es proporcionen indicadors rellevants. No és possible inferir cap impacte mesurable o transformador a partir de la descripció.		
	Fonts de verificació eficients per avaluar el grau d'impacte, tant a curt com a llarg termini, de cada activitat en relació amb els objectius definits. 0,50 punts: Per a totes les activitats descrites a la matriu, es presenten fonts de verificació específiques, adequades i verificables que permeten mesurar l'impacte tant a curt com a llarg termini. Les fonts estan clarament relacionades amb els objectius del projecte i inclouen instruments útils com: informes tècnics, sistemes de registre, enquestes, mecanismes de seguiment participatiu, indicadors institucionals, etc. Les fonts són realistes, accessibles per a l'entitat i eficients quant a temps i recursos. 0,25 punts: El projecte inclou fonts de verificació, però només per a una part de les activitats, o bé són poc detallades, genèriques o inadequades per mesurar el grau d'impacte. La relació amb els objectius és feble o poc explicada. 0 punts: No s'inclouen fonts de verificació, o les que s'hi inclouen són imprecises, no verificables, poc eficients o no relacionades amb els objectius. No es proporciona cap mecanisme clar per avaluar l'impacte real de les activitats.	0,50	
Metodologia i instruments de monitoratge; indicadors de	Mecanismes de coordinació interna entre TO, TR i TD i de	0,25	0,5 punts

seguiment, control i avaluació	transparència amb les comunitats locals <i>0,25 punts: El projecte descriu mecanismes formals de coordinació entre TO, TR i TD, detallats a l'apartat corresponent del formulari o en la matriu (ex: comissions mixtes, sistemes de comunicació interna, reunions de seguiment, rols definits per actor). A més, s'expliciten accions concretes de transparència amb les comunitats locals, com retorn de resultats, sistemes d'informació accessibles, consultes periòdiques o participació en l'avaluació.</i> <i>0,10 punts: El projecte fa referència a la participació o coordinació entre actors, però de forma genèrica o parcial. Esmenta mecanismes de transparència o rendició de comptes, però no estan clarament detallats o no es vinculen a accions concretes.</i> <i>0 punts: No s'esmenten mecanismes de coordinació entre actors ni accions de transparència amb la comunitat. També obté 0 punts si es fa referència genèrica sense descriure cap estructura ni acció específica.</i>		
	Mecanismes de seguiment de les activitats i avaluació amb TO, TR i TD <i>0,25 punts: El projecte defineix mecanismes concrets i periòdics de seguiment i avaluació (ex: reunions de seguiment, informes d'avanç, tallers d'avaluació participativa, sistemes de monitoratge), amb la participació explícita de TO, TR i TD. Es descriu com es recolliran, valoraran i utilitzaran les dades, i quina funció exerceix cada actor dins del procés. Els mecanismes estan vinculats a activitats o fases temporals concretes.</i> <i>0,10 punts: El projecte inclou accions de seguiment o avaluació, però no detalla clarament la participació diferenciada dels actors, o bé els mecanismes són genèrics (ex. "es faran reunions de</i>	0,25	

	<i>seguiment” sense indicar qui hi participa, amb quina funció ni amb quina periodicitat).</i> <i>0 punts: El projecte no inclou cap acció o estructura clara de seguiment ni d'avaluació, o bé no contempla la participació dels TO, TR i TD de manera explícita. També obté 0 punts si el sistema descrit és simbòlic o poc operatiu.</i>		
Sostenibilitat i viabilitat política, econòmica, social i cultural; mecanismes de continuïtat dels resultats; nivell d'assistencialisme	Anàlisis de reptes i riscos en els quatre àmbits de viabilitat i sostenibilitat, i s'estableixen mesures adequades per a pal·liar-los: s'identifiquen com a mínim 2 riscos específics de cada tipus de sostenibilitat i es descriuen mesures concretes per a mitigar-los <i>0,50 punts: El projecte identifica com a mínim 2 riscos específics per cadascun dels 4 àmbits de viabilitat (polític, econòmic, social i cultural). A més, proposa una o més mesures concretes i contextualitzades per a cada risc identificat, i aquestes estan relacionades amb les activitats o resultats del projecte.</i> <i>0,25 punts: El projecte identifica riscos generals en els quatre àmbits, però sense arribar als dos riscos per àmbit o sense descriure mesures suficientment detallades. Les mesures són genèriques o poc operatives.</i> <i>0 punts: No s'identifiquen els riscos per als quatre àmbits, o no es proposa cap mesura concreta de mitigació. També es puntua 0 si es presenten riscos però sense vinculació amb la realitat del projecte.</i>	0,50	1 punt
	Mecanismes de continuïtat i prevenció d'assistencialisme: Es detallen accions concretes per garantir la continuïtat del projecte després del finançament <i>0,50 punts: El projecte defineix accions específiques i viables per garantir la continuïtat del projecte i els seus resultats un cop finalitzat el finançament municipal. Aquestes accions poden incloure:</i>	0,50	

	<i>compromisos institucionals futurs, mecanismes d'autogestió comunitària, integració en polítiques públiques locals, cofinançament garantit o mecanismes d'inclusió en pressupostos locals. A més, es descriuen mesures per evitar enfocaments assistencialistes, com l'apoderament progressiu de la comunitat, la transferència de capacitats o la coresponsabilitat local.</i> <i>0,25 punts: El projecte fa referència a la continuïtat, però de manera general i sense detallar accions concretes o verificables. Les mesures contra l'assistencialisme són genèriques o no aplicables.</i> <i>0 punts: No es presenta cap estratègia de continuïtat, o el projecte mostra una dependència total del finançament extern, sense mesures d'apoderament o sostenibilitat a mitjà termini.</i>		
Adequació pressupostària/Anàlisi de costos	El pressupost assignat a cada activitat està completament detallat, amb correspondència exacta entre la matriu de planificació i el pressupost general. <i>0,50 punts: Totes les activitats de la matriu de planificació tenen una assignació pressupostària específica i perfectament detallada al pressupost general. Les despeses estan desagregades en subpartides comprensibles, amb imports justificats per unitats, quantitats i costos unitaris. Existeix una correspondència exacta i verificable entre activitats i línies pressupostàries.</i> <i>0,25 punts: El pressupost cobreix les principals activitats, però falten partides concretes per a alguna activitat o la desagregació és insuficient. Hi ha correspondència parcial entre la matriu i el pressupost, però no del tot clara o completa.</i> <i>0 punts: No hi ha una vinculació clara entre la matriu de planificació i el pressupost. Algunes</i>	0,50	1,5 punts

	<i>activitats no tenen pressupost assignat, o les despeses es presenten de manera massa genèrica o global com per permetre una valoració detallada.</i>		
	Inclusió d'altres donants o fonts de cofinançament extern (i detall de qui és/són el/s finançador/s) <i>0,50 punts: El projecte inclou una o més fonts de cofinançament extern, i per a cadascuna s'indica de manera clara: el nom de l'organisme o finançador, l'import total o percentual, l'estat del finançament (concedit, sol·licitat o compromès formalment) i la partida o activitat a què es destinarà. Aquesta informació està integrada al pressupost o a l'apartat específic del formulari.</i> <i>0,25 punts: El projecte esmenta cofinançament extern, però la informació és incompleta o parcial: falta el nom del finançador, l'estat del finançament o no està vinculat a cap activitat concreta. La informació apareix de forma narrativa, però no integrada clarament al pressupost.</i> <i>0 punts: No s'esmenta cap font de cofinançament extern o la informació és vaga, no verificable o inexistent. També es puntua 0 si es declara intenció de buscar cofinançament però no hi ha cap acció ni entitat concreta identificada.</i>	0,50	
	Eficàcia a llarg termini (els costos pressupostats generen impactes/beneficis més enllà de la intervenció) <i>0,50 punts: El projecte justifica de manera clara i específica com els recursos econòmics invertits contribuiran a generar resultats duradors, que perduren més enllà de la durada del projecte. Aquesta relació s'evidencia a través de despeses orientades a enfortiment de capacitats, sistemes locals, sostenibilitat institucional o aprofitament comunitari a llarg termini. Les despeses estan orientades a impactes estructurals,</i>	0,50	

	<i>transformadors i autosostenibles.</i> <i>0,25 punts: El projecte planteja algun component de sostenibilitat a llarg termini, però no justifica clarament com les despeses pressupostades s'hi vinculen. Les accions poden generar resultats puntuals o temporals, amb un impacte limitat un cop finalitzat el projecte.</i> <i>0 punts: No s'evidencia cap estratègia per generar impactes duradors més enllà del període d'execució. El pressupost cobreix principalment activitats puntuals o assistencialistes sense continuïtat ni enfocament estructural.</i>		
Inclusió de la perspectiva de gènere i canvis estructurals previstos	Inclusió de la igualtat de gènere com a objectiu del projecte, amb indicadors clars per mesurar desigualtats i canvis en l'accés a drets. <i>0,50 punts: La igualtat de gènere és un objectiu explícit del projecte, recollit en la matriu del formulari, i s'hi associen indicadors específics per mesurar desigualtats entre dones i homes (ex: accés diferencial a serveis, rols de poder, participació, vulnerabilitats específiques). Els indicadors han de tenir fonts de verificació clares i permetre mesurar canvis reals en termes de drets i condicions de vida.</i> <i>0,25 punts: El projecte incorpora la igualtat de gènere com a eix transversal o fa referència a les dones com a col·lectiu beneficiari, però no la planteja com a objectiu formal, o no hi ha indicadors específics per mesurar desigualtats o impactes diferenciats.</i> <i>0 punts: No es fa cap menció a la igualtat de gènere com a objectiu, ni es plantegen accions ni indicadors orientats a identificar o corregir desigualtats.</i>	0,50	1 punt
	Implementació d'accions concretes que redueixin la càrrega de cures i afavoreixin la participació activa de dones i nenes.	0,50	

	<i>0,50 punts: El projecte inclou accions específiques per reduir la càrrega de cures (ex: espais de conciliació, serveis de suport, redistribució de tasques, formació als homes en coresponsabilitat), i promou la participació activa, autònoma i sostinguda de dones i nenes (ex: lideratge comunitari, accés a espais de presa de decisions). Les accions estan vinculades a activitats concretes i amb indicadors de seguiment.</i> <i>0,25 punts: Es fan referències generals a la participació de les dones o a la problemàtica de la càrrega de cures, però sense accions operatives o amb mesures genèriques, no vinculades a activitats concretes o sense indicadors.</i> <i>0 punts: No s'inclou cap mesura per abordar la càrrega de cures ni es promou explícitament la participació de dones i nenes de manera diferenciada.</i>		
8 punts			

Puntuació mínima requerida del bloc 1: 5 punts

2. Impacte a la ciutat de Girona:

CRITERIS	Desglossament criteris	Puntuació màxima
Accions de sensibilització previstes i calendaritzades (nivell de detall requerit: objectius, resultats esperats i indicadors per a cada acció)	Nº d'activitats de sensibilització a la ciutat de Girona (tallers, seminaris, taules rodones...) correctament descrites i detallades a la matriu de planificació. <i>0,25 punts: El projecte inclou mínim una activitat de sensibilització (ex: tallers, seminaris, taules rodones) a Girona, descrita amb el nivell de detall requerit a la matriu de planificació, incloent:</i> <i>— objectius específics,</i> <i>— resultats esperats,</i> <i>— indicadors per mesurar l'impacte,</i> <i>— ubicació i calendari estimat.</i> <i>0,10 punts: El projecte inclou mínim una activitat de sensibilització a Girona, però les activitats previstes no compleixen el nivell de detall mínim (falta d'indicadors, objectius no definits, manca de calendarització o de vinculació amb</i>	0,25 punts

	<i>resultats).</i> <i>0 punts: No s'inclou cap activitat de sensibilització a la ciutat de Girona, o bé aquestes són nominals o simbòliques, sense desenvolupament ni coherència amb la matriu del projecte.</i>	
	Nº de fires i/o certàmens de la ciutat de Girona on es participarà i donarà a conèixer el projecte, correctament descrits i detallats a la matriu de planificació. <i>0,25 punts: El projecte preveu la participació en almenys una fira, certamen o esdeveniment públic de Girona, i aquesta activitat està plenament descrita a la matriu:</i> <i>— nom o tipus d'esdeveniment,</i> <i>— objectiu de participació,</i> <i>— públic destinatari,</i> <i>— materials o estratègia de visibilització,</i> <i>— resultats esperats i indicadors.</i> <i>0,10 punts: S'indica la intenció de participar en un esdeveniment, però sense concreció suficient (falta de nom, objectiu o data), o la participació és nominal i no operativitzada a la matriu.</i> <i>0 punts: No es preveu cap participació en fires o certàmens de Girona, o l'esment és genèric, sense cap vinculació a la planificació del projecte.</i>	0,25 punts
Accions comunicatives previstes (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	Nº d'accions comunicatives previstes, descrites i correctament detallades a la matriu de planificació (ex: rodes de premsa, campanyes per xarxes socials, publicacions webs, distribució de material promocional, publicitat...) <i>0,25 punts: El projecte inclou mínim 2 accions comunicatives (ex: rodes de premsa, campanyes en xarxes socials, publicacions web, edició de material divulgatiu, espots, etc.) descrites amb el nivell de detall requerit a la matriu de planificació, incloent:</i> <i>— objectius concrets,</i> <i>— resultats esperats,</i> <i>— públic destinatari,</i> <i>— indicadors de seguiment,</i> <i>— calendarització.</i> <i>0,10 punts: S'hi inclou una sola acció comunicativa o diverses accions però descrites de manera parcial, sense indicadors clars o sense contextualització.</i> <i>0 punts: No es descriu cap acció comunicativa, o les accions esmentades</i>	0,25 punts

	són genèriques o narratives, sense correspondència a la matriu de planificació.	
	Nº de publicacions/entrevistes a mitjans de comunicació de Girona/Catalunya, descrites i detallades a la matriu de planificació <i>0,25 punts: El projecte inclou almenys una publicació o entrevista prevista en mitjans de comunicació de Girona o Catalunya (premsa escrita, ràdio, TV o mitjans digitals), detallada a la matriu amb:</i> — mitjà previst (o tipus), — temàtica de la peça, — objectiu de la comunicació, — públic destinatari, — indicadors de visibilitat o impacte. <i>0,10 punts: Es fa menció genèrica a mitjans de comunicació però sense concretar el mitjà, la peça o la vinculació amb les activitats del projecte. No hi ha calendarització ni indicadors associats.</i> <i>0 punts: No es preveuen accions específiques amb mitjans de comunicació, o només es fa una referència narrativa sense detalls operatius.</i>	0,25 punts
Activitats d'educació formal o informal previstes a centres educatius de la ciutat (nivell de detall, objectius, resultats esperats i indicadors)	Nº d'activitats, seminaris o tallers educatius previstos a centres educatius de la ciutat de Girona, correctament descrits i detallats a la matriu de planificació <i>0,25 punts: El projecte inclou com a mínim una activitat educativa (taller, seminari, sessió participativa, etc.) realitzada amb un centre educatiu de la ciutat de Girona, detallada a la matriu de planificació amb:</i> — objectius pedagògics clars, — resultats esperats, — indicadors d'avaluació, — grup destinatari, — i calendarització prevista. <i>0,10 punts: S'indica la realització d'activitats educatives a centres, però sense detall suficient (objectius o indicadors absents, sense centre concret o amb descripció vaga).</i> <i>0 punts: No es proposen activitats educatives amb centres de Girona, o aquestes són nominals, no calendaritzades ni desenvolupades a la matriu.</i>	0,25 punts
	Nº de recursos educatius (fullets, guies	0,25 punts

	pedagògiques...) generats per a centres educatius de la ciutat de Girona i correctament detallats a la matriu de planificació <i>0,25 punts: El projecte preveu l'elaboració d'almenys un recurs educatiu (fullet, guia pedagògica, quadern de treball, material audiovisual, etc.) destinat a centres de Girona, correctament descrit a la matriu amb:</i> — objectiu educatiu, — públic destinatari, — format, — ús previst, — i vinculació amb activitats del projecte. <i>0,10 punts: El projecte preveu materials educatius, però no descriu clarament el tipus de recurs ni el seu ús pedagògic concret, o no està vinculat a cap activitat o centre específic.</i> <i>0 punts: No es preveu cap recurs educatiu dirigit a centres gironins, o només es fa una menció genèrica i no operativa.</i>	
Treball en xarxa a la ciutat de Girona: motivació i organització	Nº d'activitats de sensibilització, comunicació i/o educació que es fan en col·laboració amb altres entitats, altres institucions/governos locals (diferents de l'Ajuntament), moviments socials, universitats o xarxes empresarials amb presència a la ciutat de Girona, correctament detallades a la matriu de planificació i motivades a l'apartat de mapeig d'aliances del formulari. <i>0,50 punts: El projecte inclou almenys una activitat de sensibilització, comunicació o educació realitzada en col·laboració amb una o més entitats o institucions amb presència activa a Girona (exclòs l'Ajuntament).</i> <i>Aquesta activitat ha d'estar detallada a la matriu de planificació amb:</i> — objectiu compartit, — tipus de col·laboració, — entitat/s col·laboradora/es identificades, — descripció dels rols de cada part, — resultats esperats, — i indicadors de seguiment. <i>A més, la motivació per a la col·laboració ha d'estar explícitament argumentada.</i> <i>0,25 punts: Es preveu alguna col·laboració amb entitats locals, però sense definir clarament el paper de cada actor ni el contingut de l'activitat, o bé es</i>	0,50 punts

	<i>fa una menció genèrica sense assignació clara a la matriu. La motivació és poc concreta o només narrativa.</i> <i>0 punts: No es preveu cap col·laboració amb entitats, institucions o xarxes locals, o bé es fa una menció simbòlica sense vinculació amb cap activitat del projecte.</i>	
		2 punts

Puntuació mínima requerida del bloc 2: 1 punt

13. ORDRE I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a l'òrgan instructor designat per l'Ajuntament de Girona. Aquest òrgan instructor serà el/la cap de l'Àrea de Serveis a les Persones i Convivència, que no formarà part de la Comissió de Valoració. L'òrgan instructor serà responsable de dur a terme totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades per a formular la proposta de resolució.

- 13.1 Aprovació i Publicació de la Convocatòria:** La convocatòria de les subvencions serà aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Girona i publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i, mitjançant aquesta, al Butlletí Oficial de la Província (BOP). La publicació establirà el termini per a la presentació de sol·licituds i tota la documentació necessària.
- 13.2 Presentació de Sol·licituds:** Les entitats interessades podran presentar les sol·licituds dins els terminis establerts a la convocatòria, a través dels mitjans indicats en la mateixa.
- 13.3 Llista Provisional d'Admesos i Exclosos:** Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i un cop verificat el compliment de les condicions establertes en aquestes bases per adquirir la condició de persona o entitat beneficiària de la subvenció, l'òrgan instructor emetrà un informe amb la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona. La relació provisional - resultat d'una fase de pre-avaluació de sol·licituds-, inclourà motius de no admissió i errors esmenables. Els sol·licitants podran presentar al·legacions a aquesta llista en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació. La no correcció de les esmenes suposarà el desistiment de la sol·licitud.
- 13.4 Llista Definitiva d'Admesos i Exclosos:** Després de resoldre les al·legacions presentades, l'òrgan instructor emetrà un nou informe amb la llista definitiva d'admesos i exclosos, que serà publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

14. AVALUACIÓ, PROPOSTA DE RESOLUCIÓ I RESOLUCIÓ FINAL

- 14.1. Avaluació i Valoració de les Sol·licituds:** Un cop aprovada la llista definitiva d'admesos i exclosos, la Comissió de Valoració procedirà a valorar les sol·licituds, seguint els criteris establerts en aquestes bases i en la convocatòria. La valoració es realitzarà exclusivament sobre la informació presentada en la sol·licitud i la documentació acreditativa corresponent. Aquesta valoració serà motivada i s'inclourà en una acta de la Comissió de Valoració.

14.2. Proposta de Resolució Provisional: L'òrgan instructor, basant-se en l'acta de la Comissió de Valoració, emetrà una proposta de resolució provisional amb la distribució i assignació de recursos per a cada projecte. Aquesta proposta serà publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona perquè els beneficiaris puguin presentar al·legacions, si escau, en el termini de 10 dies hàbils des de la seva publicació.

14.3. Resolució Definitiva: Un cop finalitzat el termini d'al·legacions, l'òrgan instructor emetrà un informe final amb la proposta de resolució definitiva, resolent, si s'escau, les al·legacions presentades. Aquesta resolució serà adoptada per l'Alcaldia-Presidència o la Junta de Govern Local, que serà l'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions. La resolució definitiva serà publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

La resolució de l'atorgament de les subvencions serà motivada d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, i haurà de reflectir, com a mínim, la informació següent:

- a) Referència a les presents bases.
- b) Nom de l'entitat beneficiària.
- c) Títol del projecte subvencionat.
- d) Quantia concedida.

La resolució podrà establir una redistribució proporcional de l'import total disponible entre les sol·licituds que hagin superat el llindar mínim de puntuació, en cas que el crèdit pressupostari no permeti atorgar la quantia total sol·licitada per cadascun dels projectes seleccionats.

14.4. Terminis màxim per dictar i publicar la resolució definitiva: S'estableix un termini màxim de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria, i si aquest termini es supera sense resolució, s'entendrà desestimada per silenci administratiu d'acord a l'article 25.5 de la Llei 38/2003.

14.5. Acceptació de la Subvenció: Un cop resolta la convocatòria, les entitats beneficiàries hauran d'acceptar la subvenció segons els termes establerts a la resolució i en el màxim de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la resolució de la concessió. En cas que alguna entitat beneficiària no accepti la subvenció en l'esmentat termini o formulés reserves respecte a l'acceptació l'Ajuntament de Girona, es considerarà que l'entitat ha renunciat a la subvenció i s'ajustarà la distribució pressupostària proporcionalment entre els altres projectes que hagin obtingut la puntuació mínima requerida, d'acord amb el que es preveu al punt 6.7 d'aquestes bases, que estableix la minoració proporcional de l'import atorgat a cada projecte en funció de la puntuació obtinguda i la disponibilitat pressupostària.

15. COMISSIÓ DE VALORACIÓ I FUNCIONAMENT DEL PROCEDIMENT

15.1. Composició de la Comissió de valoració: Un cop publicada la llista definitiva d'admesos i exclosos, una Comissió de valoració serà responsable d'estudiar i valorar les sol·licituds presentades segons els criteris establerts. La Comissió serà integrada per especialistes en cooperació internacional, i tindrà, com a mínim, els següents membres:

- a) El/la tècnic/a de cooperació, actuant com a president/a.
- b) El/la tècnic/a de sensibilització, actuant com a vocal i secretari/a.

- c) El/la tècnic/a d'estudis socials i europeus i relacions exteriors, actuant com a vocal.

La composició i l'expertesa de la Comissió seran justificades específicament a la convocatòria, indicant les especialitzacions i competències de cadascun dels membres per garantir la seva idoneïtat. De manera extraordinària, podrà formar part de la Comissió personal tècnic d'altres àrees o administracions locals, segons la naturalesa dels projectes presentats.

15.2. Funció de la Comissió: La Comissió de valoració tindrà com a funció garantir la transparència i objectivitat en la valoració de les sol·licituds. La valoració es realitzarà exclusivament a partir de la informació recollida al formulari de sol·licitud i la documentació acreditativa presentada, i es realitzarà a partir dels criteris per a la valoració de sol·licituds detallats al punt 12 d'aquestes bases, i concretats a la convocatòria. La Comissió no valorarà documentació addicional, com memòries o informes externs, que no formi part de la sol·licitud formal.

15.3. Informe de la Comissió i Proposta de Resolució: Un cop realitzada la valoració, la Comissió de valoració emetrà una acta amb la proposta de distribució i assignació de recursos per a cada projecte, incloent les valoracions realitzades, les denegacions i el pressupost destinat a cada projecte. Aquesta proposta es remetrà a l'òrgan competent perquè pugui prendre la resolució corresponent.

16. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El pagament de la subvenció es farà efectiu de manera anticipada i per la totalitat de l'import atorgat, un cop formalitzada l'acceptació expressa per part de l'entitat beneficiària, mitjançant el model normalitzat disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona.

Aquesta modalitat de pagament anticipat s'ajusta a allò establert a l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 17 del Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat global.

Es preveu el pagament anticipat sense exigència de garanties, atesa la naturalesa no lucrativa de les entitats beneficiàries i el caràcter d'interès públic i social dels projectes subvencionats. Aquesta previsió respon també a la necessitat operativa de disposar de liquiditat abans de l'inici de les actuacions, per tal de cobrir despeses inicials habituals com la mobilització d'equips, la compra de materials o la transferència de fons a les contraparts locals, entre d'altres.

Aquest enfocament permet assegurar l'agilitat i eficàcia en l'execució dels projectes de cooperació internacional, afavorint l'impacte de les actuacions i garantint l'aplicació adequada dels fons públics en entorns sovint complexos.

17. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació haurà de presentar-se a la finalització de l'activitat subvencionada i, en tot cas, fins a 31 de març del 2026. Per tal de garantir la correcta justificació de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el compliment dels objectius establerts en el projecte, la seva correcta execució i l'efectuació de les activitats detallades en el formulari de sol·licitud. A més, l'entitat haurà de justificar el cost total de l'activitat, no només l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Girona, d'acord amb el pressupost presentat en la sol·licitud de la subvenció.

- 17.1. Termini per presentar la justificació: D'acord amb els articles 42.1 i 42.2 del Reial decret 188/2025, el termini general per presentar la justificació és de tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada. En cas que la justificació s'efectuï mitjançant informe d'auditoria, aquest termini podrà ser de fins a sis mesos, com a màxim fins a 30 de juny del 2026.
- 17.2. La justificació s'haurà de presentar obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, mitjançant el formulari de justificació i avaluació del projecte, seguint el model normalitzat annex a cada convocatòria. Es farà de manera acurada, respectant estrictament el format i emplenant tots els apartats. El model normalitzat estarà disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web de Solidaritat i Cooperació de l'Ajuntament de Girona.
- 17.3. Les entitats beneficiàries hauran de justificar els resultats obtinguts per les seves intervencions mitjançant l'aportació d'annexos que incloguin Fonts de Verificació objectivament contrastables, demostrant els indicadors d'impacte assolits. Aquestes fonts hauran de ser les mateixes especificades en la sol·licitud del projecte, incorporant, si escau, les observacions formulades per la Comissió de Valoració en el procés d'avaluació. La documentació presentada haurà de garantir la traçabilitat i verificabilitat dels resultats, assegurant la transparència i la correlació amb els objectius previstos.
- 17.4. En el cas de projectes que incorporin informe d'auditor com a modalitat de justificació, s'haurà de presentar el Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor en el qual s'ha d'acreditar la realització de les actuacions subvencionades, així com la totalitat de les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts. L'auditor de comptes, ha d'estar obligatòriament inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC).
- 17.5. La justificació inclourà una memòria de difusió i publicitat, segons allò establert a l'apartat 20.4 d'aquestes bases.
- 17.6. La justificació haurà d'incloure una relació classificada de les despeses efectuades pel total de l'actuació, que ha de contenir:
 - Identificador del proveïdor
 - Número de document
 - Import
 - Concepte
 - Data d'emissió de la factura
 - Percentatge de l'import de la factura imputat a la subvenció de l'Ajuntament de Girona
- 17.7. La relació anirà acompanyada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que acreditin la despesa realitzada durant l'any natural de la convocatòria de la quantitat total del projecte, tot especificant la part subvencionada per l'Ajuntament de Girona. No s'acceptaran factures proforma o pressupostos i totes les factures es presentaran en euros o detallant la conversió a euros de la moneda local. En el cas de pagaments en efectiu, caldrà presentar documentació acreditativa de pagaments consistents en la percepció de l'import per part del creditor.
- 17.8. En el cas de nòmines, caldrà indicar a la relació de despeses quin percentatge de l'import de la nòmina s'imputa al projecte subvencionat.
- 17.9. Si s'escau, s'aportaran llibres i registres comptables específics per garantir l'adequada justificació de la subvenció.
- 17.10. Les factures i comprovants de la despesa, s'hauran de presentar de manera ordenada i d'acord amb l'ordre que es segueixi a les relació de despeses presentada al compte justificatiu d'acord amb el model normalitzat.
- 17.11. Document acreditatiu de la transferència bancària a la contrapart local dels recursos econòmics atorgats.

- 17.12. En el seu cas, carta de pagament del reintegrament en supòsits de romanents no aplicats.
- 17.13. Justificació de despeses vinculades a persones cooperants: En el cas que el projecte subvencionat contempli despeses associades a personal cooperant desplegat a l'exterior, l'entitat haurà d'aportar, juntament amb la justificació general, la següent documentació:
- Còpia del contracte laboral o jurídic formalitzat entre l'entitat i la persona cooperant.
 - Pòlisses d'assegurança que cobreixin salut, accidents, responsabilitat civil i repatriació.
 - Protocol intern de formació, seguretat i mesures de protecció, en compliment del Reial decret 708/2024.
- L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar la reducció o revocació proporcional de l'import subvencionat vinculat a aquestes despeses.
- 17.14. Llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació sectorial aplicable a l'entitat beneficiària.
- 17.15. Si l'import de la subvenció concedida és inferior al sol·licitat, l'entitat haurà de detallar en el formulari de justificació si ha cobert el projecte amb altres fonts de finançament o si s'ha realitzat un replantejament del projecte. Això s'haurà d'indicar sense perjudici de les condicions establertes en el punt 20.2 d'aquestes bases.
- 17.16. En el cas de despeses subvencionables que superin els 15.000 euros (IVA inclòs), cal presentar acreditació d'haver sol·licitat tres pressupostos, en els casos previstos en el pacte relatiu a les despeses subvencionables. En cas de subcontractació, caldrà justificar que el preu està ajustat al mercat.
- 17.17. Justificació alternativa en contextos vulnerables: En aplicació de l'article 43.1 del Reial decret 188/2025, quan l'execució del projecte tingui lloc en zones de conflicte, emergència humanitària o contextos especialment vulnerables, i no sigui possible aportar justificants ordinaris, es podran admetre altres mitjans de prova com ara informes tècnics, declaracions jurades o altres documents vàlids en dret que permetin verificar les despeses i resultats assolits.
- 17.18. D'acord amb l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Girona l'Ajuntament podrà concedir directament, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir la meitat del termini inicial, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. En el cas que l'entitat beneficiària presenti la sol·licitud de pròrroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.
- 17.19. Transcorregut el termini de justificació establert sense que hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona o entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies la presenti als efectes previstos en aquesta ordenança.
- 17.20. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions.
- 17.21. Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia. Si l'import justificat és inferior, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (tant per cent que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat). En cas que l'import justificat sigui inferior al 70% de l'import sol·licitat, es considerarà que no es poden mantenir les condicions per a la consecució dels objectius del projecte, i es revocarà la subvenció.
- 17.22. Les despeses en àpats o alimentació han d'estar degudament acreditades mitjançant factures detallades, registres d'assistents i descripció clara de la seva vinculació amb l'activitat subvencionada. No s'acceptarà cap justificació de

despeses mitjançant tiquets de compra genèrics, despeses desproporcionades o compres sense relació directa amb l'activitat.

- 17.23. En el cas que la subvenció no estigui degudament justificada total o parcialment, es procedirà a la revocació i/o al seu reintegrament total o parcial.
- 17.24. Avaluació ex post del projecte: Un cop finalitzada la justificació tècnica i econòmica del projecte, l'Ajuntament de Girona podrà dur a terme, directament o mitjançant un agent extern designat, una avaluació ex post de l'actuació subvencionada. Aquesta avaluació podrà incloure entrevistes, visites de camp, revisions documentals o qualsevol altre instrument que permeti valorar l'impacte, la sostenibilitat i el grau de compliment dels objectius previstos. L'entitat beneficiària es compromet a facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida amb aquesta finalitat.

18. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

L'obtenció d'una subvenció per a projectes de cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional de la ciutat de Girona és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i/o recursos destinats a la mateixa finalitat, i procedents de particulars, d'altres administracions o entitats públiques o privades, sempre i quan el total subvencionat no superi el cost dels programes o activitats. En el cas de rebre altres ajuts, es farà constar al pressupost en el model de sol·licitud normalitzat, apartat altres finançadors.

19. SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ, REFORMULACIÓ, REVOCACIÓ, RENÚNCIA O REINTEGRAMENT

- 19.1. Qualsevol modificació substancial del projecte aprovat —entenent com a tal les que afectin els objectius, activitats principals, pressupost, terminis d'execució o resultats esperats— haurà de ser comunicada formalment a l'Ajuntament de Girona per part de l'entitat beneficiària.
- 19.2. Aquesta comunicació s'haurà de realitzar amb una antelació mínima d'un mes respecte a la finalització del termini d'execució, mitjançant instància a la seu electrònica municipal, i haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa, un nou cronograma i, si escau, un pressupost modificat.
- 19.3. L'Ajuntament valorarà la sol·licitud i emetrà resolució d'autorització, si escau. En absència d'autorització expressa, la modificació no es considerarà vàlida i podrà comportar la no admissió de les despeses associades, la minoració o revocació de la subvenció.
- 19.4. No es considerarà modificació substancial la reorganització interna d'activitats que no alteri l'impacte esperat, el pressupost global ni el calendari general del projecte, però aquestes variacions hauran de quedar reflectides en la justificació final.
- 19.5. Quan l'entitat sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, i decideixi suspendre'l, haurà de renunciar explícitament a la subvenció, i, en el seu cas, la retornarà si ja l'ha rebuda.
- 19.6. L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària pot comportar la revocació de la subvenció concedida, i, en el seu cas, la inhabilitació per percebre noves subvencions.

20. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES:

A més d'acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament, són obligacions de les entitats beneficiàries:

- 20.1. Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els terminis indicats en la sol·licitud presentada. No es podran sol·licitar pròrrogues per a l'execució del projecte, excepte aquelles previstes en el punt 3.2. d'aquestes bases.
- 20.2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que consideri necessàries aquest Ajuntament.
- 20.3. Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

- 20.4. Fer constar en tots els materials de difusió i publicitat de l'activitat el logotip de l'Ajuntament i del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació i la frase *Amb el suport de l'Ajuntament de Girona*. Les entitats només estaran exemptes d'aquesta obligació si l'execució dels projectes és anterior a la publicació de la resolució definitiva.
- 20.5. Les entitats beneficiàries hauran de dur a terme activitats de sensibilització a la ciutat de Girona per a donar a conèixer els projectes finançats i la realitat sociocultural, política, mediambiental i/o econòmica dels països en els que es desenvolupen, ja sigui en l'àmbit de l'educació formal o informal. En cap cas es permetrà la subcontractació d'aquestes activitats. En cas d'organitzar-les en col·laboració amb altres entitats, caldrà especificar els termes d'aquesta col·laboració en els apartats d'aliances dels formularis de sol·licitud i de justificació.
- 20.6. Per a qualsevol material pedagògic que s'elabori en el marc dels projectes subvencionats, s'haurà de lliurar una còpia digital a l'Ajuntament per a ús i divulgació.

21. FORMES DE VERIFICACIÓ I DE CONTROL

El seguiment i control del compliment de les condicions establertes per a l'atorgament de la subvenció serà exercit per la Intervenció de l'Ajuntament de Girona, conforme al que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament. Aquest control inclourà la verificació del correcte ús dels fons concedits, la justificació econòmica i l'execució del projecte segons les condicions establertes en la resolució de concessió.

La Intervenció Municipal exercirà el control financer i les auditories sobre les subvencions atorgades, podent requerir tota la documentació necessària per verificar el compliment de les obligacions assumides per l'entitat beneficiària. Així mateix, l'òrgan concedent podrà dur a terme actuacions de verificació in situ, així com la revisió detallada de les justificacions presentades i controls específics sobre la destinació dels fons rebuts.

Les entitats beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació i documentació requerida per l'òrgan concedent o per la Intervenció Municipal, així com a sotmetre's a les actuacions de control que es considerin necessàries.

Qualsevol incompliment de les obligacions de verificació i control podrà comportar la revocació de la subvenció i, si escau, l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb el règim sancionador previst a la normativa aplicable.

22. PUBLICITAT DE LES BASES, LA CONVOCATÒRIA I LA RESOLUCIÓ

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, al web municipal i al Portal de transparència de l'Ajuntament de Girona.

La convocatòria per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i per conducte seu, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, la convocatòria es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, al web municipal i al Portal de Transparència.

La resolució d'atorgament es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona, a través del web municipal, al Portal de Transparència i també es remetrà aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions

23. VIGÈNCIA

Aquestes bases tindran vigència des de l'endemà de la seva publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i seran aplicables exclusivament a la convocatòria de subvencions de l'any 2025. Un cop finalitzat aquest exercici, quedaran sense efecte sense necessitat de derogació expressa.

24. RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquestes Bases ni en la convocatòria, seran d'aplicació la següent normativa:

Normativa general sobre subvencions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Girona, aprovada pel Ple de 14 de setembre de 2015.

Procediment i règim jurídic administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Normativa específica de cooperació:

- Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament.
- Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.
- Reial decret 188/2025, de l'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i ajuts en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.
- Reial decret 708/2024, de 23 de juliol, pel qual s'aprova l'Estatut de les persones cooperants.

Altres normes transversals:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Girona, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde

Lluc Salellas i Vilar