

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Subvencions.

IP/mm

Expedient 2025/1885/X020100

Edicte d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de Cooperació internacional.

El Consell Rector de Dipsalut, en la sessió ordinària número 2025/12, que va tenir lloc el dia 9 de desembre de 2025, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per al foment de Cooperació internacional, publicant-se l'edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 239, de 16 de desembre de 2025 i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 9569, de 22 de desembre de 2025, amb el consegüent incisi del període d'informació pública, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. De conformitat amb el propi acord, aquest s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'un nou acord, si durant el període d'informació pública no es formulen i presenten al·legacions.

Atès que durant el termini d'informació pública, que ha finalitzat el dia 23 de gener de 2026, no s'han presentat al·legacions, procedeix declarar aprovat definitivament l'acord provisional de data 9 de desembre de 2025, i es publica a continuació el text íntegre de les bases:

"Bases específiques reguladores subvencions per al foment de Cooperació internacional.

1.Objecte

1. L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de les subvencions de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant Dipsalut) per finançar projectes de cooperació internacional al desenvolupament.
2. El suport econòmic ha de servir per a la realització de projectes que transversalment promoguin el dret a l'alimentació, l'aigua i/o la salut, el dret a l'educació i/o el dret a la participació de la vida social i cultural de la comunitat. Concretament aquells projectes que atenguin als Objectius de Desenvolupament Sostenible adoptats per l'Assemblea General de Nacions Unides:

- a. Erradicar la pobresa en totes les seves formes, garantir la seguretat alimentària, la disponibilitat de l'aigua, el sanejament i l'energia seguin criteris de sostenibilitat social, econòmica i ambiental (ODS 1,2,7)
- b. Promoure l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tothom (ODS 8)
- c. Promoure l'equitat entre persones, posant especial atenció als col·lectius en situació de major vulnerabilitat per raons de gènere, ètnia, religió, edat, etc. (ODS 5)
- d. Garantir una educació inclusiva, equitativa, de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom (ODS4)
- e. Enfortir les institucions per a que siguin eficaces, responsables i inclusives a tots nivells (ODS 16).

Aquesta subvenció s'articula mitjançant el suport econòmic a organitzacions no lucratives (ONL i ONGD) per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament.

El període dins el qual s'ha d'executar l'activitat o projecte pel qual es pot sol·licitar la subvenció es farà constar en la convocatòria.

2.Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, tret que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals, i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a la qual es condiona el seu atorgament.

Les subvencions es concedeixen en **règim de concurrència competitiva** i per un import de referència a un percentatge de la despesa subvencionable, d'acord amb l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. En la resolució s'especificarà el percentatge subvencionat en relació al total de la base subvencionable

3.Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de subvencions objecte d'aquestes bases organitzacions no lucratives d'ajuda al desenvolupament i entitats sense finalitats lucratives, que en el seus estatuts identifiquen la cooperació internacional al

desenvolupament com a objectiu de treball de l'entitat. Les entitats que vulguin concórrer en aquesta convocatòria hauran de tenir la seu o delegació a la demarcació.

S'atorgarà una única ajuda per beneficiari i any.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Conceptes subvencionables

Els projectes hauran de tenir com objectiu garantir l'accés a drets bàsics, la justícia social i la sostenibilitat de les condicions de vida de persones i comunitats de països empobrits o del sud. Es considerarà despesa subvencionable aquella que, de manera indubtable, es relacioni amb la realització de l'activitat objecte d'aquestes bases, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis pot superar el seu valor de mercat.

Les despeses necessàries per a la realització de projectes poden incloure:

- Materials i serveis,
- Remuneracions de professionals,
- Millora d'infraestructures (es considerarà despesa d'inversió l'adquisició, construcció, ampliació, modernització o millora d'un bé immoble o moble)...

Totes les despeses hauran de quedar justificades en el marc del projecte.

La suma de les despeses telefòniques (engloba trucades i connectivitat) i els bitllets d'avió no podran representar més del 15% del total del pressupost o base subvencionable.

Seràn despeses no subvencionables:

- Enviaments de material que no estiguin prou justificats en el marc del projecte.
- L'adquisició de vehicles.
- Assegurances
- Lloguers de locals o despeses de manteniment corresponents a la seu de l'entitat.

5. Número de procediments de la convocatòria

La convocatòria podrà incloure fins a dos procediments i l'extracte de la qual serà objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

La convocatòria determinarà els crèdits pressupostaris que s'assignaran a cada procediment, així com els terminis de presentació de sol·licituds i els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

Atès que es preveu l'aplicació de l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els crèdits assignats al primer dels procediments i no compromesos després de la seva resolució podran acumular-se als crèdits assignats en el segon procediment.

Així mateix, podran ampliar-se els crèdits assignats a la convocatòria.

Les convocatòries que s'estimin necessàries durant la vigència d'aquestes bases, podran ser aprovades per la Presidència de Dipsalut.

6.Sol·licituds

La sol·licitud s'ha de presentar necessàriament per registre electrònic, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, signades pel representant legal de l'entitat, en el termini establert a la convocatòria.

Per presentar la sol·licitud cal omplir el formulari específic de la sol·licitud disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>).

A la sol·licitud, caldrà detallar informació clara del **projecte** per al qual es demana la subvenció. En el cas que el projecte presentat per a la seva realització impliqui una contrapart es perceptiu aportar amb la sol·licitud el conveni o marc de col·laboració signat entre les parts d'acord amb el que es preveu en l'article 38.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. La contrapart tindrà el mateix tractament com a entitat beneficiària a efectes de vinculació amb el personal i per tan caldrà informar-ne al presentar la sol·licitud.

En el cas que es demani per primera vegada la subvenció, caldrà aportar:

- a) Fitxa d'alta de creditor, disponible a la seu electrònica: www.dipsalut.cat
- b) els estatuts de l'entitat
- c) una còpia del NIF de l'entitat que ha de contenir el codi segur de verificació de l'AEAT.

En altres casos, caldrà marcar la corresponent casella del formulari de sol·licitud específic d'aquesta línia de subvenció referent a la declaració responsable de vigència de dades.

No es preveu la possibilitat de reformulació de la sol·licitud.

2. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de

17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Criteris de valoració i import de la subvenció concedida

Es concretarà l'import de la subvenció que es concedeixi, segons els criteris següents:

Criteris	Descripció	Puntuació màxima
Detecció i anàlisi de necessitats, diagnosi.	Identificació de la problemàtica i profunditat de l'anàlisi. Grau de necessitats que cobreix el projecte. Anàlisi de necessitats i grau de promoció de l'autonomia física, política, personal i econòmica de les dones, infants i persones en situació d'especial vulnerabilitat.	2 punts
Proposta d'intervenció	Descripció de la finalitat i els objectius de la intervenció, el plantejament contribueix a donar resposta a les necessitats plantejades.	2 punts
Metodologia i execució prevista	Planificació i identificació dels recursos, mecanismes de participació dels titulars de drets. Estratègies inclusives.	2 punts
Sistema de governança i sostenibilitat	Sistema de governança i retiment de comptes, avaluació. Estratègies de foment de la participació.	2 punts
Transversalitat Drets Humans, cures,	Impactes que pot generar la intervenció, perspectiva de gènere, disseny inclusiu,	2 punts

perspectiva de gènere, inclusió de col·lectius en situació de vulnerabilitat.	impactes/beneficis que pot generar la proposta d'intervenció.	
Total		10 punts

Per poder optar a la subvenció serà necessari que la sol·licitud hagi obtingut una valoració mínima de 6 punts.

Per a l'assignació de puntuacions a cada criteri només es tindrà en compte aquella informació que apareix descrita a cadascun dels apartats del projecte.

L'import per cada beneficiari es calcularà sumant el total de puntuacions dels projectes que hagin obtingut la valoració mínima i calculant un preu punt en base al total del crèdit disponible en la convocatòria.

Si després d'aplicar aquests criteris l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment procedirà al prorrateig de l'import global màxim entre tots els beneficiaris de la subvenció, per tal de poder atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles, de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

En funció del tipus de despesa presentada en la sol·licitud, es calcularà una base subvencionable de despesa corrent i una de despesa inversora. La suma de les dues configurarà la base subvencionable total a partir de la qual es calcularà el % subvencionat en relació al total i que s'aplicarà en el moment de la justificació en cas que sigui necessari.

La subvenció màxima obtinguda en el marc d'aquestes bases serà de 20.000,00 € per peticionari i any.

Es concedirà una única subvenció per entitat beneficiària i any.

En cas necessari, en funció de les sol·licituds rebudes per a la subvenció que es regula en la convocatòria, en l'acord de la resolució es podran redistribuir els crèdits entre les aplicacions pressupostàries de la convocatòria en el cas que es prevegi més d'una aplicació pressupostària.

8. Instrucció de l'expedient

a) Fase instructora

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2. La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea de Govern i Relacions Institucionals, com a centre gestor.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- Una pre-avaluació per determinar les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.
- L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en aquestes bases i establir-ne la puntuació corresponent.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

En virtut de la delegació prevista a l'article 27.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut assistiran a l'òrgan instructor en la seva tasca.

Posteriorment, ha d'efectuar una pre-avaluació dels criteris no automàtics per determinar la tipologia de cada projecte.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un **informe**, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació obtinguda pels criteris objecte de valoració, atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) La quantia individual de les subvencions proposades.
- d) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- e) La declaració d'absència de conflictes d'interès de l'òrgan instructor.

b) Fase avaluadora

L'òrgan col·legiat anomenat "Comissió Avaluadora" ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interès, ha d'examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes.

La seva tasca es formalitzarà en una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'haurà de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el/la president/a i el/la secretari/ària.

La comissió avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

Presidència:

- Titular: Gerent de Dipsalut.
- Suplent: Cap del Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut.

Vocalies:

- Vocal 1 titular: Coordinadora de Projectes i Polítiques Socials de l'Àrea de Govern i Relacions Institucionals
- Vocal 1 suplent: Tècnic/a funcionari/ària de Dipsalut o de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut.
- Vocal 2 titular: Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut
- Vocal 2 suplent: Tècnic/a funcionari/ària de Dipsalut o de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut.

Secretaria:

- Titular: Tècnic/a dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.
- Suplent: Tècnic/a Funcionari/ària dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Per decret de la Presidència de Dipsalut, podrà modificar-se la designació dels membres de la Comissió Avaluadora.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Proposta de resolució

1. L'òrgan instructor, un cop vist l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, ha d'efectuar la proposta de resolució, que té el caràcter definitiu.

2. La proposta de resolució definitiva ha d'expressar el sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de subvencions i la seva quantia, i especificar la puntuació total obtinguda en l'avaluació.
3. La proposta de resolució no crea cap dret a favor del beneficiari proposat davant de Dipsalut mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

10. Resolució

1. L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució definitiva al Consell Rector, òrgan atorgant, perquè resolgui el procediment.
2. La resolució de concessió ha d'estar motivada i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit, i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
3. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques.

4. Les resolucions es dictaran en el termini màxim de 6 mesos a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5. La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Acceptació

Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que el beneficiari accepti les condicions en què aquesta ha estat concedida.

Tot i així, una vegada comunicada la concessió de l'ajut econòmic, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptat, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

12. Modificació de la resolució d'atorgament de la subvenció

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi del percentatge, l'objecte o el destinació de la subvenció atorgada amb la condició que el nou objecte o destinació tingui la mateixa puntuació o una de superior respecte a la concedida inicialment, i amb el benentès que en cap cas això podrà comportar augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim establert en aquestes bases.

Els beneficiaris han de sol·licitar el canvi de destinació de la subvenció abans de l'acabament del seu termini de justificació.

L'òrgan competent ha de resoldre la modificació de la subvenció per canvi de destinació i mantenir els terminis d'execució i justificació aplicables en la resolució inicial de la concessió.

13. Obligacions específiques del beneficiari

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió dels ajuts.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de l'ajut.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

f) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) El beneficiari haurà de realitzar difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció i farà constar expressament el

suport econòmic de Dipsalut. Haurà de incloure's, preferentment el logotip de Dipsalut o bé la referència "Dipsalut, Organisme de Salut pública de la Diputació de Girona". Podeu descarregar el logotip en diferents formats des de l'apartat "Imatge corporativa" del web de Dipsalut.

- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- k) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.
- l) Complir amb els principis ètics i les regles de conducta establertes en aquestes bases.
- m) El beneficiari ha de complir amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en aquest sentit si se li atorga una subvenció superior a 10.000 euros està obligat a comunicar a Dipsalut la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- n) Si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establert per la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques del contracte no hi hagi al mecat nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les tres ofertes presentades que s'ha d'aportar en la justificació en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.
- o) En el cas que l'objecte de la subvenció es tracti d'una actuació d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, es fixa un període que no pot ser inferior a **5 anys** en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni pot ser inferior a **2 anys** per a la resta de béns, en el qual el beneficiari ha de destinar els béns al finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual es va concedir la subvenció, amb caràcter previ, ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui, circumstància que ha de quedar inscrita en el registre públic corresponent.

p) Són obligacions dels beneficiaris de subvencions concedides per Dipsalut la resta de les establertes en la legislació aplicable i les que resultin de l'aplicació de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

14.Obligació de difusió i publicitat

El beneficiari haurà de realitzar difusió del suport econòmic de Dipsalut per al finançament de l'actuació objecte de la subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada, mitjançant: comunicació, plataformes socials, web de l'ajuntament o de l'entitat, fulletons o qualsevol altre mitjà que deixi constància fefaent. Haurà de incloure's, preferentment el logotip de Dipsalut o bé la referència "Dipsalut, Organisme de Salut pública de la Diputació de Girona". Podeu descarregar el logotip en diferents formats des de l'apartat "[Imatge corporativa](#)" del web de Dipsalut.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les infraccions i sancions que puguin correspondre per aplicació del règim establert en la Llei general de subvencions, s'han d'aplicar les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan atorgant ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan atorgant pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan atorgant adreci al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.

La difusió s'ha d'acreditar en el moment de presentar el compte justificatiu.

15.Bestreta

Es preveu la possibilitat que el beneficiari demani, si ho considera necessari per a l'execució del projecte, una bestreta d'acord amb el percentatge de l'import concedit que fixi la convocatòria i que haurà de sol·licitar expressament.

La presentació d'aquesta sol·licitud de lliurament anticipat es considerarà com a acceptació expressa de la subvenció i tindrà els mateixos efectes i tindrà un termini per a la presentació de la sol·licitud de dos mesos (60 dies naturals) una vegada rebuda la notificació de concessió.

La bestreta es tramitarà amb l'informe favorable del cap del centre gestor.

En qualsevol cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut o tingui en el seu poder fons pendents de justificació.

16. Justificació de la subvenció concedida

La justificació es presentarà necessàriament per mitjà de registre electrònic, mitjançant el formulari de compte justificatiu específic disponible a la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) que ha d'incloure:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquestes bases i de l'avaluació de l'impacte de l'actuació. Hi haurà un formulari específic, amb indicació dels camps necessaris per a explicar el projecte realitzat.
- b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades que ha de contenir:
 - Una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada executada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan es tracti de sous caldrà detallar la despesa per perceptor i mensualitat, donant compliment al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i l'origen.
- c) La justificació de la difusió del finançament de Dipsalut en els termes que s'estableixen en el punt tretzè d'aquestes bases.
- d) Quan hagi estat necessari dur a terme una subcontractació, si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor, la justificació haurà d'anar acompanyada de l'acreditació que s'han sol·licitat, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta amb millor relació qualitat/preu o bé millor relació cost/eficàcia.

En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per l'apartat de la declaració responsable del representant legal de l'ens, que consta dins el compte justificatiu, on es manifestarà que l'entitat local ha complert la normativa de contractació pública.

- e) Els certificats segons els quals el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social tret que hagi autoritzat expressament a Dipsalut a obtenir aquesta informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social. Quan el peticionari estigui inclòs en algun dels supòsits previstos a l'article 14.3 de Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.
- f) Les entitats de dret privat sense ànim de lucre a les qual s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 €, han de comunicar a Dipsalut, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Per a les entitats que executin més del 80% del pressupost del projecte a través de la contrapart, caldrà que compleixin amb els requisits de l'article 40.4 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, pel que preveu en el cas de la modalitat de compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa: cal adjuntar un justificant de la transferència de la subvenció en cas que el beneficiari col·labori amb una contrapart estrangera, i una declaració responsable del soci local acreditatiu de l'import de les transferències rebudes imputables a la subvenció concedida.
- h) Per tal d'acreditar l'equivalència de valor de les despeses realitzades en altres monedes, el beneficiari ha d'aplicar el tipus de canvi corresponent al dia de la signatura del compte justificatiu, tret que aporti documentació acreditativa sobre la procedència d'aplicar un criteri diferent d'acord amb el que es preveu en l'article 41.c de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona i l'article 25 del Reial Decret 188/2025. En cas que calgui aplicar més d'un valor, caldrà que aporti escrit justificant-ne els motius.

2. La justificació s'ha de presentar dins el termini màxim previst a la convocatòria.

3. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor o entitat l'ha de requerir per tal que la presenti en el termini improrrogable de **quinze dies hàbils**. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es declararà la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes, si s'escau.

4. El compte justificatiu comporta la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el suport corresponent en la comptabilitat financera del beneficiari, i, per tant no ha de presentar cap dubte sobre la consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, modificar-lo un cop presentat.

5. Els beneficiaris han de justificar la realització efectiva del total del pressupost dels projectes o activitats que van determinar la concessió de la subvenció.

17. Procediment de comprovació de la justificació

1. El centre gestor ha de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats, l'ha de verificar formalment i ha d'emetre un informe sobre si s'adequa als requeriments de l'instrument regulador de la subvenció i els compleix.
2. En el cas que la documentació sigui incompleta, ha de requerir el beneficiari en el termini de 10 dies hàbils perquè esmeni els defectes, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, d'acord amb els articles 47 i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
3. L'import a justificar és el que s'estableix com a base subvencionable (o cost de l'objecte subvencionat) en la resolució de concessió. Si el cost de l'objecte subvencionat resulta **superior**, la subvenció es mantindrà en la quantia màxima determinada. Si resulta **inferior**, s'aplicarà allò establert en els articles 44, 47 i 48 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
4. Si es compleix la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada sempre que aquesta desviació no sigui superior al **5% o no superi la quantitat de 300 €**, d'acord amb l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

18. Subcontractació: supòsits generals i persones vinculades

1. Definició de subcontractació

D'acord amb l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la part principal o essencial de l'activitat que és objecte de la subvenció.

No s'entén per subcontractació la contractació d'aquelles despeses que hagi d'atendre el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.

2. Requisits per la subcontractació

L'entitat beneficiària podrà subcontractar el projecte subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins **el 100%** del seu import, d'acord amb els requisits establerts als articles 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que es compleixin els següents requisits:

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculat llevat que la

contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de Dipsalut i :

- Que el beneficiari ho comuniqui a Dipsalut en data posterior a l'atorgament de la subvenció i abans de l'execució per part del subcontractista.
- Que l'execució de l'actuació que es vol subcontractar sigui autoritzada per Dipsalut, de manera prèvia, abans de la seva execució.
- Que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat.

3. Documentació a presentar pel beneficiari

Aquesta autorització per a subcontractar queda condicionada a que el beneficiari presenti, previ a l'inici de l'activitat subvencionada, la documentació sobre els següents extrems:

- Naturalesa i import de l'activitat a subcontractar
- Motius pels quals es durà a terme la subcontractació, així com la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix.
- Identificació de l'entitat subcontractista
- Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:
 - a. Que no incorre en cap de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - b. Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
 - c. Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció a la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
 - d. Que no és un intermediari o assessor en què els pagament es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

El beneficiari no podrà subcontractar l'execució en els supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que són els següents:

- a) Persones o entitats incurses en alguna de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.

- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que aquest pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball realitzat o els serveis prestats.
- d) **Persones o entitats vinculades amb el beneficiari**, excepte que es sol·liciti de conformitat amb l'apartat 13.2 d'aquesta base i que s'obtingui l'autorització de Dipsalut.

D'acord amb l'article 68.2 del Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, es considerarà que **existeix vinculació** amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
 - Les persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
 - Ser membres associats del beneficiari a què es refereix l'apartat 2 i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es refereix l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions.
 - Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
 - Les societats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 24/1988, de 28 de juliol, reguladora del Mercat de Valors, reuneixin les circumstàncies requerides per formar part del mateix grup.
 - Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o els qui exerceixen la seva administració, així com els cònjuges o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
 - Les persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i les persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat que conforme a normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 per cent en el benefici de les primeres.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajut o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no hagin obtingut subvenció per no reunir els requisits o no assolir la valoració suficient.

En la justificació s'inclouran les factures emeses per les entitats subcontractades, amb la justificació del preu de mercat facturat.

20. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. Pròrroga del termini de justificació

1. Les subvencions s'han d'executar i justificar en el termini que estableix la convocatòria.
2. Es pot concedir, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, una pròrroga del termini de justificació que no pot excedir d'1 mes i sempre que no es perjudiquin drets de tercers.
3. En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de pròrroga, ha de fer-ho formalment abans de finalitzar el termini concedit per justificar.
4. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides tàcitament en els termes indicats llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari de la Presidència de Dipsalut.

22. Compatibilitat de subvencions

Sempre que no se superi el cost de l'actuació subvencionada, les subvencions concedides per Dipsalut són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació.

L'entitat beneficiària haurà de posar en coneixement de Dipsalut la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre que aquestes estiguin detallades en el compte justificatiu.

23. Pagament

El pagament de les subvencions es farà efectiu un cop el beneficiari hagi lliurat la justificació dins el termini establert i el centre gestor hagi emès un informe favorable.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte de la titularitat de la persona jurídica, que prèviament haurà determinat l'entitat.

En tots els casos quan el beneficiari sigui deutor de Dipsalut, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari líquids i vençuts.

24. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per Dipsalut s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Dipsalut, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

25. Pèrdua del dret de cobrament de la subvenció

1. L'òrgan competent ha de declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, s'ha de seguir el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

2. En els casos de manca de justificació total, el centre gestor ha de notificar al beneficiari la incoació del procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i concedir-li el termini de 15 dies perquè presenti les al·legacions i justificacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent ha de declarar perdut el dret de cobrament de la subvenció totalment o parcialment, i arxivar l'expedient sense cap tràmit ulterior.

3. Si es compleix la finalitat de la subvenció però es produeix una desviació entre el pressupost acceptat i el cost final justificat superior al 5% o als 300€, es reduirà l'import atorgat d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. En aquest cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

En la minoració d'una subvenció, aquesta s'entén fixada en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si l'import de la subvenció és una quantia certa, la quantitat es reduirà d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

4. El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment de declaració de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció és de 6 mesos a comptar de la data de l'acord d'inici. El transcurs d'aquest termini sense haver-se dictat i notificat la resolució comporta la caducitat del procediment.

26. Reintegrament total o parcial de les subvencions

1. El procediment de reintegrament s'aplica en el supòsit que s'hagi abonat la subvenció.

2. Són causes de reintegrament de la subvenció:

- a) Les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Que quan la forma de justificar la subvenció sigui a través del compte justificatiu amb aportació del justificant de despesa, simplificat o amb l'informe de l'auditor, es doni algun dels supòsits següents:
 - i. Que les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil no tinguin relació amb l'activitat o projecte subvencionat.
 - ii. Que els documents justificatius de les despeses consisteixin en autofactures.
- c) Que l'import definitiu de la subvenció sigui inferior a l'import pagat.

3. Quan l'incompliment per part del beneficiari sigui parcial i s'acrediti una actuació inequívoca cap a la satisfacció dels compromisos, la quantitat per reintegrar s'ha de determinar d'acord amb el criteri de proporcionalitat.

4. El procediment de reintegrament no es tramitarà quan l'import per reintegrar sigui inferior a 300 euros, atès que aquesta quantia es considera insuficient per cobrir els costos que suposaria la tramitació de l'expedient corresponent.

27. Òrgan competent

L'òrgan competent per atorgar aquesta subvenció, redistribuir els crèdits previstos en la convocatòria i aprovar els reintegraments, si escau, és el Consell Rector, d'acord amb la delegació de competències efectuada per la Presidència de Dipsalut, sens perjudici d'una possible avocació de la competència que pugui produir-se en posterioritat.

Per a la resta d'actuacions d'aquest procediment, en especial, per aprovar les modificacions, la pèrdua del dret de cobrament, renúncies i alliberaments de despesa així com la resolució de recursos administratius, l'òrgan competent és la Presidència de Dipsalut.

28. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1.e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1.c).

En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a Dipsalut, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquestes comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a Dipsalut. La informació detallada de tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de Dipsalut.

29. Infraccions i sancions administratives

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la legislació en matèria de subvencions.
2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa llei.
3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic.
4. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que disposa la legislació en matèria de subvencions.
5. La imposició de sancions en matèria de subvencions s'ha d'efectuar mitjançant expedient administratiu tramitat d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

30. Interpretació

La facultat d'interpretació, aplicació de les bases i resolució de les incidències correspondrà a la Presidència, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

31. Vigència

Aquestes bases entraran en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

32. Règim jurídic

Aquestes bases es regeixen pel que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la resta de normes de Dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de Dret privat.

Disposició adicional primera

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, la Presidència de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Disposició adicional segona

La convocatòria de les subvencions regulada en aquestes bases, així com el seu extracte previst a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables."

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Maria Puig i Ferrer
Presidenta de Dipsalut