

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'UNIÓ EUROPEA I ACCIÓ EXTERIOR

AGÈNCIA CATALANA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Resolució UEX/2394/2025, de 23 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de desenvolupament i d'educació global

D'acord amb el que es disposa en l'article 29.2.c) de la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, l'Administració de la Generalitat ha d'atorgar ajuts i subvencions i establir convenis de cooperació o altres fórmules de col·laboració amb els agents de cooperació als quals es refereix l'apartat 1 de l'article 29 esmentat que tinguin per finalitat l'assoliment dels objectius de desenvolupament.

En virtut de l'article 51 de la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives, per la qual es crea l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD), i de la lletra a) de l'article 3.2 dels Estatuts de l'ACCD, aprovats pel Decret 236/2003, de 8 d'octubre, l'ACCD pot efectuar convocatòries públiques per a l'atorgament de subvencions i finançament de projectes de cooperació al desenvolupament.

Amb data 7 de maig de 2024, es va aprovar l'actualització del Pla estratègic de subvencions 2022-2025 del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, on es preveu la realització de convocatòries de subvencions de desenvolupament i educació global. Aquest Pla estratègic té com a objectiu adequar les necessitats públiques que s'han de cobrir a través d'ajuts públics a les previsions dels recursos disponibles, mitjançant la implementació de polítiques públiques eficaces i eficients.

La normativa aplicable a l'àmbit subvencional està regulada pel text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, especialment la secció sisena del capítol IX; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

El Consell d'Administració de l'ACCD va aprovar, en la sessió de data 19 de maig de 2025, les línies mestres de les bases reguladores de les subvencions per a projectes de desenvolupament i d'educació global.

La lletra a) del primer punt de l'Acord del Consell d'Administració de l'ACCD de 26 d'octubre de 2017, pel qual es deleguen funcions en la Direcció de l'ACCD (publicat al DOGC núm. 7699, de 4.9.2018 mitjançant la Resolució EXI/2024/2018, de 26 de juliol) estableix que correspon a la Direcció de l'ACCD, per delegació, aprovar les bases reguladores de subvencions i fer-ne la convocatòria corresponent, així com resoldre'n la concessió.

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

Resolc:

—1 Aprovar les bases reguladores de les subvencions per a projectes de desenvolupament i d'educació global que consten en l'annex 1.

—2 Deixar sense efectes la Resolució EXT/1721/2023, de 18 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de desenvolupament i d'educació global (DOGC núm. 8921, de 23.5.2023).

En conseqüència, resta sense efectes també la Resolució EXT/817/2024, de 13 de març, que modifica la Resolució esmentada (DOGC núm. 9124, de 18.3.2024).

—3 Establir que la utilització de l'EACAT com a plataforma de tramitació pot substituir-se per Tràmits gencat o

CVE-DOGC-A-25176027-2025

e-NOTUM, segons correspongui, fins que l'EACAT estigui habilitat per als procediments objecte d'aquestes bases.

Barcelona, 23 de juny de 2025

P. d. (Resolució EXI/2024/2018, de 26 de juliol, DOGC núm. 7699, de 4.9.2018)

Gerard Graells del Bas

Director de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament

Annex 1

Bases reguladores de les subvencions per a projectes de desenvolupament i d'educació global

1. Objecte i finalitat

1.1 L'objecte d'aquestes subvencions és donar suport a projectes de desenvolupament i d'educació global impulsats per organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD) amb implantació a Catalunya, universitats del sistema universitari de Catalunya i els centres de recerca propis d'aquestes universitats o que s'hi adscriuen.

1.2 Els projectes han d'integrar l'enfocament de gènere i basat en drets humans (EGiBDH) i s'han de desenvolupar mitjançant la tipologia de projectes que es detallaran a les convocatòries corresponents.

1.3. S'estableixen dues modalitats de projectes:

a) Projectes de desenvolupament. Els projectes s'han de desenvolupar en determinats països receptors d'ajut oficial al desenvolupament (AOD) i a través de les entitats sòcies locals.

b) Projectes d'educació global. Cal que els projectes tinguin com a marc de referència les desigualtats globals, els reptes de desenvolupament, així com les vulneracions de drets humans als països receptors d'AOD. Han d'incloure actuacions a Catalunya que evidencin la dimensió global de fenòmens locals a través de la seva interconnexió i interdependència.

2. Requisits dels projectes

2.1 Els requisits de les dues modalitats de projectes s'han de detallar en la convocatòria corresponent.

Els projectes han de tenir una durada mínima de dotze (12) mesos i una durada màxima de quaranta-vuit (48) mesos. Dins d'aquests marges, la convocatòria establirà la durada dels projectes i, si escau, les especificitats segons la durada.

2.2 Poden ser objecte de subvenció els projectes iniciats dins del període comprès entre l'1 de gener de l'any anterior al de la publicació de la convocatòria i el 31 de març de l'any següent, sempre que no estiguin finalitzats en la data de publicació de la convocatòria.

2.3 En cap cas se subvencionaran projectes vinculats a:

a) Activitats que donin suport a partits polítics

b) Activitats encaminades a recaptar fons

c) Activitats d'adopció i/o apadrinament

d) Brigades i/o estades solidàries

e) Activitats encaminades a recollir/comprar equipaments i subministraments al nord per a transportar-los o enviar-los posteriorment a països del sud, excepte situacions degudament justificades perquè no hi hagi disponibilitat de compres locals o regionals.

f) Microcrèdits o fons rotatoris exclusivament

g) Activitats que no compleixin amb els requisits del Comitè d'Ajut al Desenvolupament (CAD) per ser considerades AOD. En el cas de projectes d'educació global, projectes vinculats a iniciatives orientades a la promoció de ciutadania crítica genèrica que no tinguin en compte les interdependències locals-globals i no posin el focus en l'impacte de les accions del Nord global sobre els països receptors d'AOD.

2.4 El nombre màxim de projectes que pot presentar una entitat per convocatòria, ja sigui en solitari o en agrupació, o per modalitats, s'estableix en la convocatòria corresponent.

En el supòsit de presentació de projectes per sobre del nombre permès, l'ACCD considerarà que només es formula sol·licitud respecte del projecte objecte de la darrera sol·licitud, tant si es tracta del mateix projecte registrat diverses vegades o de projectes diferents.

Els projectes presentats en excés no seran admesos a tràmit, prèvia resolució que així ho declari.

3. Compatibilitats amb altres subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres subvencions o aportacions concedides per a la mateixa finalitat, llevat que la convocatòria corresponent estableixi alguna incompatibilitat. En cap cas, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos obtinguts i recursos propis destinats al projecte no pot superar-ne el cost total.

4. Entitats beneficiàries

4.1 Poden accedir a la condició de beneficiàries de les subvencions, a l'empara de les convocatòries corresponents, les entitats referides en la base 1.1, les quals poden presentar projectes en solitari o en agrupació.

S'entén per ONGD les associacions, fundacions i cooperatives sense ànim de lucre que tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats de les subvencions regulades en aquestes bases.

Una federació o confederació d'entitats només pot obtenir la condició d'entitat beneficiària en el supòsit que cap de les entitats que la integren es presenti a la mateixa convocatòria. A l'efecte de comprovar si una entitat membre de la federació o confederació es presenta a la mateixa convocatòria, es tindran en compte tant les sol·licituds de subvenció presentades per l'entitat membre com aquelles en què consti com a entitat agrupada.

Els comitès catalans amb seu o delegació a Catalunya dels programes, fons i agències de les Nacions Unides només poden obtenir la condició d'entitat beneficiària (líder o agrupada) en la modalitat de projectes d'educació global.

4.2 Les entitats agrupades tenen la consideració de beneficiàries de la subvenció, d'acord amb el que es disposa en l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

4.3 Les entitats que presentin projectes en agrupació han de complir, cadascuna individualment, els requisits i la resta de condicions establerts en la base corresponent, aportar la documentació acreditativa quan escaigui i signar les declaracions responsables que s'estableixen a aquest efecte en el formulari de sol·licitud.

Les entitats agrupades participen conjuntament en la definició i execució del projecte i en designen una d'elles com a entitat líder del projecte. Així mateix, s'ha d'indicar la persona representant o apoderada única de l'agrupació, que ha de pertànyer a l'entitat líder de l'agrupació. Aquesta persona ha de tenir poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre la subvenció corresponent i complir amb les obligacions que tenen les entitats beneficiàries. L'entitat líder és responsable davant de l'ACCD del compliment, per part de les entitats que conformen l'agrupació, de les obligacions establertes en aquestes bases, sens perjudici de la responsabilitat de les altres entitats agrupades. L'agrupació percep la subvenció a través de l'entitat líder, que la distribueix entre les entitats que la conformin per a l'execució del projecte.

Si el projecte presentat rep finançament d'altres administracions públiques, té previst sol·licitar-ne o està pendent d'una resolució d'atorgament de subvenció, l'agrupació d'entitats ha de ser la mateixa, en totes les convocatòries, i ha de disposar de la mateixa estructura, inclosa l'entitat que actua com a líder. L'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament i de prescripció d'infraccions i sancions.

CVE-DOGC-A-25176027-2025

5. Requisits de les entitats beneficiàries

5.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits establerts en aquestes bases, així com els que es puguin establir en les convocatòries corresponents, per a cada modalitat de projectes.

L'acreditació dels requisits es farà mitjançant declaracions responsables que s'incorporaran al formulari de sol·licitud normalitzat, o bé d'ofici en els casos en què l'Administració disposi dels mitjans de comprovació.

5.2 Els requisits exigibles a totes les entitats sol·licitants són els següents:

a) Els requisits establerts en l'article 13 de la LGS.

b) Tenir seu social o delegació permanent a Catalunya.

5.3 El requisit específic exigible a les ONGD és estar inscrites en el Registre d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament que estableix la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, gestionat per l'ACCD o en el Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional al Desenvolupament (AECID). La inscripció en el registre s'ha d'haver produït, com a molt tard, en la data de presentació de la sol·licitud. L'ACCD comprova d'ofici la inscripció en el registre d'ONGD i en el registre de l'AECID.

5.4 El requisit específic exigible als centres de recerca propis de les universitats del sistema universitari de Catalunya o que s'hi adscriuen és tenir el mateix NIF de la universitat a la qual pertanyen o s'adscriuen.

5.5 El requisit específic exigible a les entitats sol·licitants de la modalitat de projectes de desenvolupament és comptar amb la participació en el projecte d'una (1) o més entitats sòcies locals amb seu social o delegació permanent als països o territoris on es desenvolupi el projecte. L'entitat sòcia local pot ser institucional, una entitat sense ànim de lucre, una xarxa d'entitats, o una universitat pública del Sud global. En el cas de les xarxes d'entitats, poden tenir la seu central fora del país d'execució del projecte, però cal que una de les entitats membres de la xarxa tingui seu en el país d'execució de l'actuació.

No obstant això, s'exceptua el requisit anterior en els casos de països en què hi ha prohibició de llibertat d'associació o altres limitacions substantives dels drets fonamentals, que no fan viable que l'entitat sòcia local o una de les entitats membres de la xarxa tingui seu social o delegació permanent als països o territoris on es desenvolupa el projecte. En aquests casos, s'accepta que les entitats esmentades tinguin la seu social o delegació permanent en un país diferent del de l'execució del projecte.

5.6 L'incompliment dels requisits indicats en els apartats anteriors d'aquesta base comporten la inadmissió de la sol·licitud, prèvia resolució que així ho declari.

5.7 En cas de presentació en agrupació d'entitats, s'inadmetrà la sol·licitud si l'entitat líder incompleix qualsevol dels requisits, prèvia resolució que així ho declari. Si l'entitat agrupada incompleix qualsevol dels requisits, s'admet la sol·licitud i el projecte és objecte de valoració tenint en compte les entitats restants: com a projecte presentat en solitari si només queda l'entitat líder, o com a projecte presentat en agrupació en cas que quedi una altra entitat agrupada a més de la líder.

6. Dotació pressupostària de la convocatòria i imports de les subvencions

6.1 La convocatòria corresponent ha d'establir la dotació màxima pressupostària total i també per modalitats de projectes.

La dotació màxima destinada a la convocatòria pot ser modificada amb subjecció a la normativa vigent.

6.2 L'import mínim i màxim de subvenció per projecte es determina en la convocatòria corresponent.

Així mateix, l'import de subvenció ha de respectar el percentatge màxim que fixi la convocatòria respecte al cost total del projecte.

Les sol·licituds de subvenció que incompleixin l'import màxim de subvenció o excedeixin el percentatge màxim fixat en la convocatòria no s'admeten a tràmit.

6.3 La despesa mínima realitzada i justificada del projecte subvencionat, exigible per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de la subvenció, ha de ser, en tot cas, del 50% del cost total del projecte. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació de la totalitat de la subvenció atorgada. S'exceptua l'aplicació d'aquesta base en els supòsits de força major i de concurrència d'altres causes objectives assimilables descrits en la base 25.2.3, degudament justificats i autoritzats per l'ACCD.

7. Despeses subvencionables

7.1 Són despeses subvencionables les que es descriuen en aquesta base.

7.2 Per ser considerades subvencionables, les despeses han de respondre de manera inequívoca a la naturalesa del projecte i ser estrictament necessàries per a la seva execució, estar previstes en el pressupost aprovat per l'ACCD, tenir lloc durant el període d'execució del projecte i ser pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

En qualsevol cas, l'emissió de factures i documents de valor probatori equivalents ha de tenir lloc durant el període d'execució del projecte, tret de les despeses d'identificació i formulació del projecte, que poden ser anteriors, i les d'auditoria i avaluació del projecte, que poden ser posteriors. S'admeten les despeses vinculades directament al tancament del projecte (p. ex. despeses de missatgeria, correu postal...) fins a un (1) mes posterior a la data de finalització del projecte.

7.3 Per ser considerades subvencionables, les despeses només es poden imputar en la part proporcional al temps d'execució del projecte subvencionat per l'ACCD. En les despeses en què l'ACCD subvencioni un import percentual, la quantia per imputar en l'execució del projecte es calcula aplicant aquest percentatge en l'import total de la despesa.

7.4 Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona directament a les administracions corresponents, sempre que l'entitat no pugui recuperar els tributs esmentats.

Per tal que l'ACCD pugui acceptar l'IVA (o el tribut equivalent) com a despesa subvencionable, l'entitat sol·licitant ha de signar una declaració responsable, ja inclosa en el formulari de sol·licitud, segons la qual l'IVA (o el tribut equivalent) que suporta en l'operativa diària d'acord amb la seva activitat no el pot recuperar en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració tributària.

En el cas del tribut de l'IRPF imputable a persones físiques que presten un servei professional, també es considera despesa subvencionable, atès que forma part del preu base del servei.

7.5 La subvenció pot cobrir despeses directes i indirectes, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents.

7.5.1 Despeses directes

Com a despesa directa subvencionable s'admet la despesa realitzada en països AOD (i en el cas de la modalitat de projectes d'educació global, també a Catalunya) vinculada al projecte i relacionada amb els titulars de drets, els titulars de responsabilitats i els titulars d'obligacions, sempre que s'inclougui en alguna de les tipologies de despesa que es detallen a continuació:

a) Despeses corrents (capítol IV del pressupost de la convocatòria).

a.1) Remuneració de personal assalariat: despeses retributives corresponents al personal que treballa en el terreny d'execució del projecte (personal local i personal expatriat) i al personal que treballa a Catalunya, que té una relació laboral d'acord amb la legislació aplicable en cada cas, a temps complet o parcial, amb l'entitat beneficiària (o amb la delegació a terreny de l'entitat beneficiària líder o agrupada o amb l'entitat sòcia local en el cas del personal local) i que està vinculada a l'execució del projecte subvencionat per l'ACCD.

Les despeses subvencionables per l'ACCD correspondran al salari brut anual (retribució que rep la persona treballadora) i altres despeses que vagin a càrrec de l'empresa i que formen part del cost del personal assalariat.

El salari brut anual inclou el salari base, complements personals, l'IRPF i la cotització a la Seguretat Social a càrrec de la persona treballadora.

Altres despeses que van a càrrec de l'empresa i que formen part del cost del personal assalariat poden incloure la Seguretat Social que paga l'empresa, l'assegurança de repatriació i provisions de fons de dipòsit obligatori d'acord amb la legislació local o altres de naturalesa anàloga.

Així mateix, són despeses subvencionables les despeses relatives a la finalització del contracte i les quitances. En el cas del personal expatriat, també ho són les assegurances socials i altres assegurances subscrites a nom de les persones familiars de primer grau acreditats en la fase de la justificació de la subvenció davant l'auditor o auditora que farà l'informe.

El llindar màxim perquè un salari sigui subvencionable per l'ACCD és de quaranta-nou mil euros l'any (49.000 €/any) en termes de salari brut. Això vol dir que l'import màxim en concepte de salari que l'ACCD

CVE-DOGC-A-25176027-2025

subvencionarà serà de fins a un màxim de quaranta-nou mil euros l'any (49.000 €/any) més les cotitzacions socials a càrrec de l'empresa i/o conceptes anàlegs.

La consignació en el formulari de sol·licitud de pressupost i en el formulari de justificació haurà de realitzar-se de la manera següent: sempre que se superi l'import de quaranta-nou mil euros (49.000 €) anuals de salari brut, s'haurà de desglossar en línies separades el salari brut i les altres despeses a càrrec de l'empresa que també formen part del cost del personal.

a.2) Lloguers: despeses derivades de l'arrendament d'elements de transport, de béns mobles (inclou lloguers d'equips audiovisuals, de so i similars) i immobles (oficines de l'entitat sòcia local i de la delegació de l'entitat beneficiària líder o agrupada en el terreny), de terrenys, etc. En el cas dels béns immobles, s'inclouen les despeses del lloguer dels espais directament relacionats amb l'execució del projecte. També s'hi inclouen les despeses corresponents al contracte de lloguer per a l'allotjament de personal expatriat.

Totes les despeses relatives al concepte "lloguers" que s'executin a terreny (realitzades al lloc d'execució del projecte) són elegibles.

Només s'accepten despeses de lloguers a Catalunya per als projectes d'educació global i de cooperació al desenvolupament si estan directament vinculades a la realització d'activitats del projecte (lloguers de sales, etc.).

a.3) Manteniment, conservació i reparació: despeses corresponents al manteniment, conservació i reparació d'infraestructures, edificis i locals, maquinària de transport, equips informàtics, equips telefònics i qualsevol altre immobilitzat material.

a.4) Material ordinari: despeses derivades de l'adquisició de material fungible.

a.5) Subministraments: despeses de consums d'electricitat, aigua, gas i qualsevol altre subministrament que no sigui susceptible d'emmagatzemar, sempre que es proveeixi mitjançant comptadors o conductes.

a.6) Comunicacions, despeses postals i missatgeria: despeses per correspondència postal, missatgeria o qualsevol altre tipus de comunicació, així com les despeses pels serveis de telecomunicacions de veu i dades, incloent-hi el consum de telefonia fixa o mòbil.

a.7) Reunions, conferències i formacions: despeses d'organització i celebració de conferències, assemblees, congressos, simposis, convencions i reunions anàlogues; despeses derivades de l'organització de seminaris i cursos de formació, així com despeses de lloguer de sales, personal de suport logístic, menjar per a les persones assistents, despeses de transport, hostatge i altres que no puguin ser imputades a la partida de dietes, locomocions i trasllats.

a.8) Publicitat i difusió: despeses de divulgació, d'activitats de promoció, propaganda i publicitat destinades a informar del projecte.

a.9) Publicacions: despeses ocasionades per l'edició i la distribució de les publicacions.

a.10) Treballs tècnics i professionals: despeses derivades d'encàrrecs a empreses especialitzades o professionals independents que impliquin uns coneixements específics sobre una determinada matèria o siguin conseqüència de l'exercici d'una especialitat professional de qualsevol naturalesa.

No són subvencionables com a treballs tècnics les despeses de contractació de l'entitat beneficiària líder o agrupada amb terceres persones, entitats i/o empreses per dur a terme la coordinació, el suport i les assistències tècniques genèriques al llarg del projecte, ja que aquestes relacions s'han de formalitzar mitjançant un contracte laboral.

a.11) Identificació i/o formulació: despeses derivades de la identificació i la formulació del projecte presentat a la convocatòria de subvencions. S'admeten despeses fins a un màxim del 10% de l'import de la subvenció de l'ACCD, amb l'IVA o impost local assimilable inclòs. Només serà elegible la imputació total o parcial de les despeses d'identificació i/o de formulació en els supòsits en què l'estudi no tingui més de sis (6) mesos d'antiguitat, constatables objectivament, a comptar de la data de lliurament de l'informe i emissió de la factura fins a la data de presentació del projecte a la convocatòria corresponent, i que no s'hagin esdevingut durant aquest període supòsits de força major.

En el supòsit d'imputació total o parcial d'aquesta despesa a l'ACCD, cal presentar la factura (o comprovant de despesa) de l'informe de la identificació/formulació, juntament amb el compte justificatiu amb informe d'auditor.

a.12) Avaluació: despeses derivades de la contractació dels serveis per elaborar una avaluació externa o mixta.

CVE-DOGC-A-25176027-2025

Les convocatòries corresponents han d'establir els supòsits en què les avaluacions són de caràcter obligatori i els requisits que han de complir. En tot cas, caldrà introduir la perspectiva de gènere en les avaluacions per fer possible analitzar les implicacions de gènere dels projectes i identificar si tenen problemes de disseny i implementació que afecten negativament les dones, en tota la seva diversitat, o si generen resultats diferenciats per raó de gènere.

Així mateix, les convocatòries han de determinar l'import del cost màxim per imputar, per aquest concepte, a càrrec de la subvenció de l'ACCD.

Per tal que la despesa sigui subvencionable, cal que prèviament a la contractació de l'avaluació l'ACCD aprovi els termes de referència.

Les despeses de personal i desplaçaments de l'entitat o les entitats beneficiàries relacionades amb l'avaluació, sigui mixta o externa, com a màxim dins dels sis (6) mesos posteriors a la data de finalització del projecte subvencionat, s'imputaran als conceptes pressupostaris corresponents segons la naturalesa d'aquestes despeses.

a.13) Dietes, desplaçaments i allotjaments: despeses que inclouen les compensacions econòmiques per manutenció, desplaçament i allotjament. Només són elegibles si prèviament hi ha una relació contractual laboral entre la persona treballadora que genera les despeses i l'entitat beneficiària líder o agrupada o l'entitat sòcia local.

També s'accepten les despeses de dietes, desplaçament i allotjament causades per l'entitat del tercer sector referida en la base 8.3, si s'escauen.

Les quantitats màximes imputables a la subvenció són les quantitats fixades pel Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, o l'actualització d'aquesta normativa en el moment en què es generi la despesa.

a.14) Informe d'auditor: despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria. Aquestes despeses poden anar a càrrec de l'ACCD, sempre que es compleixin els requisits establerts en la base 19.3.

a.15) Despeses financeres: despeses derivades de l'operativa bancària, tant nacional com internacional, que realitza l'entitat beneficiària o sòcia local i que venen establertes per la relació contractual que aquestes entitats tenen amb l'entitat bancària. També són despeses elegibles les despeses financeres vinculades a la sol·licitud de préstecs destinats a finançar la inversió en un bé inventariable (interessos, despeses d'emissió, modificació i/o cancel·lació de préstecs).

a.16) Despeses de suport legal: despeses d'assessoria jurídica, despeses notariales i registrals, despeses pericials per realitzar el projecte i despeses directament relacionades i necessàries per efectuar aquests tràmits.

a.17) Beques per a estudis i cursos de formació: es pot imputar per aquest concepte, com a màxim, el 10% de l'import de la subvenció de l'ACCD.

Amb relació a la despesa "beques per a estudis", s'entén que es tracta de l'aportació monetària de l'entitat beneficiària (líder o agrupada) o de la sòcia local que es concedeix a les persones [estudiants](#) o [investigadores](#) que no compten amb suficients recursos econòmics per dur a terme els seus estudis o investigacions, inclosa la manutenció segons les circumstàncies i el tipus de beca.

Amb relació a la despesa "cursos de formació", s'entén que es tracta de l'aportació monetària de l'entitat beneficiària (líder o agrupada) o de la sòcia local a personal amb qui té una relació laboral, el qual, en el marc d'alguna activitat del projecte, necessita participar en cursos formatius. S'accepten només les despeses estrictament vinculades a la formació i necessàries per realitzar-la (taxes, matrícula, desplaçaments i manutenció).

a.18) Imprevistos: l'entitat beneficiària líder o agrupada, la sòcia local i el col·lectiu protagonista poden imputar com a despesa imprevista fins a un màxim del 5% de l'import de la subvenció de l'ACCD. No es poden considerar com a imprevistos despeses associades a béns inventariables.

b) Despeses directes d'inversió (capítol VII del pressupost de la convocatòria).

b.1) Béns d'inversió: els béns corporals, mobles, semovents o immobles que, per naturalesa i funció, estiguin normalment destinats a ser utilitzats per un període de temps superior a un any com a instruments de treball o mitjans d'explotació.

És necessari que aquests béns d'inversió formin part de l'inventari de l'entitat i s'activin en el seu balanç. El cost mínim que ha de tenir cada bé d'inversió (conjunt de béns de la mateixa tipologia) ha de ser superior a

CVE-DOGC-A-25176027-2025

tres-cents euros (300,00 €), IVA inclòs.

No s'admet el fraccionament en la compra dels béns d'inversió amb la finalitat de disminuir-ne la quantia ni d'eludir els requisits establerts per a aquesta tipologia de despesa.

Al cost del bé d'inversió cal afegir qualsevol despesa que es realitzi amb posterioritat a la seva compra i que impliqui un increment del rendiment o del valor, identificable ara o en un futur (ampliació de la vida útil, increment de la capacitat productiva, actualització dels components tecnològics que millorin el rendiment o la qualitat dels productes que s'obtinguin d'aquests béns).

El valor dels béns d'inversió que s'ha de consignar en la sol·licitud de subvenció de l'ACCD es calcula d'acord amb el preu de compra, incloses les taxes i els impostos indirectes no recuperables, així com qualsevol cost directament relacionat amb la compra o la posada en marxa d'aquest bé. S'ha de deduir d'aquest valor qualsevol rebaixa o descompte que s'hagi aconseguit en la compra.

L'import màxim admès en despesa en béns inventariables és del 10% de l'import de la subvenció de l'ACCD, llevat de la modalitat de desenvolupament, en què, pel que fa a les despeses corresponents a infraestructures d'educació, salut, assistència integral i sanejament (entrada i sortida d'aigües, infraestructura hidràulica, tractament d'aigües residuals, gestió de residus, etc.), el percentatge màxim de la subvenció de l'ACCD pot ser de fins al 30%.

7.5.2 Despeses indirectes

Són despeses indirectes les que són necessàries per realitzar les actuacions subvencionables, però alhora també repercuteixen en la resta de l'activitat habitual de l'entitat; és a dir, les despeses que no són directament imputables a alguna activitat concreta del projecte subvencionat, però són necessàries per assolir l'objectiu del projecte.

Es tracta normalment de les despeses administratives i les despeses de funcionament, tals com les vinculades a subministraments, lloguer d'oficina, gestoria i similars.

Només es consideren despeses indirectes imputables al projecte i subvencionables per l'ACCD les generades a Catalunya per l'entitat beneficiària (líder o agrupada).

La quantia de despeses indirectes imputables a l'ACCD no pot ser superior al 12% de l'import de la subvenció de l'ACCD i s'ha d'acreditar a través d'una declaració responsable signada per la persona representant legal de l'entitat en què es justifiqui el criteri utilitzat per a la imputació de les despeses indirectes, i no requereix l'aportació de justificants de despesa.

7.6 En cap cas són despeses subvencionables:

7.6.1 Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos i recàrrecs per sancions administratives o penals, així com les despeses de procediments judicials.

7.6.2 Les despeses vinculades a funcions de representació i protocol·làries: despeses d'àpats, alcohol, tabac, recepcions, entrades a espectacles i obsequis i d'altres d'anàlogues, encara que estiguin vinculades al projecte subvencionat.

7.6.3 Les despeses autofacturades: justificants de serveis prestats emesos per l'entitat beneficiària, líder o agrupada, o les entitats sòcies locals. S'inclouen en aquest apartat les despeses efectuades per les persones membres de les juntes directives o dels consells de direcció de les entitats beneficiàries líders o agrupades.

7.7 Cofinançament, valoritzacions i treball voluntari

Les entitats beneficiàries, líders o agrupades, les entitats sòcies locals i els col·lectius protagonistes poden cofinçar el projecte, és a dir, fer-hi aportacions dineràries o valoritzades. Aquesta contribució es considerarà sempre una aportació i mai podrà ser una despesa subvencionable per part de l'ACCD. Tampoc ho poden ser les aportacions d'altres entitats cofinançadores.

Els imports valoritzats han de ser equivalents i proporcionals a la utilització dels béns valoritzats durant el període d'execució del projecte i s'han d'ajustar a preus de mercat.

Les despeses objecte de valorització, que han d'estar directament vinculades al projecte, poden ser les corresponents a mà d'obra dels col·lectius protagonistes, cessió de terrenys, locals, equipaments, vehicles, materials i serveis. Quan la valorització sigui un equipament, aquesta s'haurà d'imputar de la mateixa manera que es calcula l'amortització comptable d'aquell bé durant el període que es dedica al projecte.

Per acceptar el treball voluntari com a valorització cal que segueixi els estàndards internacionals i estigui previst i reglamentat en el codi de voluntariat de l'entitat. El treball voluntari no pot substituir llocs de treball,

CVE-DOGC-A-25176027-2025

correspon a contribucions voluntàries i gratuïtes i la seva justificació s'ha d'acreditar mitjançant els contractes específics de voluntariat, incloent-hi la dedicació de cada voluntari o voluntària en el projecte. En el desenvolupament del treball voluntari, s'accepten com a despeses econòmiques les pòlisses d'assegurança, de salut i de responsabilitat civil subscrites a favor del personal voluntari que participa en el projecte subvencionat, així com les despeses de butxaca associades a la manutenció, els desplaçaments, l'allotjament, etc.

7.8 L'entitat beneficiària pot optar per un dels dos mètodes de càlcul del tipus de canvi següents:

a) Sistema FIFO (*First In First Out*), és a dir, el primer tipus de canvi de moneda realitzat (el més antic) és el tipus de canvi que s'utilitzarà per justificar totes les despeses associades als fons que s'hagin transferit en una remesa determinada fins que la remesa s'exhaureixi.

b) Tipus de canvi mitjà ponderat total, d'acord amb les transferències efectuades. Aquest mètode consisteix a calcular un tipus de canvi mitjà ponderat tenint en compte totes les remeses rebudes, aplicant el pes proporcional de cada remesa respecte al total, de manera que es reflecteixi un tipus de canvi global per a tot el període. S'acceptarà el tipus de canvi emès per l'eina oficial de la Comissió Europea d'acord amb les instruccions del lloc web [InforEuro](https://www.inforeuro.eu).

Les operacions de tipus de canvi s'han de fer en mercats oficials i s'han d'acreditar amb els justificants emesos per les cases de canvi legalment establertes.

El mètode de càlcul del tipus de canvi que es faci servir ha de ser el mateix durant tota l'execució del projecte i també en la seva justificació.

8. Subcontractació, contractació i aliances estratègiques amb entitats del tercer sector

8.1 La subcontractació es produeix quan l'entitat beneficiària (líder o agrupada) acorda amb tercers l'execució parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció en els termes establerts per l'article 29 de la LGS. No es considera subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer l'entitat beneficiària per dur a terme per si mateixa l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària només pot subcontractar l'execució parcial de l'activitat objecte de subvenció amb universitats del sistema universitari de Catalunya o centres de recerca propis d'aquestes universitats o que s'hi adscriuen. Els centres de recerca han de tenir el mateix NIF de la universitat a la qual pertanyen o s'adscriuen.

Les activitats que es poden subcontractar han de formar part de l'àmbit d'expertesa acadèmica de l'entitat subcontractada i les entitats sol·licitants han d'identificar, en la sol·licitud de subvenció, quines activitats tenen previst subcontractar i per quin pressupost orientatiu, i també han de detallar aquesta informació en el projecte narratiu. Així mateix, l'entitat sol·licitant ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus en el mercat en els casos en què li sigui requerida.

El percentatge màxim admès de subcontractació subvencionat per l'ACCD és del 20% de l'import de subvenció de l'ACCD. Cal que en el pressupost s'indiqui la quantitat que es té previst subcontractar en relació amb la quantitat que gestionarà l'entitat beneficiària o les entitats líders i les agrupades en cas de presentació del projecte en agrupació.

Quan l'import de la subvenció de l'ACCD sigui igual o superior als llindars dels contractes menors, IVA exclòs, caldrà aportar el contracte per escrit entre l'entitat beneficiària i l'entitat subcontractada, sens perjudici de l'aplicació de l'obligació establerta en la base 8.2 per als contractes que superin els imports que s'hi preveuen.

8.2 La contractació és el supòsit en què l'entitat beneficiària (líder o agrupada) o bé l'entitat sòcia local requereix els serveis professionals remunerats de tercers per dur a terme per si mateixa l'activitat objecte de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior al llindar de contractes menors (IVA o l'impost local assimilable exclòs) establert per l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, cal sol·licitar un mínim de tres (3) ofertes de diferents proveïdors o proveïdores amb caràcter previ a la formalització del compromís per al lliurament del subministrament, servei o obra. Cal aportar un informe justificatiu en el supòsit que, per les característiques especials del bé, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin, o en el cas que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar amb la justificació, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta

CVE-DOGC-A-25176027-2025

econòmica més avantatjosa.

Les entitats sol·licitants (líders o agrupades) o les entitats sòcies locals que hagin rebut subvenció no poden ser contractades en l'execució d'un altre projecte finançat en el marc de la mateixa convocatòria i en la mateixa modalitat de projectes.

8.3 S'entén com a aliances estratègiques amb organitzacions catalanes del tercer sector la participació efectiva d'aquestes entitats en l'execució dels projectes per tal que hi sumin la seva expertesa.

A l'efecte d'aquestes bases, les entitats del tercer sector són les persones jurídiques privades sense ànim de lucre i legalment constituïdes en el registre competent, amb seu social o delegació amb establiment permanent a Catalunya, que no estan inscrites en el Registre d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament que estableix la Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament, gestionat per l'ACCD, ni en el Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional al Desenvolupament (AECID).

Atès que les entitats del tercer sector, d'acord amb la base reguladora 4.1, no compleixen la condició d'entitats beneficiàries, no poden ser sol·licitants de les subvencions regulades en aquestes bases. No obstant això, poden rebre finançament procedent de la subvenció si participen en l'execució dels projectes finançats en aplicació d'aquestes bases reguladores, però només en concepte de despeses de dietes, allotjament i desplaçaments.

9. Sol·licituds

9.1 El formulari normalitzat de sol·licitud i la documentació que cal adjuntar per a cada convocatòria s'han de descarregar a [Tràmits gencat](#) des de la [Seu electrònica de la Generalitat](#) o bé, en el cas d'entitats públiques, des de l'extranet de les administracions catalanes [EACAT](#).

9.2 La presentació de sol·licitud s'ha d'efectuar i trametre pels mitjans telemàtics de [Tràmits gencat](#), mitjançant la [Seu electrònica de la Generalitat](#) o a través de l'extranet de les administracions catalanes [EACAT](#).

Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan es registrin en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància en l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

Només s'admeten a tràmit les sol·licituds que es presentin pels mitjans telemàtics descrits anteriorment.

9.3 La identificació i la signatura de la persona representant legal de l'entitat sol·licitant es fa mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la [Seu electrònica de la Generalitat](#) d'acord amb els criteris establerts en l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

9.4 El termini de presentació de sol·licituds es determina en la convocatòria corresponent.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la [Seu electrònica de la Generalitat](#), i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària ha de visualitzar un missatge en el qual es comuniqui aquesta circumstància i s'informi dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis.

No obstant això, quan no hagi estat tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics al llarg del darrer dia establert per realitzar el tràmit corresponent, el tràmit es podrà dur a terme durant els tres (3) dies hàbils consecutius següents.

9.5 Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admeten a tràmit.

10. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

10.1 Les entitats sol·licitants, conjuntament amb el formulari de sol·licitud, han de presentar la documentació següent emplenada, d'acord amb el model normalitzat:

a) Projecte narratiu

b) Pressupost complet del projecte

CVE-DOGC-A-25176027-2025

c) Matriu de planificació i cronograma

d) Document d'identificació de les entitats agrupades, en el cas que el projecte es presenti amb agrupació d'entitats

La manca d'aportació dels documents a), b) i c) del paràgraf anterior o l'omissió en els documents de dades que fan impossible la valoració del projecte comporta la no admissió a tràmit de la sol·licitud, prèvia resolució que així ho declari.

En conseqüència, els documents de formulació de projecte indicats en les lletres a), b) i c) no seran objecte de requeriment i seran valorats, si no són inadmesos d'acord amb el paràgraf anterior, amb la informació aportada en la fase de presentació de sol·licituds.

Si no es presenta el document d), el projecte es valorarà com a presentat en solitari, sense agrupació.

10.2 En cas que la sol·licitud presenti defectes esmenables, l'òrgan instructor, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, requereix les entitats que esmenin les sol·licituds en el termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#) del requeriment d'esmena de sol·licitud.

La manca de resposta al requeriment dins del termini establert comporta que es tingui per desistida la sol·licitud, prèvia resolució que així ho declari.

10.3 La signatura del formulari de sol·licitud comporta l'acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'ACCD per:

a) Verificar totes les dades que conté.

b) Obtenir els certificats o verificacions necessaris per tramitar la subvenció, que han d'emetre altres administracions o entitats públiques, des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de subvenció fins al compliment per part de l'entitat beneficiària de l'obligació de justificació de manera completa i correcta.

Si l'entitat sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada mitjançant el formulari de sol·licitud, cal que porti els certificats corresponents que se sol·liciten en la proposta de resolució provisional.

10.4 La documentació prevista en l'apartat 1 d'aquesta base s'ha de presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya. Els documents emesos en altres llengües diferents de les cooficials es poden presentar juntament amb la traducció a una de les llengües oficials. Si la traducció no és jurada, cal aportar una declaració responsable de la persona representant legal en què es manifesti que la traducció és fidel al document original.

10.5 El formulari de sol·licitud o el document d'identificació de les entitats agrupades inclouen les declaracions responsables següents de la persona representant legal:

a) Conforme l'entitat no està sotmesa a les causes que impedeixen adquirir la condició de beneficiària que s'estableix en l'article 13 de la LGS.

b) En el cas de rebre aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, o bé indicant que ni l'entitat ni cap òrgan que en depengui no han demanat o obtingut subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de cap organisme de les administracions públiques ni de cap entitat privada.

c) Si l'activitat objecte de la subvenció comporta l'ús d'elements susceptibles de generar drets d'autor, conforme es compleix la normativa sobre propietat intel·lectual.

d) Atès que la suma de l'import sol·licitat és superior a deu mil (10.000) euros, les entitats sol·licitants han de declarar les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. La declaració ha de ser de manera individual, amb indicació de cada càrrec directiu, i no de tot el personal directiu de manera global. Aquesta declaració responsable també s'ha de presentar en el cas que el personal directiu, o part d'aquest, no percebi cap retribució, indicant aquesta circumstància en el formulari.

e) Conforme l'entitat s'adhereix al codi ètic dels actors de cooperació beneficiaris de les subvencions atorgades per l'ACCD, que consta annex a aquestes bases.

f) Si escau, perquè hi ha persones de l'entitat que desenvolupen activitats que impliquen contacte habitual amb menors, que aquestes persones no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la

CVE-DOGC-A-25176027-2025

llibertat i la indemnitat sexuals i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, l'entitat es compromet a fer-ne la comprovació oportuna.

g) Conforme l'entitat no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

h) Relativa a l'IVA que declara l'entitat beneficiària.

i) Si escau, perquè l'entitat beneficiària està inclosa en l'àmbit subjectiu de l'article 96 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, que ha tramès tota la informació que ha de contenir el Registre de subvencions i ajuts de Catalunya amb relació a les subvencions i els ajuts que hagi concedit.

j) En el cas de centres amb cinquanta (50) treballadors o més, que l'entitat compleix amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la seva plantilla prevista en l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

k) En el cas de centres amb plantilla igual o superior a vint-i-cinc (25) persones, pel que fa a prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, que l'entitat compleix la normativa aprovada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, indicant els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril.

l) Conforme l'entitat aplica un pla d'igualtat d'acord amb el que s'estableix en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, i en la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, així com en la normativa específica aplicable en funció de la naturalesa de l'entitat, o, en el cas de no estar obligada a disposar d'un pla d'igualtat, conforme disposa de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

m) Conforme l'entitat compleix el que s'estableix en els articles 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte dels centres laborals, i en el cas que tingui establiments oberts al públic a Catalunya, que compleix amb els requisits que s'estableixen en els articles 32.1 i 32.3 de la llei esmentada.

n) Si escau, conforme compleix amb les disposicions establertes per l'Estatut dels cooperants i, especialment, els drets regulats per a les persones cooperants, segons es defineix en l'article 2 del Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants (només afecta la modalitat de desenvolupament).

o) En el cas de fundacions i associacions, conforme ha adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la llei anterior.

p) Si escau, en el cas de fundacions, conforme ha complert el deure de presentar els comptes anuals davant del Protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

q) Conforme l'entitat garanteix l'aplicació efectiva del principi d'igualtat de tracte i no discriminació en matèria retributiva entre dones i homes, a través dels instruments següents: registre retributiu (obligatori per a totes les entitats), auditoria retributiva (obligatòria per a les entitats que elaboren un pla d'igualtat), sistema de valoració de llocs de treball (exigible a les entitats que elaboren un pla d'igualtat) i dret d'informació de les persones treballadores (segons les directrius de la Recomanació de la Comissió Europea de 7 de març de 2014 i l'article 5 del Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes).

r) Conforme l'entitat aplica mesures específiques per prevenir la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral a la feina i l'ocupació, de conformitat amb l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, i promou condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, inclosos els comesos en l'àmbit digital.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no admissió a tràmit de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

11. Criteris de valoració

CVE-DOGC-A-25176027-2025

11.1 L'ACCD valora la qualitat i la viabilitat dels projectes objecte de subvenció de cada modalitat de projectes d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquestes bases i fins a un màxim de cent (100) punts.

11.2 Si la valoració total obtinguda és inferior a seixanta (60) punts, la subvenció es denega per no haver assolit la puntuació mínima exigible. L'atorgament de les subvencions es fa d'acord amb la puntuació dels projectes: es comença pel més ben puntuat i es continua en ordre descendent de puntuació fins a exhaurir l'import total de la dotació de la convocatòria.

11.3 En cas que l'aplicació dels criteris de valoració comporti un empat en la puntuació atorgada i no hi hagi crèdit pressupostari per poder finançar tots els projectes empatats, s'escollirà el projecte de l'entitat que obtingui una puntuació més alta en el grup de criteris de contingut de la proposta, i si l'empat persisteix, es prioritzarà el projecte que hagi obtingut una puntuació més alta en el grup de criteris de capacitat de les parts.

11.4 Criteris de valoració segons modalitats de projectes:

11.4.1 Els projectes de les modalitats de desenvolupament i d'educació global es valoraran amb els criteris i barems següents, fins a vuitanta (80) punts:

Capacitat de les parts	Fins a 12 punts
Contingut de la proposta	Fins a 36 punts
Transformació i innovació	Fins a 20 punts
Sostenibilitat i viabilitat	Fins a 12 punts
Total	Fins a 80 punts

11.4.2 Els vint (20) punts restants fins a arribar a la puntuació total de cent (100) es distribuïran entre el criteri de prioritats geogràfiques i sectorials, que tindrà un mínim de tres (3) punts, i criteris recollits en l'apartat anterior, en funció de la modalitat de projectes. La convocatòria establirà la distribució de puntuació entre aquests criteris.

La convocatòria ha de detallar els subcriteris i barems relatius a cada criteri de valoració.

En tot cas, atès que, d'acord amb la base reguladora 1.2, tots els projectes han d'integrar l'enfocament de gènere i basat en drets humans, aquest aspecte serà tingut en compte transversalment en l'aplicació dels criteris de valoració.

12. Procediment de concessió

12.1 El procediment de concessió de cada subvenció s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

12.2 El procediment de concessió de la subvenció és en règim de concurrència competitiva. El termini màxim per notificar i emetre la resolució és de sis (6) mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que s'estableix en l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que s'hagin de dur a terme per tramitar el procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics. Per tant, l'entitat sol·licitant o beneficiària s'ha de relacionar amb l'ACCD a través de la plataforma de tramitació mitjançant la qual es va formalitzar la sol·licitud, [Tràmits gencat](#) o [EACAT](#).

12.3 L'òrgan competent per instruir el procediment i l'òrgan competent per concedir les subvencions es determinen en la convocatòria corresponent.

12.4 El funcionament de la comissió de valoració i la seva composició es publica en la convocatòria

corresponent.

En tot cas, la comissió de valoració ha d'estar integrada per la persona que la presideix, la persona instructora de la convocatòria i un mínim de cinc (5) tècnics o tècniques de l'ACCD.

La convocatòria de la comissió de valoració es pot adreçar a un (1) lletrat o lletrada de l'ACCD, que actua amb funcions d'assessorament, i a un (1) tècnic o tècnica de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenvolupament, perquè participin en la sessió d'aquest òrgan col·legiat. Aquestes persones assisteixen a les sessions amb veu, però sense vot.

El règim de funcionament de la comissió de valoració, en tot allò que no prevegin aquestes bases, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

12.5 La comissió de valoració ha d'avaluar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha d'incloure el resultat de l'avaluació de les sol·licituds. L'informe serveix de base per a la proposta de resolució de l'òrgan instructor. Si l'òrgan que fa la proposta no segueix l'informe esmentat, ha de motivar-ne la discrepància.

13. Proposta de resolució provisional

13.1 La proposta de resolució provisional de concessió, que formula l'òrgan instructor, ha de contenir:

a) La llista d'entitats proposades per ser beneficiàries de les subvencions, amb indicació dels projectes proposats per ser subvencionats i l'import proposat.

b) La llista d'entitats la sol·licitud de les quals es proposa denegar per no haver assolit els projectes la puntuació mínima exigible.

c) La llista dels projectes que, per exhauriment del crèdit pressupostari, formen part de la llista de reserva, degudament prioritzats en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

d) La llista de la documentació requerida a les entitats proposades per ser beneficiàries que l'ACCD no ha pogut comprovar d'ofici i, si escau, la indicació que cal presentar la reformulació del projecte o documents necessaris per constatar la valoració efectuada del projecte.

13.2 L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin la documentació complementària que considerin necessària per acreditar les dades que figuren en la sol·licitud.

En el supòsit que s'hagi de presentar algun document acreditatiu, les entitats sol·licitants han de presentar-ne còpies simples, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sens perjudici que l'ACCD es reservi el dret a demanar qualsevol original o còpia autenticada de la documentació presentada.

13.3 Aquesta proposta provisional es notifica a les entitats interessades mitjançant la seva publicació en el [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4 Un cop notificada la proposta de resolució provisional, les entitats disposen de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació, per presentar la documentació requerida, al·legacions o, si escau, el desistiment de la subvenció.

13.5 En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les persones sol·licitants de la llista de denegades per exhauriment del crèdit pressupostari, prioritzades per l'ordre de la puntuació obtinguda, sempre que amb el desistiment s'hagi alliberat prou crèdit per atendre, almenys, una de les sol·licituds denegades, amb aportació prèvia de la documentació corresponent, si escau.

13.6 En el cas que l'import proposat sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat proposada com a beneficiària ha de presentar, dins el mateix termini de deu (10) dies hàbils, la reformulació del projecte i adaptar el pressupost presentat a la finalitat de la subvenció i a la quantia que es proposa concedir.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració i la puntuació obtinguda.

Per a la reformulació de la sol·licitud s'ha de presentar un pressupost adaptat d'acord amb la proposta de subvenció, la confirmació de la data d'inici i de finalització del projecte, la matriu de planificació i el cronograma actualitzat d'acord amb els models normalitzats i disponibles en la plataforma de tramitació mitjançant la qual

CVE-DOGC-A-25176027-2025

es va formalitzar la sol·licitud, [Tràmits gencat](#) o [EACAT](#).

13.7 En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació per part de l'òrgan concedent. Per tant, la justificació haurà de referir-se a aquest pressupost.

13.8 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions respecte de la puntuació obtinguda en la proposta de resolució provisional i sol·licitar la vista de l'expedient dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions presentades seran tingudes en compte en el moment de dictar la resolució definitiva.

13.9 La subvenció s'entén acceptada tàcitament si l'entitat proposada provisionalment com a beneficiària no presenta cap al·legació o el seu desistiment en el termini de deu (10) dies hàbils esmentat més amunt.

13.10 Les modificacions de la proposta provisional derivades de les al·legacions, les reformulacions o els desistiments presentats s'han de comunicar a la comissió de valoració.

14. El desistiment i la inadmissió

14.1 L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o en la convocatòria corresponent comporta la inadmissió de la sol·licitud.

14.2 La manca de presentació, la presentació incompleta, incorrecta o fora de termini de la documentació requerida en la fase d'esmena de sol·licitud o en la proposta de resolució provisional comporta tenir per desistides les sol·licituds de subvenció.

14.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i l'òrgan instructor ha de notificar la resolució d'inadmissió o de desistiment a les persones interessades mitjançant la publicació en el [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

14.4 Sens perjudici del desistiment previst en aquesta base, l'entitat sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

15. Resolució definitiva i publicació

15.1 L'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions, a la vista de la proposta de resolució provisional, la documentació addicional presentada per les entitats proposades com a beneficiàries i de les comprovacions d'ofici corresponents, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

La resolució definitiva ha de fer referència a les al·legacions presentades i si han estat estimades o desestimades d'acord amb l'informe emès per la comissió de valoració.

15.2 La resolució de concessió i de denegació de subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació en el [Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

15.3 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

16. Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

16.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció o en cas d'obtenció concurrent d'altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, sempre que, aïlladament o conjuntament amb la subvenció atorgada, superin el cost de l'activitat subvencionada.

16.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció, que, si escau, ha de ser autoritzat expressament per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

17. Publicitat

La resolució de la convocatòria i els actes administratius de tràmit i qualificats de la instrucció de la convocatòria es fan públics a través del [lloc web de l'ACCD](#), i les subvencions concedides, a través del Portal de la transparència, de conformitat amb el que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i també a la resta de mitjans que s'estableixin en la normativa aplicable en el moment de la publicació.

18. Pagament

18.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si té deutes amb la Generalitat de Catalunya i subvencions pendents de justificar a l'ACCD un cop exhaurit el termini de justificació. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer aquestes comprovacions. En cas de deutes respecte de les obligacions amb la Generalitat, l'Administració tributària i la Seguretat Social que estiguin legalment ajornats, es considera que l'entitat beneficiària compleix amb el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

18.2 El pagament s'efectuarà de la manera següent segons la durada del projecte:

En cas de projectes de durada entre dotze (12) i vint-i-quatre (24) mesos, un cop es notifiqui la resolució de subvenció, es procedirà a l'abonament d'una bestreta del 95% de l'import de la subvenció. El segon pagament, del 5% restant, es tramitarà quan l'ACCD aprovi l'informe final justificatiu de la subvenció.

En cas de projectes de durada superior a vint-i-quatre (24) mesos i fins a quaranta-vuit (48) mesos, un cop es notifiqui la resolució de subvenció, es procedirà a l'abonament d'una bestreta del 60% de l'import de la subvenció. El segon pagament, del 35%, es tramitarà, també a bestreta, a finals del mes de novembre de l'any següent al de l'emissió de la resolució de concessió de la subvenció. El tercer pagament, del 5% restant, es tramitarà quan l'ACCD aprovi l'informe final justificatiu de la subvenció.

18.3 En cas d'agrupació d'entitats, l'entitat sol·licitant és la que rep els pagaments i distribueix a la resta de les entitats l'import corresponent, d'acord amb la resolució d'atorgament.

19. Justificació

19.1 Totes les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases s'han de justificar amb la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, en el qual s'ha d'acreditar la realització de les actuacions subvencionades, així com la totalitat de les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

El compte justificatiu amb aportació de l'informe d'auditor s'ha de fer d'acord amb els articles 5, 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificat per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

El termini per lliurar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor és de sis (6) mesos des de la data de finalització del projecte subvencionat. Es pot ampliar el termini de justificació a petició de l'entitat beneficiària i sempre que no excedeixi la meitat del termini inicial. La sol·licitud s'ha de fer per escrit, abans que finalitzi el termini inicial de justificació, per mitjà de la plataforma de tramitació mitjançant la qual es va formalitzar la sol·licitud, [Tràmits gencat](#) o [EACAT](#).

19.2 La justificació, segons el model normalitzat i disponible a la plataforma de tramitació mitjançant la qual es va formalitzar la sol·licitud, [Tràmits gencat](#) o [EACAT](#), es refereix a tot el cost del projecte, inclosa la part no subvencionada per l'ACCD, per això, tant la memòria tècnica com l'econòmica han de reflectir totes les activitats del projecte i el cost total, respectivament. El contingut de la justificació és el següent:

a) Una memòria tècnica justificativa del projecte en relació amb la finalitat de la subvenció que justifiqui el compliment de les condicions que exigeixen les bases, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les fonts de verificació.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, amb el contingut següent:

- Llista de les factures o documents de valor probatori equivalent (segons model normalitzat) de totes les despeses directes del projecte i l'import desglossat de les despeses indirectes del projecte, ja que respecte d'aquestes últimes no es requereix l'aportació de justificants de despesa.

CVE-DOGC-A-25176027-2025

- Quadre comparatiu del pressupost per partides i activitats, aprovat i executat, en què s'indiquin les desviacions que hi hagi hagut.

Si escau, perquè hi ha hagut subcontractació, cal afegir una pestanya a la memòria econòmica justificativa (segons model normalitzat) amb el compte justificatiu de la subcontractació (detall de les despeses en què incorre l'entitat subcontractada). Si la factura que recull la despesa subcontractada conté tota la informació descrita en l'apartat següent no caldrà afegir la pestanya esmentada.

La informació necessària per poder-se acollir a aquesta excepció és la següent:

- Identificació de l'entitat subcontractada que realitza el servei (nom, adreça fiscal i CIF)
- Identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció atorgada per l'ACCD (nom, adreça fiscal i CIF)
- Data de la factura, número de factura, termini i forma de pagament, incloent-hi les dades bancàries de pagament, si es fa per transferència bancària.
- En el concepte de facturació, cal indicar el servei contractat amb el màxim detall, fer referència al contracte signat entre l'entitat beneficiària i la subcontractada (número de contracte o similar); si el servei es factura per hores, el nombre d'hores dedicades a l'execució d'aquest servei i el preu/hora; si el servei és l'entrega d'un producte, el preu global del producte, i també cal identificar l'IVA imputat i l'IRPF corresponent, si escau.

En tot cas, cal adjuntar a la justificació la factura única de la subcontractació amb el contingut expressat en aquest apartat.

c) Declaració responsable signada per la persona representant legal de l'entitat en què s'indica l'import desglossat de les despeses indirectes de tot el projecte, amb identificació de qui les ha generat i quin ha estat el criteri d'imputació. En tot cas, s'ha de respectar el percentatge indicat en la base reguladora 7.5.2.

d) Si escau, perquè hi ha valoritzacions, aquestes s'han d'acreditar amb certificacions de la persona representant legal de l'entitat que valoritza. En el model normalitzat cal especificar qui fa l'aportació, la titularitat del bé (moble o immoble) valoritzat i quina tasca de voluntariat s'ha valoritzat. Cal també desglossar l'import de la valorització.

e) Documentació acreditativa de l'ús del logotip de l'ACCD en publicacions i en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.

En cas que els projectes es desenvolupin en un local, o bé la construcció del local sigui un objectiu del projecte, fotografies i documentació acreditativa de la col·locació al costat de la porta principal de la placa amb el logotip de l'ACCD i la llegenda a què fa referència la base 22.g).

f) Si escau, l'avaluació del projecte.

g) Un informe d'auditor emès per auditors o auditores inscrits en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) que n'acrediti les despeses i el pagament, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat subvencionada (fons propis o altres subvencions o recursos).

h) Tres fotografies de l'actuació finançada per l'ACCD, amb una amplada mínima de mil vint-i-quatre (1.024) píxels i una resolució mínima de setanta-dos (72) píxels per polzada (PPI). La funció d'aquestes imatges és il·lustrativa, amb l'objectiu de complementar la difusió que fa l'ACCD dels projectes subvencionats en el [lloc web de l'ACCD](#) i a les xarxes socials. En tots els casos cal fer constar l'autoria de l'obra.

i) Si escau, perquè les activitats que s'han realitzat han generat rendiments, aquests s'han d'haver reinvertit i han de quedar clarament definits en el pressupost del projecte de la justificació de la subvenció.

j) En el cas que hi hagi despeses subvencionables per un import igual o superior al llindar de contractes menors (amb l'IVA o l'impost local assimilable exclòs) establert per l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, cal presentar l'elecció entre les ofertes presentades i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

k) En el supòsit que s'hagin imputat les despeses subvencionables subscriïdes a nom de les persones familiars de primer grau en projectes de desenvolupament, d'acord amb la base 7.5.1, lletra a.1), referida al personal expatriat, cal acreditar fefaentment la relació familiar (llibre de família o document assimilable) i aquesta comprovació ha de constar expressament en l'informe d'auditor.

l) En la modalitat de projectes de desenvolupament, cal aportar un document signat per la persona representant de l'entitat sòcia local valoratiu de la implementació del projecte. En el supòsit que hi hagi més d'una entitat sòcia local, cal que s'aporti el document valoratiu signat per cadascuna d'elles; i també una declaració responsable que acrediti que l'entitat beneficiària i l'entitat sòcia local es comprometen a conservar

CVE-DOGC-A-25176027-2025

els documents originals de despesa per a una comprovació eventual de control.

m) Si escau, perquè el projecte ha comptat amb la participació de personal cooperant, cal presentar l'acord complementari de destinació de les persones cooperants contractades en el marc del projecte, segons el que s'estableix en l'article 5 del Reial decret 519/2006, de 28 d'abril.

n) Si escau, perquè hi ha tributs no recuperats en data de finalització del projecte, cal presentar una declaració responsable de no haver recuperat aquests impostos, acompanyada d'un certificat de l'Administració tributària d'origen en què s'acrediti que no s'ha produït aquesta recuperació.

o) Si escau, un quadre resum dels tipus de canvi aplicats.

p) La factura corresponent a l'informe d'auditor que cal aportar juntament amb el compte justificatiu.

q) Document normalitzat amb la informació necessària sobre els Indicadors de Rendició de Comptes d'acord amb els resultats dels projectes, que permetin fer viable una rendició de comptes en l'àmbit estatal.

19.3 El compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor s'ha d'ajustar al contingut mínim que s'estableix en l'apartat 15 de l'article 108 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, i al contingut d'aquestes bases.

L'auditor o auditora ha de presentar el seu informe i la relació de justificants imputats al projecte en format electrònic.

19.4 L'entitat beneficiària està obligada al manteniment del suport documental de la justificació econòmica per a les eventuais actuacions de control durant els terminis estipulats per la llei. L'ACCD o els organismes competents poden reclamar la documentació de suport de l'informe d'auditor.

La detecció d'irregularitats greus o de falsedats en un informe que no haguessin estat posades de manifest en l'informe d'auditor pot donar lloc a la revisió dels informes anteriors, encara que prèviament s'haguessin considerat vàlids a l'efecte de justificació.

19.5 Les factures justificatives de les despeses han de ser emeses d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, o per la norma vigent a l'hora d'executar la despesa.

19.6 En despeses fetes en països receptors d'ajuda oficial al desenvolupament (AOD) i també en el cas d'actuacions de persones refugiades i població especialment vulnerable, es poden admetre com a comprovants de despeses els rebuts, que tant poden ser rebuts de caixa, és a dir, documents emesos per la mateixa entitat o subjecte que efectua el pagament i signats pel proveïdor o per la proveïdora dels béns o serveis que acrediten d'aquesta manera que n'han rebut l'import indicat, com rebuts emesos pels mateixos proveïdors o proveïdores quan actuen en mercats informals.

També s'admeten com a comprovants de despesa les certificacions emeses per la representació legal de l'entitat sòcia local acreditativa de despeses de béns i serveis subministrats en mercats informals a favor de titulars de drets i de responsabilitats en situació de vulnerabilitat.

La utilització de rebuts i certificacions l'ha d'autoritzar l'ACCD, mitjançant una notificació, amb caràcter previ a la despesa.

Els rebuts emesos en països receptors d'AOD que continguin informació equivalent a la factura i que comportin el pagament dels impostos corresponents per part de l'entitat que adquireix el bé o rep el servei tenen la consideració de factura, i, en conseqüència, no els ha d'autoritzar l'ACCD. Cal, però, adjuntar el document legal corresponent de liquidació dels impostos efectivament pagats, juntament amb el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament segons la legislació vigent en cada país d'aplicació.

19.7 Si els documents presentats com a justificació o els informes de seguiment previstos en la base 20.2 són incorrectes o incomplets, s'ha de comunicar a l'entitat beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini de quaranta-cinc (45) dies hàbils en el cas de projectes de desenvolupament i de deu (10) dies hàbils en el cas de projectes d'educació global, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, si no es fa, es procedirà a la revocació de la subvenció i, si escau, al reintegrament de la bestreta.

La notificació del requeriment indicat en el paràgraf anterior es fa a través d'[e-NOTUM](#) en el cas de les entitats beneficiàries que han de formalitzar la sol·licitud de subvenció mitjançant [Tràmits gencat](#), i es fa a través de l'[EACAT](#) en el cas de les entitats beneficiàries que han de formalitzar la sol·licitud de subvenció mitjançant

aquesta mateixa plataforma.

19.8 Si, un cop transcorregut el termini establert per presentar la justificació, l'entitat beneficiària no l'ha presentada, l'ACCD ha de requerir-l'hi a fi que la presenti en el termini improrrogable de quinze (15) dies hàbils. La manca de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional que s'estableix en aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin d'acord amb la LGS.

20. Actuacions de seguiment

20.1 Actuacions inicials de seguiment

En el termini de dos (2) mesos des de la publicació de la resolució definitiva de la convocatòria, l'entitat beneficiària ha d'aportar a l'ACCD, a fi que la valori i, si escau, l'aprovi, la documentació de seguiment següent, així com la que pugui establir addicionalment la convocatòria corresponent:

- a) Si escau, perquè hi ha previstes subcontractacions en els projectes amb un cost total superior o igual al llindar dels contractes menors (IVA exclòs), cal aportar el contracte signat per escrit entre les parts.
- b) Si escau, perquè el projecte es realitza en agrupació, caldrà que l'entitat líder aportï una còpia simple del conveni, que ha de recollir els apartats següents:
 - 1) Nom de la persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre la subvenció, i complir les obligacions com a beneficiària de la subvenció.
 - 2) Compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació.
 - 3) Import de la subvenció que ha d'aplicar cada membre de l'agrupació.
 - 4) Compromís de no dissoldre's com a agrupació mentre no s'hagi executat el projecte i no hagin transcorregut els terminis de prescripció establerts en l'apartat 4 de l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en l'article 65 de la LGS.
- c) Document de petició d'informació del projecte per valorar-ne la contribució als plans interdepartamentals de la Generalitat de Catalunya. Cal que aquest document es presenti per a tots els projectes. Aquest formulari es troba a la plataforma de tramitació mitjançant la qual es va formalitzar la sol·licitud, [Tràmits gencat](#) o [EACAT](#).
- d) Si escau, perquè hi ha una identificació/formulació finançada totalment o parcialment per l'ACCD, l'informe corresponent. Si s'ha signat electrònicament, cal presentar el document original; si s'ha signat manuscritament, se n'ha de presentar una còpia simple.

El termini inicial per presentar la documentació de seguiment podrà ser ampliat per l'ACCD, per causes justificades, a petició de l'entitat beneficiària i fins a un màxim d'un (1) mes. La petició s'ha de fer abans que finalitzi el termini inicial mitjançant la plataforma de tramitació mitjançant la qual es va formalitzar la sol·licitud, [Tràmits gencat](#) o [EACAT](#).

La manca de presentació o la presentació fora de termini de la documentació establerta en aquesta base es considera un incompliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció, i pot donar lloc a iniciar, si escau, el procediment de reintegrament corresponent.

20.2 Informes de seguiment

Els projectes amb període d'execució superior als divuit (18) mesos han de presentar davant de l'ACCD un informe de seguiment tècnic i econòmic, d'acord amb el model normalitzat disponible a la plataforma de tramitació mitjançant la qual es va formalitzar la sol·licitud, [Tràmits gencat](#) o [EACAT](#).

Aquest informe té la consideració de memòria justificativa parcial i cal presentar-lo a l'ACCD abans que arribi la data en què hagi transcorregut la meitat del període inicial d'execució del projecte (sense tenir en compte les possibles ampliacions).

La no presentació o la no aprovació de l'informe, sens perjudici dels requeriments pertinents, és motiu d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases i pot donar lloc a iniciar l'expedient de revocació de la subvenció.

20.3 Comissions tècniques de seguiment

20.3.1 Per a tots els projectes subvencionats es constitueixen comissions tècniques de seguiment de

CVE-DOGC-A-25176027-2025

composició mixta —amb personal de l'ACCD i de l'entitat beneficiària— amb la finalitat de vetllar per la implementació de les activitats, per l'assoliment dels objectius previstos en el projecte i, si escau, per redreçar el desenvolupament òptim del projecte. Les comissions tècniques no poden aprovar modificacions substancials del projecte.

20.3.2 Les comissions es reuneixen un mínim d'un (1) cop a l'any al llarg del període d'execució del projecte i es poden convocar més cops a instància de qualsevol de les dues parts. S'ha d'aixecar acta signada de les sessions.

La composició de les comissions ha de respectar la representació paritària de dones i homes.

21. Comprovació i control de les subvencions

Les àrees de l'ACCD encarregades del seguiment i la justificació de les subvencions atorgades són responsables d'efectuar la comprovació de la realització dels projectes subvencionats, d'acord amb la finalitat i els requisits que s'estableixen en les bases reguladores i les convocatòries corresponents, sens perjudici de les competències de comprovació d'altres organismes de l'Administració de la Generalitat.

També poden emetre els informes que considerin d'interès per al seguiment de l'expedient. En cas que es detectin irregularitats, es podrà proposar a l'òrgan resolutori que iniciï l'expedient corresponent de revocació de la subvenció.

En tot cas, les àrees esmentades són les competents per aprovar els informes de seguiment referits en la base 20.2.

22. Les obligacions de les entitats beneficiàries són les següents:

a) Acreditar davant l'ACCD la realització de l'activitat objecte de subvenció, i complir els requisits i les condicions que determinin la concessió de la subvenció mitjançant els justificants de despeses, d'acord amb el que es disposa en l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

b) Proporcionar en tot moment la informació que li sigui demanada respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ACCD, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

c) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts i les subvencions obtinguts, a més dels ja consignats a la sol·licitud de subvenció, d'altres administracions públiques, entitats o empreses privades, tan aviat com sigui possible i en tots els casos amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el model normalitzat.

d) Si escau, cedir a l'ACCD, després d'haver-hi subscrit el contracte de cessió corresponent, els drets d'explotació sobre l'obra resultant del projecte subvencionat, especialment els de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, que es poden exercir en concurrència amb la mateixa entitat beneficiària. Sens perjudici d'això, i d'acord amb el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en les activitats que impliquin l'ús públic de l'obra s'hi ha de fer constar l'autoria dels treballs que la integren.

e) Si escau, i sempre que les mesures de seguretat no ho desaconsellin, incloure en tota la informació, publicitat, obres i material editat resultat de la subvenció atorgada, el logotip de l'ACCD i l'expressió, en català i traduïda a les llengües en què s'hagi de difondre, "Amb la col·laboració de l'ACCD", d'acord amb la normativa de la imatge corporativa de l'ACCD.

f) Incloure en tots els productes i materials públics el paràgraf següent, traduït a les llengües de difusió: "El contingut d'aquest/a (publicació/documental/anunci, segons el que escaigui) és responsabilitat exclusiva de (nom de l'actor de cooperació beneficiari) i no reflecteix necessàriament l'opinió de l'ACCD".

g) En el cas que els projectes es desenvolupin en un local, o bé la construcció del local sigui un objectiu del projecte, col·locar al costat de la porta principal una placa amb el logotip de l'ACCD i de la Generalitat de Catalunya amb la llegenda "Projecte (nom del projecte) finançat per la cooperació catalana", en llengua catalana i en la llengua del país d'implementació del projecte en cas de projectes de desenvolupament.

h) Participar en les accions de difusió organitzades per l'ACCD, acceptar que l'ACCD faci les accions de difusió del projecte que estimi convenients i convidar l'ACCD a totes les actuacions de difusió del projecte que l'entitat organitzi.

CVE-DOGC-A-25176027-2025

- i) Complir les obligacions que es regulen en els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- j) Si escau, facilitar a l'ACCD la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- k) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor (IVA exclòs), procedir d'acord amb el que es disposa en la base 8.2.
- l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la LGS.
- n) Sol·licitar o comunicar, segons correspongui, les modificacions en el projecte, en els termes que preveuen aquestes bases i la convocatòria.
- o) Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.
- p) Complir amb el que s'estableix en la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- q) Adherir-se al codi ètic que preveuen aquestes bases.
- r) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte de la subvenció, i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats; i identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de manera separada o per qualsevol altre mitjà que permeti identificar els fons que s'han destinat al projecte.
- s) Oferir, com a mínim, en llengua catalana, tot el material de difusió i promoció de les activitats subvencionades i que tinguin lloc al territori de Catalunya. A més, la presència de l'entitat beneficiària a les xarxes s'ha de fer, com a mínim, en llengua catalana. Igualment, s'ha de fer un ús no sexista ni estereotipat del llenguatge.
- t) Altres obligacions previstes en la normativa de subvencions, les bases o la convocatòria corresponent.

23. Propietat i destinació dels béns subvencionats

23.1 En el supòsit que la subvenció atorgada per l'ACCD afecti edificis o locals, cal demostrar de manera fefaent i documentalment la titularitat de la propietat o drets sobre l'immoble o els terrenys per realitzar les actuacions.

23.2 El període d'afectació dels béns immobles a la finalitat del projecte és de cinc (5) anys i es computa des de la data de finalització de l'execució del projecte. En el cas de vehicles i altres equipaments no inscriptibles en el registre públic, el període esmentat és el que s'estableix com a vida útil a efectes d'amortització, i es computa des de la data d'adquisició del bé.

23.3 En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns immobles i/o de béns inventariables, l'entitat beneficiària ha de destinar els béns concrets a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció. Els immobles que s'adquireixin, construeixin o rehabilitin, quan aquesta rehabilitació afecti o inclogui elements estructurals, vehicles i altres equipaments que s'adquireixin amb la subvenció de l'ACCD, han de quedar formalment vinculats a les finalitats de l'actuació realitzada. Una vegada conclouï l'execució del projecte o es manifesti la impossibilitat sobrevinguda d'execució del projecte, els immobles, vehicles i altres equipaments que s'hagin adquirit amb la subvenció de l'ACCD han de ser transferits als col·lectius protagonistes del projecte, o bé a entitats públiques que garanteixin la continuïtat o la permanència de la intervenció. Els béns adquirits amb la subvenció de l'ACCD no poden quedar en cap cas en poder de persones físiques.

23.4 En el supòsit que les persones destinatàries dels béns subvencionats no estiguin en disposició d'assumir la propietat dels béns adquirits amb la subvenció, l'entitat beneficiària ha de presentar una proposta alternativa raonada per a l'aprovació de l'ACCD. La proposta alternativa ha d'incloure un apartat que expliqui les gestions que s'han dut a terme amb la finalitat de procedir a la transferència i per què aquestes gestions no han conclòs amb èxit, o bé, per què no s'han pogut realitzar.

24. Rendiments financers i romanents no invertits

CVE-DOGC-A-25176027-2025

24.1 D'acord amb el que es disposa en l'apartat 8 de l'article 108 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, quan s'hagin complert plenament els objectius per als quals va ser concedida la subvenció i per una utilització eficient dels recursos, hi hagi romanents no invertits, incloent-hi els possibles rendiments financers no aplicats a l'activitat subvencionada, es pot sol·licitar a l'ACCD la utilització d'aquests en la mateixa activitat o una altra de naturalesa anàloga. L'òrgan concedent de la convocatòria ha d'emetre una resolució en què autoritzi l'aplicació del romanent o bé n'acordi la devolució.

24.2 Els rendiments financers esmentats, així com els beneficis obtinguts deguts al canvi de moneda, s'han d'acreditar mitjançant una certificació bancària, i s'han d'aplicar a sufragar exclusivament despeses directes vinculades a la intervenció. L'entitat beneficiària donarà compte a l'ACCD, en el compte justificatiu, dels conceptes als quals s'han imputat aquests rendiments.

25. Modificacions del projecte

25.1 Es poden acceptar modificacions del projecte durant l'execució, sempre que no perjudiquin drets de tercers i es donin les circumstàncies següents:

- a) Que el canvi no afecti els objectius fonamentals del projecte ni altres aspectes que hagin estat determinants per a la concessió de la subvenció.
- b) Que les modificacions obeeixin a causes sobrevingudes que no es van poder preveure en el moment de la sol·licitud.
- c) Que el canvi no comporti un increment de la subvenció concedida.

25.2 Modificacions substancials

25.2.1 En el supòsit que l'entitat beneficiària vulgui proposar una modificació substancial del projecte subvencionat, ha de presentar a l'ACCD una sol·licitud motivada en el moment en què es produeixen les circumstàncies que originen la modificació, indicant les actuacions que es proposa modificar i les repercussions pressupostàries i temporals que impliquen.

25.2.2 Es consideren modificacions substancials les que poden afectar els objectius, resultats, col·lectius protagonistes, localització territorial o entitat sòcia local.

25.2.3 No s'autoritzen desviacions pressupostàries que afectin el transvasament entre despeses directes corrents (capítol IV) i despeses directes d'inversió (capítol VII).

Tampoc s'autoritzen canvis en les entitats beneficiàries (siguin líders o agrupades), ni en les entitats subcontractades, inclosa la incorporació de noves entitats agrupades o subcontractades, llevat dels casos de subrogació de personalitat jurídica.

El canvi dels col·lectius protagonistes i de les entitats sòcies locals només s'autoritzarà, si escau, per supòsits de força major o per altres causes objectives i imprevisibles apreciades per l'ACCD.

El canvi de la localització del projecte també es podrà autoritzar sempre que no impliqui un canvi de país o província (només s'autoritzarà en supòsits de força major o per altres causes objectives i imprevisibles apreciades per l'ACCD) en els projectes de la modalitat de desenvolupament i d'educació global, respectivament.

S'entén per força major les situacions excepcionals no imputables a l'entitat beneficiària de la subvenció (per exemple, desastres naturals, crisis sanitàries, alteració radical de l'ordre polític i institucional, conflictes armats sobrevinguts, etc.), degudament acreditades i sempre que es demostrï la relació de causalitat entre la situació excepcional i els canvis que es proposa autoritzar.

25.2.4 Si l'ACCD no accepta la modificació substancial presentada, l'entitat beneficiària ha d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda. Les modificacions substancials no comunicades o que hagin estat denegades expressament poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

La modificació substancial requereix l'autorització expressa de la direcció de l'ACCD, dins del termini de trenta (30) dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la recepció de la sol·licitud de modificació.

25.3 La resta de modificacions no descrites en els apartats anteriors d'aquestes bases tenen la consideració de no substancials. Així, les variacions quantitatives, consistents, entre d'altres, en una disminució o augment de l'import de les actuacions, del nombre de persones ateses o d'altres circumstàncies previstes en la proposta inicial, quan no suposin una alteració dels resultats i dels objectius previstos, no requeriran autorització prèvia i

CVE-DOGC-A-25176027-2025

hauran de ser únicament recollides en els informes corresponents, amb la finalitat que es pugui valorar el grau de compliment dels resultats inicialment previstos.

25.4 L'entitat beneficiària podrà sol·licitar l'ampliació del període d'execució del projecte, motivada en supòsits de força major o per la concurrència d'altres circumstàncies objectives i imprevisibles.

S'entén per força major les situacions descrites en la base 25.2.3, degudament acreditades, i sempre que es mostri la relació de causalitat entre la situació excepcional i la impossibilitat d'executar les activitats programades en el període d'execució aprovat per l'ACCD.

Quan esdevingui la situació de força major o concorrin altres circumstàncies objectives i imprevisibles, cal que l'entitat les justifiqui degudament i les comuniqui a l'ACCD al més aviat possible.

La convocatòria de subvencions corresponent ha de detallar els límits temporals per ampliar el període d'execució del projecte.

En un termini màxim de trenta (30) dies hàbils, l'ACCD ha d'autoritzar o denegar de manera expressa les ampliacions del període d'execució sol·licitades.

L'ampliació del període d'execució del projecte sense autorització pot donar lloc a iniciar l'expedient de revocació de la subvenció.

26. Revocació

26.1 L'ACCD, prèvia tramitació del procediment legalment establert, pot revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació de l'entitat beneficiària de retornar l'import rebut en els supòsits de l'article 37 de la LGS; l'article 92 bis i 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, quan hi hagi l'incompliment de les obligacions que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3, 33 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

26.2 Són responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les persones que administren les entitats beneficiàries que no realitzin els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, que adoptin acords que facin possible els incompliments o que consentin els incompliments que depenen d'ells. Aquesta responsabilitat també s'estén a les persones que administren les entitats beneficiàries que hagin actuat com es descriu en aquesta base, encara que hagin cessat en les seves funcions.

27. Renúncia de la subvenció

27.1 Les entitats que hagin resultat beneficiàries poden renunciar totalment o parcialment a les subvencions abans de la finalització del període d'execució de la subvenció mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan concedent, que s'hi pronunciarà mitjançant una resolució.

27.2 La renúncia comporta l'obligació de reintegrar en el mateix moment els pagaments rebuts.

28. Responsabilitats

L'ACCD queda exempta de qualsevol responsabilitat civil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions impulsades per les entitats beneficiàries.

29. Sancions

29.1 En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en les bases reguladores, resulta d'aplicació el règim sancionador previst en la LGS, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció, d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

29.2 També dona lloc a la imposició de sancions la presentació de la justificació de la subvenció rebuda en el termini addicional previst en l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

30. Tractament de dades de caràcter personal

El responsable del tractament de dades de caràcter personal és l'ACCD. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat exclusiva de gestionar i tramitar la convocatòria corresponent de subvencions, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. La base jurídica del tractament es fonamenta en l'article 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, quant a l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, d'acord amb la Llei general de subvencions i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Les persones físiques interessades tenen dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament d'aquestes dades i sol·licitar-ne la limitació (informació addicional en el [lloc web de l'ACCD](#)).

Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa corresponent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes respecte del tractament de dades de caràcter personal que es poden derivar del desenvolupament de les accions previstes en el marc de les subvencions objecte d'aquestes bases reguladores.

En tot cas, es recolliran les dades desagregades per sexe (dona/home) i/o per identitat de gènere (dona/home/persona no binària). Amb les dades personals recopilades, un cop dissociades, el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior estudiarà, analitzarà i farà difusió sobre la situació de les dones, les causes estructurals de la seva discriminació i els efectes, així com l'eficàcia de les mesures adoptades en l'aplicació d'aquesta resolució.

Els indicadors han de donar compte del desenvolupament de l'actuació en relació amb els avenços en matèria d'igualtat de gènere. En aquest sentit, totes les dades referents a persones físiques s'han de tractar desagregades per sexe (dona/home), tal com recull la normativa vigent.

31. Normativa aplicable

A tot el que no es regula expressament en aquestes bases, s'hi apliquen les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes amb caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. Així mateix, són aplicables els preceptes amb caràcter bàsic del Reial decret 188/2025, d'11 de març, pel qual es regulen les subvencions i les ajudes en l'àmbit de la cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global. També són d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i tot allò que es disposi en la llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui aplicable a l'exercici corresponent, així com la resta de normativa administrativa aplicable.

Annex 2

Codi ètic dels actors de cooperació beneficiaris de les subvencions atorgades per l'ACCD (aprovat pel Consell d'Administració de l'ACCD el 26 d'abril de 2016).

1. Persecució de finalitats d'interès social mitjançant el treball en propostes que afavoreixin les relacions més justes i equitatives entre les persones i els pobles. Aquestes finalitats s'han de perseguir en coherència amb la identitat, objectius i instruments de l'organització.
2. Transparència comunicativa que s'ha de reflectir en com es comunica la vida interna de l'organització i en la projecció externa que es fa d'aquesta. L'organització ha de facilitar informació periòdica, pública i actualitzada sobre les seves línies d'actuació, objectius, composició dels seus òrgans de govern i la forma d'obtenir recursos i utilitzar-los.
3. Transparència econòmica i financera relativa a la rendició de comptes de la gestió financera de l'organització a les persones que en formen part. La informació ha de ser veraç i incloure els eventuais condicionants que els

CVE-DOGC-A-25176027-2025

fons tenen o poden tenir. La realització d'activitats econòmiques no pot ser contrària a les missions o finalitats de l'organització i es regirà pels principis d'austeritat i d'optimització dels recursos. L'organització ha de ser diligent en el compliment de les seves obligacions de control financer i de rendició de comptes, d'acord amb la normativa que els sigui aplicable.

4. Transparència organitzativa funcional conforme l'organització compta amb mecanismes transparents i participatius per constituir els òrgans de govern i amb perspectiva de gènere. Així, la participació i la cultura democràtica suposen la disposició de mecanismes transparents i participatius per constituir els òrgans de govern, des d'una perspectiva de gènere i de representativitat intergeneracional.

5. Foment de la participació interna en tant que l'organització entén que la base principal de la seva incidència rau en el treball de les persones que en formen part, per la qual cosa es promouen mitjans i estratègies per estimular la participació i la formació del voluntariat i dels seus membres. La política participativa es fomenta en la informació constant i regular de l'organització envers les persones associades sobre la situació de l'entitat i les activitats que es duen a terme. Es potencia la democràcia participativa i el pluralisme en la presa de decisions sobre les bases de la igualtat, la llibertat d'expressió i la sobirania de les decisions preses per la majoria de les seves persones membres.

6. Absència total d'ànim de lucre de les organitzacions, que apleguen l'esforç de les persones que volen participar en la consecució de finalitats d'interès social, sense ànim lucratiu. Els beneficis que puguin generar els seus programes es reverteixen en els objectius establerts pels seus estatuts.

7. Independència o relacions autònomes amb les administracions públiques i altres finançadors, davant de qualsevol instància intergovernamental o qualsevol altra aliena a l'organització. Les decisions s'han de prendre de manera lliure i sobirana i poden coincidir o no amb les administracions públiques en la realització d'un bé comú. Els actors de cooperació han de tenir autonomia institucional i decisòria.

8. Gestió respectuosa dels recursos humans conforme el personal remunerat haurà de ser contractat tot respectant els seus drets socials com a persones treballadores i garantint les condicions de mercat. El personal voluntari gaudirà dels drets i prestacions que estableix el règim jurídic aplicable al voluntariat.

(25.176.027)