

Guía de buenas prácticas

Reflexiones y recomendaciones para la digitalización de organizaciones sociales

Digitalizaci**ONG**

 fundación **esplai**

Diciembre 2021

Coordinación del proyecto: Gabriel González

Apoyo a la coordinación: Montse Mateo, Juan Sánchez y Susana Villalba

Colaboración en el diseño de contenidos: Enric Mangas

Entidades participantes: Asociación Navarra de Apoyo a la Infancia y la Familia (ANAIF), Asociación Isleña para la Defensa de las Personas con Discapacidad (Asidem), Asociación Fisa Boa Vida, Obra Social Marista de Alcantarilla / EAPN Madrid, Colectivo de Acción para el Juego y la Educación (CAJE), Asociación Entre Todos, Agrupación de Desarrollo Los Molinos, Centro de Desarrollo Rural Portas Abertas, EAPN Canarias, Fundación Yamuna, Fundación Patronato Obrero de San José, Asociación Aragonesa de Empresas de Inserción (AREI), Asociación Mujeres Entre Mundos

Diseño y maquetación: El Vallenc

Fundación Esplai Ciudadanía Comprometida

C/ Latina, 21, local 13 28047 Madrid

C/ Riu Anoia, 42-54 08820 El Prat de Llobregat (Barcelona)

Rúa do Areal, 138, oficina 7, 36201 Vigo (Pontevedra)

www.fundacionesplai.org

fundacion@fundacionesplai.org










En la versión digital de la guía hemos incorporado enlaces a espacios en internet donde poder encontrar más información sobre los recursos mencionados. Las palabras o frases aparecen en color.

Este QR te lleva a la versión digital de la guía.



Esta obra está distribuida bajo una licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0).

Índice

	Presentación	5
	¿Qué es esto de la transformación digital?	7
	Herramientas gratuitas y donaciones para ONG	10
	Microsoft Office 365 y Google Workspace a vista de pájaro	15
	Ficheros en la nube	18
	Herramientas digitales para la productividad y la colaboración	22
	Gestión eficiente y eficaz del correo electrónico	29
	Videollamadas y teletrabajo	36
	Gestionando tareas y proyectos	43
	Hablemos de teletrabajo y seguridad	48
	Presencia en las redes sociales	53
	Web institucional y funcionalidades	59
	Proyectos centrados en las personas con metodologías innovadoras	67
	Entidades participantes	74



Presentación

En Fundación Esplai tenemos una larga trayectoria en el desarrollo de proyectos que contribuyen a la superación de las brechas digitales, al empoderamiento digital de la ciudadanía y al fortalecimiento de las entidades del Tercer Sector. La guía que presentamos responde a estos objetivos. Forma parte de nuestro proyecto **DigitalizaciONG** mediante el que hemos formado y acompañado a 14 entidades de toda España en sus primeros pasos en el camino de la transformación digital. Esta publicación recoge recursos y aportaciones, así como reflexiones y consejos de esta primera edición del proyecto desarrollada durante el año 2021.

El proyecto ha ofrecido un primer análisis y diagnóstico de entidades de todo el Estado español, para luego realizar una selección de organizaciones que han recibido formación y acompañamiento en las primeras fases de su proceso de transformación digital para que incorporen herramientas y metodologías que les permitan cumplir con mayor eficacia sus objetivos de atención a las personas.

Hemos tomado como referencia el itinerario formativo que hemos seguido en DigitalizaciONG para plantear algunas consultas tipo que hemos identificado durante el desarrollo del proyecto

Entre los contenidos de tipo técnico y metodológico hemos intercalado las respuestas de algunas entidades participantes a 3 preguntas clave sobre el proceso de transformación digital que compartimos con ellas durante el desarrollo del proyecto:

- 1 ¿Qué valor aporta el proyecto DigitalizaciONG a tu entidad?**
- 2 ¿Cuál es el reto de la transformación digital en el Tercer Sector?**
- 3 Siempre se habla de lo que aportan las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) a las entidades sociales, pero queremos darle la vuelta. ¿Qué pueden aportar las entidades sociales a las TIC?**

Consideramos fundamental dar visibilidad a todas estas reflexiones y aportaciones que han ido apareciendo a lo largo de estos meses de formación y acompañamiento de las entidades. Esperamos que os resultes útiles los recursos y consejos que compartimos en esta publicación.

Queremos agradecer la financiación del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030 y a todas las entidades participantes su implicación en el proyecto.

“

Las entidades sociales pueden aportar sensibilidad, realidad y autenticidad a la tecnología



Cinta Rodríguez Ponce
(Directora) ASIDEM.



¿Qué es esto de la transformación digital?

1 **Somos una entidad pequeña y queremos iniciar nuestro proceso de transformación digital. ¿Por dónde podemos empezar?**

Lo primero sería establecer un plan de transformación, identificando aquellas debilidades y limitaciones que ahora mismo presenta la entidad y que pensamos que pueden mejorar gracias a esta transformación. Este plan debe ser progresivo e ir superando pequeños retos, escalando así el proceso de transformación. En ese sentido pueden ser interesantes herramientas de evaluación como el análisis DAFO (iniciales de Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) o realizar un estudio de los elementos clave mediante metodología Canvas. La transformación va a requerir esfuerzo en todos los sentidos, incluido el económico, pero sobre todo, tiempo de dedicación y recursos humanos. Determinamos qué época del año nos representa menos carga de trabajo, y en ese momento intentaremos concretar procesos de formación, consultoría y acompañamiento a través de agentes públicos y/o privados.

“

Digitalización ONG aporta una metodología de aplicación de las TIC más clara y ordenada a la asociación.



Victor Regueira Castro
(Trabajador social). Asociación Boa Vida.

2

Sabemos que las competencias digitales del equipo son desiguales y que eso es una barrera para el proceso de transformación digital. ¿Cómo podemos afrontar esto?

Durante la formación hemos insistido mucho en el concepto de la inversión: para llevar a cabo la transformación digital es necesario invertir económicamente, en tiempo, en esfuerzo y cambios actitudinales. Además, también hemos insistido en la idea de que este cambio es cosa de todo el equipo humano que forma la organización. Por eso es necesario dedicar tiempo a que todas las personas estén formadas tanto en los conceptos metodológicos de transición digital como en el manejo práctico de las herramientas digitales que finalmente se establezcan para el trabajo diario. Siempre habrá personas de la organización que dominen más o menos todos estos elementos, pero recordemos que uno de los cambios más importantes hace referencia a la cultura organizacional, y ahí no puede faltar nadie. Será fundamental que a la formación le siga el acompañamiento y la colaboración en la puesta en marcha de esas competencias.

“

El proyecto DigitalizaciONG aporta por un lado asesoramiento respecto a cuestiones, herramientas y dudas que podamos tener sobre herramientas que ya manejamos. Por otro lado nos sirve para conocer nuevas formas de trabajar, nuevas herramientas que nos faciliten y hagan que el trabajo sea más efectivo. Además el proyecto da valor a una nueva forma de trabajar que es la digital, apostando por involucrarnos a las entidades, y facilitarnos los medios para ir incorporando estas nuevas tendencias.



Sergio González

(Coordinador). Colectivo de Acción para el Juego y la Educación (CAJE)



Herramientas gratuitas y donaciones para ONG

3 Sabemos que la transformación digital no solo va de herramientas digitales, pero entendemos que son fundamentales. ¿El software libre es gratuito? ¿Qué alternativas podemos usar a las soluciones privadas de pago?

Los programas y aplicaciones libres son creados y ofrecidos al público de forma abierta y con licencias que favorecen su mejora y distribución. Esto no quiere decir que tengan que ser gratuitos necesariamente y en algunos casos se pueden establecer, como mínimo, servicios complementarios bajo precio (almacenamiento en la nube, implementación, consultoría, formación, etc.). En la mayoría de ocasiones, el programa en

sí se puede encontrar en modo de descarga gratuita dada su naturaleza abierta, pues se desarrolla de forma comunitaria sin una finalidad de ánimo de lucro.

En este sentido, podemos encontrar infinidad de programas libres y gratuitos para prácticamente cualquier función: [Nextcloud](#) para el almacenamiento en nube, [LibreOffice](#) como paquete de productividad ofimática, [Jitsi Meet](#) para desarrollar videollamadas, o [Wordpress](#) para crear sitios web. Eso sí, aquellas herramientas que requieran una instalación en un servidor en la nube requerirán disponer de un servicio de alojamiento o hosting con el coste asociado.

“

En este momento en el que nos encontramos esta formación de DigitalizaciONG es bastante importante para la entidad, aunque somos una entidad pequeña con escasos recursos, esta formación nos ayuda a optimizar el trabajo, llegar incluso a más personas en nuestra labor y plantearnos la formación online como opción, aún así en el medio rural que nos movemos este tema es aún más complicado no solo para las entidades sino para el resto de la ciudadanía.



Entre Tod@s

Mar González Rodríguez

(Presidenta). Asociación Entre Todos

4 Necesitamos conseguir ordenadores y equipamiento informático, pero nos limita el presupuesto. ¿Algún consejo?

Muchas empresas al hacer una renovación de sus dispositivos los ofrecen a colectivos desfavorecidos o entidades sin ánimo de lucro. Así que podríamos buscar ese tipo de empresas y ganarnos su confianza, cosa que puede ser complicada y además no siempre van a coincidir nuestra necesidad con su momento de renovación. Para agilizar estas donaciones existen organizaciones sociales que hacen de puente: se encargan de recoger esos equipos según se van produciendo las renovaciones, los acondicionan y los distribuyen.

Algunas de estas organizaciones son:

- Pont Solidari (Cataluña)
- Teso (Comunidad Valenciana)
- Asociación Informática Abierta (Comunidad de Madrid)
- Reciclanet (Euskadi)
- Dónalo (Cataluña)
- Reutilizak (Comunidad de Madrid)

“

DigitalizaciONG permite acompañarnos en el proceso de mejorar nuestras competencias digitales y nuestros recursos tecnológicos, que a la vez incidirán en la consecución de nuestros objetivos y el desarrollo de nuestra misión.



Teresa Arranz

(Coordinadora). Agrupación de Desarrollo Los Molinos

5

Nos han hablado de que las grandes corporaciones como Google o Microsoft disponen de soluciones para el trabajo en la nube para organizaciones no lucrativas. ¿Cómo podemos acceder a estos recursos?

Estas multinacionales del software ofrecen productos en formato donación o con descuento para organizaciones sociales. Para acceder a estos productos podemos contactar con la organización **Techsoup** que actúa como intermediaria y gestora de las licencias de software, ofreciéndolas de forma gratuita o a precios sociales, previo proceso de validación.

Más allá de las condiciones económicas bajo las que se ofrezcan dichos productos, es importante revisar bajo qué condiciones de uso se distribuyen, para así utilizar herra-

mientas cuyas licencias de uso son coherentes con los principios de funcionamiento de la entidad.

“

DigitalizaciONG nos aporta visión para abordar con eficiencia cambios en nuestro modo de trabajo digital.



Boleka Masa

(Coordinador general). Mujeres Entre Mundos.

6 Se habla mucho del software libre y nos interesa pues la mayoría de estas aplicaciones son gratuitas. Pero, ¿qué ventajas ofrecen respecto a otros servicios gratuitos pero no libres?

Las herramientas bajo licencia libre, a diferencia del resto de soluciones que podemos considerar privativas, están desarrolladas con una gran preocupación sobre las cuestiones éticas y de respeto hacia la persona consumidora final. En ese sentido vamos a tener más garantías de estar ante herramientas que no realizan negocios paralelos a costa de nuestros datos y que no vulneran aspectos tan importantes como el derecho a nuestra privacidad. Además, a través de personas y empresas especializadas, podemos solicitar cambios en esas herramientas para adaptarla mejor a nuestras necesidades. Muchos de esos cambios, de hecho, están socializados y no nos van a representar un gasto extra.

“

DigitalizaciONG nos ayuda a conocer y utilizar herramientas digitales que mejoran la comunicación interna y externa, además de facilitar el trabajo a las personas que forman parte de nuestra entidad. Nuestra entidad tiene un gran déficit en el conocimiento de la digitalización que nos hace estar en desventaja con otras entidades del sector, el manejo de estas herramientas nos facilitará el solicitar la adquisición de algunas y la incorporación en nuestro trabajo.



Lucía Carreras Francisco

(Gerente). Fundació Patronato Obrero de San José.



Microsoft Office 365 y Google Workspace a vista de pájaro

7 Con tantos recursos, nos resulta muy difícil elegir qué solución adoptar. ¿Qué nos aconsejáis? ¿Hay alguna entidad / empresa con sensibilidad social que nos pueda apoyar en el proceso de selección e implementación?

Podemos encontrar organizaciones dentro de la Economía Social y Solidaria y del mundo de las ONG que nos ayuden en nuestra transición digital como es el caso de [Pangea](#). Pero además no podemos dejar de lado a las grandes corporaciones. También suelen tener planes de ayuda para causas sociales. Es el caso de [Google para Organizaciones sin Ánimo de Lucro](#), programa por el cual incluso podemos recibir el asesoramiento de personal técnico para que podamos hacer esa implementación. DigitalizaciONG de Fundación Esplai justamente es una apuesta en este sentido: apoyo para la transformación digital de entidades desde el conocimiento del ámbito social.

“

DigitalizaciONG nos aporta mucho valor, ya que nuestro trabajo implica trabajar con diferentes aplicaciones.



eapn-canarias

Yaiza Corujo Borge

(Técnica). EAPN Canarias.

8

¿Por cuál de los servicios de productividad en la nube nos decantamos, los de Google o los de Microsoft?

Ambos sistemas cuentan con una serie de aplicaciones con funciones muy similares. En este sentido ambas soluciones serán igualmente útiles para la entidad. Los problemas están minimizados pues son dos compañías que ofrecen productos y servicios de muy alta calidad, pero si existiesen pueden ser igualmente probables en ambos casos. Microsoft tiene una mejor compatibilidad con Office, y Google siempre se ha caracterizado por un entorno muy amigable y claro. Lo mejor es empezar por sus versiones gratuitas y hacer un análisis crítico de sus posibilidades para ver cuál se adapta mejor a las necesidades de la entidad y las competencias del equipo humano. A partir de ahí podemos decidir qué marca va a acoger a partir de ahora los servicios de nuestra entidad. Si queremos ampliar los servicios, especialmente en capacidad, debemos también considerar las propuestas que las marcas nos hacen y a qué precio. Es fundamental tener en cuenta la seguridad y la privacidad que ofrecen para nuestros datos y los servicios de asistencia y soporte.

“

DigitalizaciONG nos ayuda a alfabetizarnos digitalmente, nos permite conocer y comprender conceptos desconocidos hasta ahora por nuestra entidad.



Cinta Rodríguez Ponce

(Directora).ASIDEM.

9 Google y Microsoft son dos grandes marcas para la gestión integral de entidades como las nuestras. Pero, ¿hay otras alternativas? Nos interesa el mundo del software libre. ¿Podemos contar con servicios similares?

La tercera propuesta en el sector de los servicios en nube es **Zoho**, sistema en el cual podemos encontrar aplicaciones y funciones parecidas a las que encontramos en Microsoft o Google. Como ya hemos mencionado anteriormente para el almacenamiento en la nube tenemos soluciones libres como **Nextcloud**. Sin embargo, son servicios que requieren de una infraestructura informática de servidor propia o alquilada y tendremos que preocuparnos por su gestión y mantenimiento. Aún así, existen propuestas nuevas provenientes del mundo cooperativo, como por ejemplo **Commons Cloud**, que sí que cuentan con un servicio integral. Para conocer otras herramientas digitales para entidades sociales puedes visitar: recursos3s.org – Recursos TIC para el Tercer Sector

“

DigitalizaciONG es una base para conseguir optimizar nuestro tiempo y tareas, el objetivo es ser más eficientes, y los conocimientos que vamos adquiriendo nos muestran que hay herramientas que no utilizamos y que esperamos utilizar en un futuro.



Natalia Parra León

(Responsable Técnica de Proyectos de Cooperación Internacional)
Fundación YAMUNA



Ficheros en la nube

10 **Nos da mucho respeto el guardar datos de nuestra entidad y de las personas que atendemos en la nube. ¿Qué garantías de seguridad y privacidad nos ofrecen los sistemas más conocidos?**

La seguridad absoluta es muy difícil de conseguir en términos informáticos. Pero hay que tener en cuenta que los gobiernos, cada vez más, cierran el cerco a las empresas que realizan maniobras opacas con nuestros datos y a costa de nuestra privacidad. El tópico de que en los servicios digitales gratuitos pagamos con nuestros datos y privacidad es completamente cierto. Siempre hay que valorar qué nos aporta más, si el servicio prestado o el pago en estos términos.

A nivel de seguridad, las nubes de Microsoft o Google incluyen encriptación de alto nivel tanto en la transferencia de los datos como en el almacenamiento de los mismos, por lo que podremos estar tranquilas en ese sentido. Otro tema diferente es que, como profesionales y como entidad, hagamos un uso seguro de esas herramientas respetando protocolos de acceso y compartición de documentos, usando contraseñas seguras, no compartiendo información confidencial o implementando procedimientos de acceso como la autenticación de doble factor.

Para terminar comentar que ambas organizaciones ofrecen procedimientos y recursos para que las organizaciones que almacenan datos en sus servicios cumplan la normativa del RGPD (Reglamento General de Protección de Datos).

“

En primer lugar lo que aporta el proyecto DigitalizaciONG a EAPN Madrid es una visión panorámica de las oportunidades de mejora que podemos acometer a corto, medio y largo plazo. En segundo lugar, nos aporta información valiosa de las fortalezas y de áreas de mejora de la organización y del equipo profesional en las capacidades digitales. Y en tercer lugar nos aporta la oportunidad de incorporar de forma segura los primeros cambios que debemos hacer a corto plazo.



Ángel Hernández Martín
(Coordinador). EAPN Madrid.

11 Guardamos los datos en un disco duro compartido en red (NAS) en nuestras oficinas. ¿Es esto más seguro que usar el almacenamiento en la nube?

La inseguridad en términos digitales viene sobre todo por el uso de Internet y los hábitos de uso y competencias de las personas. Internet es una puerta abierta al mundo entero que nos permite a día de hoy grandes cosas, pero también es un almacén de información sensible muy apetecible para ciberdelincuentes. Aunque no hay ningún servicio que sea 100% seguro, los niveles de seguridad de la nube de Microsoft o Google son mucho más seguros que el disco duro externo que podamos tener en la oficina y que esté conectado a nuestro router. La infraestructura, los niveles de encriptación, redundancia de

la información (copias de seguridad), y las limitaciones de acceso no tienen absolutamente nada que ver. Un disco duro externo puede ser una solución para tener duplicado en local lo que alojamos en la nube para así poder acceder, por ejemplo, en el caso de que haya alguna incidencia en el acceso a internet, pero la fuente de los datos tiene que estar en la nube que ofrece muchas más garantías siempre y cuando se utilice de forma correcta.

“

DigitalizaciONG aporta mayor conocimiento de las herramientas de digitalización que nos está llevando a utilizarlas en la actualidad.



Gloria Pérez Herms
(Voluntaria). Fundación YAMUNA

12 Nos hemos convencido de usar a partir de ahora exclusivamente servicios en nube. Empezaremos por subirlo todo. ¿Hacemos bien?

Pensamos que sí. La nube ofrece posibilidades impensables a nivel local. Aunque la seguridad total no la vamos a encontrar nunca en ningún entorno concreto sí que vale la pena utilizar sistemas locales para complementar los servicios en nube tal y como comentábamos anteriormente. En primer lugar, porque estos servicios están pensados para el trabajo presente y no tanto para el almacenamiento permanente. Una pregunta que debemos hacer es si hace falta todo lo que hay en la nube para el trabajo actual. En el caso de contenidos que no sean necesarios podemos optar por alojar éstos en dispositivos locales como discos duros externos. Aunque es verdad que a día de hoy podemos optar por capacidades de almacenamiento muy importantes, quedamos a merced de que Internet

funcione siempre correctamente. Disponer de copias de seguridad locales nos permite seguir con nuestro trabajo incluso de forma offline, aunque vamos a perder la oportunidad de aprovechar todas las posibilidades de trabajo colaborativo, gestión de versiones de documentos y organización de grupos de trabajo que nos permiten herramientas como Sharepoint de Microsoft.

“

Esperamos que DigitalizaciONG pueda ser un “punto de partida” a la utilización de nuevas herramientas tecnológicas. El descubrimiento de las utilidades que puede suponer el empleo de dichas herramientas. Aunque creemos que uno de los problemas de no formar parte de la transformación digital, es que los directivos de las entidades no toman cartas en el asunto, es decir al final somos los/as trabajadores/as quienes nos interesamos por ciertos temas como puede ser éste, no siendo al final un valor de la empresa o entidad.



Nuria Limia Rozas

(Orientadora laboral y relaciones con empresas). Obra Social Marista Alcantarilla.



Herramientas digitales para la productividad y la colaboración

13 Nosotras usamos programas de productividad como Microsoft Office o LibreOffice instalados en nuestros ordenadores y aunque nos funcionan bien, sospechamos que estamos desaprovechando las oportunidades de colaboración y comunicación de las versiones online de software como servicio. ¿Qué ventajas tienen estos sistemas frente a los locales?

Aunque cada vez más vemos la tendencia de que las aplicaciones web sean iguales a las de escritorio, de momento siguen siendo más potentes estas últimas. Además, si disponemos de versiones actualizadas de escritorio podemos vincularlas a cuentas de

usuario de Office 365, por ejemplo, y aprovechar todas las posibilidades de sincronización de documento y trabajo colaborativo en la nube. Los programas de escritorio se conectan directamente con el dispositivo en lugar de tener que mediar con un navegador web, que es más limitado. Sin embargo, gracias a los sistemas online disponemos de la posibilidad de colaboración en tiempo real, control de versiones, o de complementos basados en inteligencia artificial. Además, las versiones web se actualizan de forma transparente a la persona usuaria, sin que ésta se tenga que preocupar de hacerlo. Sin duda, el futuro es de las versiones online.

“

DigitalizaciONG nos brinda una importante oportunidad para aprender diferentes herramientas cuya aplicación en nuestro día a día laboral puede beneficiar en gran medida el funcionamiento de nuestra entidad y nuestro alcance en el territorio.



Ana Rodríguez Ávila

(Coordinadora Proyecto de Intervención Comunitaria de Llevant Sud)
Fundación Patronato Obrero de San José

14 He leído que las versiones online de las aplicaciones aprovechan las funcionalidades de la inteligencia artificial. Me gustaría conocer algunos ejemplos concretos de esto.

Gracias a la inteligencia artificial conectada especialmente en servicios online podemos conseguir ayudas y complementos como: correcciones automáticas ante errores básicos en nuestra escritura, sugerencias gramaticales, traducción a diferentes idiomas, transcripción automática de voz a texto y viceversa, sugerencias de fórmulas en las

hojas de cálculo, propuesta de tipo de pregunta según su enunciado en la creación de formularios, formatos automatizados en la creación de nuestras presentaciones, revisión de la accesibilidad de nuestros documentos y subtítulo automático de presentaciones por citar algunos ejemplos.

“

DigitalizaciONG aporta conocimiento, visión global de lo que supone la transformación digital y las herramientas, innovación, actualización, crecimiento, eficiencia y eficacia...



Marisa Esteve Arnal

(Directora). Asociación Aragonesa de Empresas de Inserción - AREI

15 ¿Para qué puedo utilizar una pizarra interactiva durante una reunión?

Las pizarras interactivas como [Microsoft Whiteboard](#), [Google Jamboard](#) o [Miro](#) ayudan a ampliar la información que queremos compartir y recoger y pasar del simple sistema textual a otro multimedia donde se pueden añadir videos, esquemas relacionales, elementos gráficos como emoticonos... y todo de forma simultánea con otras personas para trabajar de forma creativa y colaborativa sincrónica o asincrónicamente. Algunas de estas herramientas incluyen plantillas para trabajar con diferentes metodologías y técnicas en procesos creativos. Ante una metodología de tipo Design Thinking, por ejemplo, nos permite realizar el primer paso de lluvia de ideas de una manera mucho más potente y completa y de forma virtual y también el final del proceso en la fase de prototipado.

“

DigitalizaciONG es un apoyo importante para entidades pequeñas como la nuestra, con escaso presupuesto para la compra de equipamiento, formación y contratación de personal específico y que en poco tiempo hemos sufrido grandes transformaciones en el avance de la digitalización.



Tamara Balboa García

(Coordinadora de actividades). Centro de Desarrollo Rural Portas Abertas.

16 ¿Puedo realizar formularios y encuestas desde Microsoft Office o Google Workspace?

Sí, ambos sistemas cuentan con una aplicación llamada Forms (formularios en inglés) en los dos casos. Son herramientas muy intuitivas y potentes que permiten formular preguntas de todo tipo (por opciones, de forma cuantificada, mediante texto corto o largo,...). Permite organizarlas en secciones y establecer rutas de respuesta en función de lo que se haya respondido en una pregunta previa. Además, se pueden compartir fácilmente incluyéndolas en una web, un mensaje de correo electrónico o mediante un enlace. Se puede restringir el periodo de tiempo de respuesta y compartir los cuestionarios para que sean trabajados colaborativamente.

Las respuestas recogidas se reflejan de forma gráfica en informes de resultados para poder analizarlas, y se pueden exportar a un fichero de hoja de cálculo para así poder aplicar otros análisis.

“

DigitalizaciONG nos permite conocer las opciones que están al alcance y cómo conseguirlas. Adquirir nociones básicas del entorno digital enfocado a las entidades del tercer sector. Ser conscientes de dónde está nuestra entidad en el entorno digital y de nuestro punto de partida.



Rosina Motilla Sacristan
(Administración). Fundación YAMUNA.

17 ¿Hay alguna forma sencilla y eficiente de organizar encuentros con personas que no son de la organización?

Existen varias maneras de llevar a cabo esa tarea, pero una muy sencilla es montar un cuestionario con diferentes posibilidades para que la gente marque las opciones que mejor se adapten a su disponibilidad. La opción de calendario compartido queda descartada al ser gente de fuera de la organización. Una sencilla pero gran herramienta para hacer esto es **Doodle**. Con este servicio podemos establecer diferentes fechas y horas para realizar un encuentro. No hace falta registro pues su uso funciona a través de direcciones en forma de código. Hacemos una primera propuesta con varias alternativas horarias y compartimos el enlace con las personas participantes. Ellas, al acceder, solo tendrán que escribir su nombre y hacer su votación. El sistema ofrece el recuento final para facilitarnos la toma de decisión sobre cuándo celebrar ese encuentro.

“

ANAIF es una asociación muy pequeña en la que la mayor carga de trabajo la realizan voluntarios. Hay muy buena voluntad y en la mayoría de los casos el trabajo lo llevan a cabo personas que tienen mucha experiencia en la materia que se trata (ya sea gestión, asesoramiento terapéutico...) Cada uno funciona como puede con las herramientas que tiene, sin una coordinación clara. Desde hace un tiempo vemos que es necesaria una profesionalización. Participar en el proyecto DigitalizaciONG nos ha puesto en el camino de la concienciación de que esto es muy necesario en el momento en el que está ANAIF. En concreto, a raíz de nuestra participación, hemos decidido rehacer por completo la página web, poner un correo institucional y mejorar la protección de datos. Todo esto de forma coordinada y bien planificada, para que sea lo más coherente posible.



Regina Laquidáin
(Gestora). Asociación ANAIF.

18 Cada vez que quiero montar una reunión con alguien del equipo, le mando la convocatoria pero me dice que está ocupada. ¿Cómo puedo tener en cuenta su disponibilidad?

Las soluciones en nube como Office 365 o Workspace cuentan con calendarios que pueden ser compartidos con diferentes niveles de acceso, de forma que antes de convocar a alguien podamos ver su disponibilidad. Si todos los miembros de la organización tienen compartido su calendario, podemos saber qué franjas horarias y qué días tiene ya ocupados una persona concreta, y así le podremos hacer propuestas sin interferir en sus compromisos. Lamentablemente esta posibilidad no siempre es utilizada en entor-

nos profesionales y hay personas que convocan directamente sin mirar la disponibilidad, aunque sepan que pueden hacerlo. Que una herramienta nos ofrezca una funcionalidad, no significa que la gente la interiorice en su día a día.

“

El reto de la transformación digital en el Tercer Sector pasa por el hecho de que la mayor parte de las entidades deben adaptar su día a día a la transformación digital tanto del funcionamiento interno (trabajadores) como externo (relaciones entre las asociaciones, administración y sobre todo con los usuarios de las mismas).



Victor Regueira Castro

(Trabajador social). Asociación Boa Vida.



Gestión eficiente y eficaz del correo electrónico

19 **Uso Outlook como gestor de correo electrónico desde hace tiempo organizando el correo en carpetas. He visto que en Gmail puedo utilizar etiquetas, pero no entiendo la diferencia.**

Las carpetas permiten ordenar elementos como en este caso mensajes de correo agrupándolos en un mismo contenedor. Pero lo hacen de forma exclusiva, esto quiere decir que un mensaje solo puede estar dentro de una carpeta concreta. Por contra, las etiquetas son compatibles entre sí y permiten que los mensajes dispongan de una o varias de ellas. Es decir, podríamos tener un mismo mensaje catalogado con las etiquetas de “urgente” y “alumnos”, con lo que podríamos filtrar un mismo mensaje por cualquiera de las dos etiquetas antes mencionadas. La relación entre carpetas y etiquetas puede establecerse como

diferentes escalas de orden. Las carpetas serían agrupaciones generales, con lo cual se recomienda un número bajo de ellas. Dentro de las carpetas o categorías generales encontraremos mensajes clasificados por temas en diferentes etiquetas. Las etiquetas o temáticas permiten, por ejemplo, optimizar nuestro trabajo de filtrado y búsqueda de mensajes. Si quieres, [puedes consultar más información sobre el uso de etiquetas en el correo de Google](#).

“

Alguno de los retos de la transformación digital son por ejemplo, las medidas y recursos que se destinan para que la transformación sea real y esté al alcance de todas, trabajando porque la brecha digital (ya sea por recursos o generacional) sea cada vez más pequeña. Y un reto importante es cómo adaptar y formar la transformación a las distintas realidades y necesidades de las entidades y personas del tercer sector.



Sergio González

(Coordinador). Colectivo de Acción para el Juego y la Educación (CAJE).

20 En nuestra entidad utilizamos mucho el correo, pero me da la sensación de que generamos conversaciones y cadenas de mensajes que no agilizan el trabajo. Con el auge de las videollamadas y los programas de mensajería, no tenemos claro cuando usar unos u otros y nos gustaría disponer de algunos criterios de uso.

De alguna manera existe un orden en todos estos elementos de comunicación según un criterio fundamental de importancia y urgencia del mensaje. El correo electrónico sigue

siendo una herramienta importante pero no ofrece las posibilidades y las dinámicas que sí permiten la mensajería instantánea o las herramientas de videollamada. Además, hay cierta inercia en seguir tratando a través de correo temas que sería más fácil gestionar por otro medios, evitando cadenas interminables de mensajes. Es una buena práctica en el uso del correo el hacer limpieza de tanto en tanto, revisando la bandeja de entrada y la de enviados y eliminando todo aquello que ya no tiene uso. Aunque se pueden conservar indefinidamente los mensajes, podemos deshacernos de ellos una vez han dejado de tener validez (esto siempre y cuando no los usemos como acuse de recibo y los necesitemos para demostrar relaciones de responsabilidad y compromisos con otras personas u organizaciones). En segundo lugar, si el tema a tratar es más urgente, es mejor utilizar mensajería instantánea, pues normalmente la gente la atiende antes que un correo. Sin embargo, hay una tendencia últimamente a establecer un momento concreto dentro de la jornada de trabajo para atender a estos mensajes, con lo cual la diferencia entre correo electrónico y mensaje instantáneo empieza a ser menos clara. Por último, si el asunto requiere la atención rápida de la otra persona deberíamos apostar por la videollamada o la llamada telefónica. No consideramos la interrupción física y presencial que estaría en la cima de esta escala que estamos comentando.

El auge de las herramientas de videollamada y de trabajo en equipo como Teams en entornos profesionales permite disponer de espacios de comunicación grupales en un formato ideal para sustituir reuniones presenciales y poder discutir y reflexionar temas. Esto es mucho mejor que iniciar una conversación por correo electrónico. Estas herramientas permiten crear grupos de trabajo y canales temáticos para organización la comunicación interna y es una tendencia clarísima de trabajo. El correo electrónico puede ser la herramienta por excelencia de la comunicación con personas externas a la organización. Otros servicios, como los grupos de Whatsapp, pueden limitarse a mensajes urgentes y breves.

Finalmente queremos destacar dos ideas fundamentales. El hecho de que dispongamos de diferentes medios para comunicar, no significa que tengamos que enviar un mismo mensaje por diferentes canales, o que enviemos un correo y luego enviemos un Whatsapp recordando que hemos mandado el correo y que estamos esperando respuesta. No hay que saturar con mensajes duplicados y tenemos que dar tiempo a que las personas destinatarias dispongan de tiempo para responder.

Y acabamos con una idea clave: cada organización es diferente y debe analizar los canales que usa y valorar en qué momento y bajo qué pautas debería usar cada uno.

“

El reto de la transformación digital en el Tercer Sector sería la implantación de las herramientas y soportes que estamos aprendiendo en esta formación, y que sirvieran de aplicación real en el día a día. Aún estamos en el momento de seguir con las estructuras convencionales de trabajo. Las alternamos con estas nuevas que vamos aprendiendo. Especialmente hemos tenido que ser ágiles y adaptarnos pronto, aún así en entidades de tipo social este reto es aún mayor por la brecha digital existente en personas del medio rural y en vulnerabilidad social.



Entre Tod@s

Mar González Rodríguez
(Presidenta). Asociación Entre Todos.

21 **Queremos enviar boletines de correo, ¿qué herramientas nos aconsejáis?**

Desde el mismo correo electrónico se pueden crear grupos de contactos a los cuáles enviarles mensajes conjuntos como pueden ser boletines, revistas o crónicas. Sin embargo, esto puede provocar que estos mensajes sean clasificados como correo basura o spam. Es más conveniente usar herramientas específicas como **MailChimp**. Este servicio permite crear una audiencia a la cual enviar el mensaje de una campaña que queramos comunicar, de una manera mucho más rica y versátil que lo haría un sistema básico de correo. Otra herramienta similar y que se integra como plugin en Wordpress, una de las principales herramientas para la creación de sitios web, es **MailPoet**. Obviamente, debemos asegurar

que cumplimos en todo momento con cualquier elemento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) a nivel de protección de datos personales, comercio electrónico y servicios de la información, especificando de forma exhaustiva sobre el uso que vamos a hacer de sus datos, contando con la aprobación de esa audiencia para recibir esas comunicaciones y facilitando la gestión de la modificación de datos o anulación en el caso que decidan dejar de recibirlos.

“

¿Cuál es el reto de la transformación digital en el Tercer Sector? Primero, hay desconocimiento de cuáles son las ventajas y beneficios de la transformación digital para la entidad, aunque conocemos los beneficios para nuestros usuarios/as. Segundo, no disponer de una estrategia digital, sino de herramientas digitales aisladas. También, a considerar la escasez de recursos económicos para este fin. Y por último, no contar con personas especializadas entre los puestos de la entidad y tener que buscarlas fuera con el coste que supone.



Teresa Arranz

(Coordinadora). Agrupación de Desarrollo Los Molinos.

22 Usamos Whatsapp, pero nos han hablado muy bien de Telegram y también de Slack. ¿Alguna recomendación? ¿Qué diferencias hay?

En cuanto a las funciones básicas de comunicación instantánea todas ellas cumplen su objetivo de una manera muy similar, especialmente Whatsapp y Telegram que tienen funcionalidades comunes que van mejorando día a día. Una diferencia fundamental entre

ambas es el uso que hacen de la información que se publica. En este sentido, Whatsapp pertenece a Facebook y tiene una política mucho más agresiva en relación con la privacidad de sus usuarios. También difieren en la gestión de canales y grupos de difusión donde podemos informar más que comunicar: enviamos mensajes pero para que nuestra audiencia solo los pueda visualizar y no pueda interferir. Telegram permite que sea la propia persona la que decida unirse a ese canal, mientras que Whatsapp requiere que la persona administradora del grupo la invite.

Slack, por su parte, es una solución más completa que las dos anteriores y está dirigida a organizaciones. Permite una mejor estructuración de las personas y los equipos de trabajo, y está más pensada para el trabajo colaborativo en entornos profesionales, permitiendo además, añadir funcionalidades nuevas integrando otros servicios como Trello o Google Drive por citar algunos.

“

El reto de la transformación digital en el Tercer Sector es estandarizar el método de trabajo.



Boleka Masa

(Coordinador general). Mujeres Entre Mundos.

23 Vemos que el correo electrónico tiene limitado el tamaño de los archivos adjuntos a enviar. ¿Qué opciones tendríamos para enviar grandes archivos?

La manera más sencilla de hacerlo es apoyarnos en nuestro sistema de almacenamiento corporativo. Tanto [Google Drive](#), [Microsoft OneDrive](#) u otras soluciones como [Dropbox](#), permiten compartir los elementos que tenemos allí alojados, eso sí, siempre con un límite

de almacenamiento que depende del plan que tengamos contratado o de si disponemos de una cuenta gratuita. Una vez la persona receptora del archivo nos informa que ya lo tiene descargado podemos proceder a su borrado para liberar espacio de nuestra nube. Estos espacios permiten compartir archivos y carpetas con diversos elementos con diferentes niveles de acceso de edición o solo de lectura y hacerlo con usuarios particulares o grupos. Todas pueden ser usadas tanto en ordenadores como móviles o tabletas. Además, con algunas de ellas podemos establecer una contraseña de acceso o marcar una fecha de expiración, entre otras posibilidades.

Por otro lado, también tenemos servicios especializados como **WeTransfer** que en su versión gratuita permite compartir ficheros de hasta 2 GB. Si esta cantidad se nos queda corta, hay diversas alternativas que superan esa limitación. Mención especial para cuando queramos compartir un video, pues una opción interesante es subirlo a plataformas como Youtube, que cuentan con opciones tanto públicas como privadas para compartir nuestros materiales.

“

El reto de la transformación digital es conseguir financiación para mejorar las herramientas y facilitar la formación a las entidades y personal del Tercer Sector.



Lucía Carreras Francisco

(Gerente). Fundació Patronato Obrero de San José.



Videollamadas y teletrabajo

24 Con tantas herramientas como Teams, Zoom o Meet no tenemos claro cuál nos vendría mejor. ¿Algún consejo?

Todas ellas son grandes herramientas pero cada una tiene sus particularidades. Centramos nuestra respuesta en [Zoom](#) y [Meet](#), ya que [Teams](#) es un entorno de trabajo colaborativo que además integra funcionalidades de videollamadas.

Zoom y Google meet son muy sencillas de utilizar y requieren registro para organizar las sesiones pero ambas permiten que el resto de participantes se unan incluso desde un navegador gracias a un sencillo enlace. Las dos permiten hacer videollamada a través de navegador o app de móvil, compartir documentos, disponer de un espacio de chat y que la persona organizadora controle la participación durante la reunión. Zoom, a pesar de su aparente sencillez, ofrece una enorme cantidad de opciones que permite personalizar la experiencia muchísimo y añadir nuevas funcionalidades adicionales como la de hacer webinars contratando el producto correspondiente. Que tenga muchas posibilidades no significa que

las necesitamos. Meet es muy sencilla de usar y se integra muy bien con el ecosistema de servicios de Google presente en la mayoría de teléfonos móviles basados en Android.

Una vez más, la elección de una aplicación u otra va a depender de las necesidades de la entidad y por supuesto de las posibilidades económicas de la organización. Lo ideal es pensar qué necesitamos y luego hacer una prueba con el equipo para ver cuál responde a las necesidades. El conocimiento de las herramientas nos permitirá identificar posibilidades que quizás no habíamos tenido en cuenta en un principio pero que nos pueden venir muy bien. Hay que tener en cuenta también que la herramienta debe facilitar la comunicación, no solo interna, sino también con las personas externas a la organización con las que trabajamos.

Por último, recordar una solución de software libre muy recomendable: [Jitsi Meet](#).

“

El reto del Tercer Sector en transformación digital pasa por crear una red de trabajo entre entidades con el mismo conocimiento y uso de las herramientas que utilizamos.



eapn-canarias

Yaiza Corujo Borges
(Técnica). EAPN Canarias.

25

Zoom es una herramienta muy sencilla y vemos que se usa en muchos eventos. Estamos pensando en contratarla, pero tiene varias opciones. ¿Cuál deberíamos elegir?

Contratar uno de los planes de pago de Zoom permite, entre otras cosas, superar el límite de duración de 40 minutos de la sesión que establece el plan gratuito. De los [tres planes de pago con los que cuenta Zoom a 2021](#), el elemento clave de diferenciación es el

número de participantes máximo admitido. Pasamos a 100, 300 y 500 para los planes Pro, Business y Enterprise respectivamente. Aunque podemos hacer una demanda puntual para ampliar hasta 1.000 desde su suplemento especial llamado Large Meetings. El número de licencias que permite que haya diferentes administradores para distintas reuniones también puede ser un elemento para decantar la decisión en favor de uno u otro plan. Recordemos que necesitamos un usuario de pago por cada reunión simultánea que queramos montar. Por otro lado, si queremos realizar seminarios web, deberemos contratar este producto de forma adicional. [Más información sobre los seminarios web de Zoom.](#)

“

El reto de la transformación digital en el Tercer Sector consiste en darnos a conocer herramientas digitales que nos hagan más fácil nuestro trabajo y nos permita aumentar nuestro rendimiento.



Cinta Rodríguez Ponce
(Directora). ASIDEM.

26 Una conocida me dice que Teams no es solo para videollamadas. ¿Qué otras posibilidades tienes?

Básicamente, Teams permite la colaboración de equipos de trabajo que resultan muy útiles tanto en ámbitos organizativos como educativos, por ejemplo. Con Teams podemos organizar a los equipos de trabajo de los proyectos, compartir documentación, realizar sesiones de formación y eventos en directo, además de realizar videollamadas con gente de la organización o externa. Sus posibilidades de integración con Office 365 en general y con Sharepoint en particular, la convierten en un centro de trabajo del equipo. Incorpora

opciones de comunicación muy potentes como el chat o la transcripción en tiempo real de lo que se habla. Dentro de los grupos de trabajo que podemos crear se pueden generar los llamados canales, hilos temáticos que facilitan mucho la comunicación interna y permiten tener ordenados nuestros mensajes e, incluso, nuestros archivos compartidos.

“

El reto de la transformación digital para el Tercer Sector es llegar a todas las entidades y que se beneficien de una organización del trabajo más visible y equitativa, que te ayude a planificar y hacer un seguimiento correcto de tus tareas. Ahorrar tiempo en la gestión de la documentación y evitar cargas inacabables de archivo. Además me parece interesante visibilizar el rendimiento de un trabajador, desde el prisma de la mejora, para no cargar más de lo debido a una persona. Para finalizar, un reto mayor sería, además, que los compañeros con los que trabajamos en otros países también puedan beneficiarse algún día de esta transformación. La brecha digital es visible en nuestro entorno, entre grupos generacionales y clases sociales, pero esta brecha digital en relación con los países destino de nuestra ayuda es aún mucho mayor.



Natalia Parra León

(Responsable Técnica de Proyectos de Cooperación Internacional)
Fundación YAMUNA.

27 **Nos interesa poder grabar las reuniones que hagamos con las herramientas de videollamada. ¿Qué cosas debería tener en cuenta para garantizar la privacidad de las personas participantes? ¿Se puede hacer con todas?**

Ante todo debemos avisar de que se va a realizar dicha grabación y qué uso se le va a dar. Esto es particularmente importante cuando en la reunión participan personas que no son profesionales o voluntarias de la organización. No todo el mundo quiere figurar con su voz o incluso con su imagen en una reunión que quedará guardada y fuera de su alcance y control. Además, no siempre tenemos un escenario a nuestras espaldas neutro y a menudo las videollamadas se realizan en entornos personales. Sabiendo que la sesión va a ser grabada la persona tiene la potestad de mostrar su imagen, participar con sus comentarios o directamente decidir no participar.

“

Los retos de la transformación digital en el ámbito social estarían relacionados con el cambio cultural en las organizaciones. Para poder hacer los cambios necesarios en las organizaciones tanto los equipos directivos como el personal técnico responsable de áreas o proyectos debemos hacer un esfuerzo por cambiar nuestra forma de trabajar, perder el miedo y las resistencias a los cambios tecnológicos para no quedarnos obsoletos, incorporar la formación continua para facilitar la adaptación de las personas a este nuevo contexto, y tener paciencia pues no todas las personas tienen las habilidades ni el interés por cambiar la forma de hacer las cosas. Otros retos estarían relacionados con la estrategia, en qué lugar de importancia del plan de la entidad se incorporan las acciones y medios necesarios para poner en marcha una estrategia de transformación digital.



Ángel Hernández Martín
(Coordinador). EAPN Madrid.

28 Me han hablado muy bien de Jitsi Meet. ¿Qué debería conocer sobre esta plataforma y qué ventajas tiene respecto a otras como Zoom?

Jitsi Meet es una plataforma de videollamadas de código abierto un tanto más limitada técnicamente y en cuanto a calidad que el resto de las conocidas en el caso de que usemos la versión de navegador. Es habitual encontrar problemas de calidad del audio y el vídeo en la transmisión en reuniones con muchas personas. No obstante, tiene dos ventajas que la hacen altamente interesante. Por un lado, crear y acceder a una sesión de videollamada mediante Jitsi es tan sencillo como en Google Meet, si no más. La persona creadora de la reunión solo tiene que buscar un nombre para la sala lo suficientemente complejo (de forma que no pueda acceder cualquiera) para que no exista ya y enviarlo como enlace al resto de participantes. La otra gran ventaja de Jitsi es que es una aplicación con licencia libre y permite su modificación, adaptación e incluso la posibilidad de crearnos nuestro propio sistema de videollamada instalándolo en un servidor dedicado, lo cual nos ofrece un control total, pero requiere de técnicos especializados e infraestructura.

“

El reto de la transformación digital implica conocer todas las herramientas disponibles y valorar cual es la más adecuada para el funcionamiento interno de cada entidad y las que permiten una buena interconexión entre ellas.



Gloria Pérez Herms
(Voluntaria). Fundación YAMUNA.

29 Durante los últimos meses, creo que estamos abusando de las videollamadas y nos gustaría tener algunos criterios para optimizarlas y gestionarlas mejor.

La videollamada sustituye a la reunión presencial y por tanto deberíamos tener en cuenta las mismas consideraciones que al planificar de forma eficiente encuentros presenciales. Por lo tanto, debemos usarla para momentos en los que un correo electrónico, un documento compartido o un mensaje instantáneo no sea suficiente por complejidad o urgencia del tema a tratar, y se requiera el análisis compartido o un proceso de toma de decisiones. Por otro lado, debemos establecer unas pautas para que su duración sea lo más óptima posible y no se alarguen ni en número ni en tiempo. Es básico determinar qué personas deben participar y no convocar a la gente porque sí. Acordar los puntos a tratar en la reunión previamente ayuda a su mejor gestión. Es fundamental, por tanto, que haya un orden del día temporalizado y una persona que gestione el desarrollo de la videollamada para que se cumplan los objetivos de la misma en el tiempo establecido y que quede claro cómo hacer aportaciones e interactuar usando las funcionalidades de “levantar la mano” de las herramientas. Es muy importante planificar encuentros de no más de una hora, respetando los tiempos, y pidiendo a las participantes que mantengan la atención intentando estar presentes durante todo el encuentro. Fundamental que las personas participantes dispongan de una buena conexión a Internet, cámara, micro y auriculares (probados previamente) y un espacio de reunión libre de ruidos y con buena iluminación.

“

**Debemos conocer las ventajas y utilidades de herramientas digitales.
Formar a los trabajadores y trabajadoras en competencias digitales.
En muchas ocasiones la falta de recursos económicos y de tiempo no nos permite llevar a cabo realmente la transformación digital.**



Nuria Limia Rozas

(Orientadora laboral y relaciones con empresas).Obra Social Marista Alcantarilla.



Gestionando tareas y proyectos

30 ¿Google Workspace incluye alguna herramienta para la gestión de tareas?

Sí, dispone de una muy sencilla llamada [Google Tasks](#) que está integrada tanto en el correo electrónico de Gmail como en Google Drive. Se trata de una herramienta pensada para el trabajo personal e individual y por lo tanto no es muy adecuada para entornos de trabajo. Permite crear diferentes listas en las que organizar las tareas y establecer una fecha de realización. De nuevo desde Gmail, podemos encontrar [Espacios](#), donde de una manera muy sencilla podemos gestionar tareas, ahora de tipo grupal, con herramientas colaborativas de producción de archivos, chat y videollamadas.

“

Creo que el mayor reto de la transformación digital en el Tercer Sector es mantenernos al día de los nuevos avances y herramientas que tenemos a nuestra disposición, conocerlos y decidir cuáles pueden ser más adecuados para nuestro funcionamiento. Las TIC evolucionan a una velocidad vertiginosa, por lo que es difícil conocer todas las opciones que tenemos a nuestro alcance que pueden mejorar nuestras prácticas y que todos los compañeros tengan la información y la formación suficiente para aplicarlas de forma adecuada.



Ana Rodríguez Àvila

(Coordinadora Proyecto de Intervención Comunitaria de Llevant Sud).
Fundación Patronato Obrero de San José.

31 **Planner de Microsoft parece una herramienta muy completa para la gestión de tareas. ¿Qué debería tener en cuenta para incorporarla al trabajo diario e implicar a todo el equipo en su uso?**

Planner es el Trello de Microsoft para Office 365, es decir, un gestor de tareas basado en metodología Kanban para proyectos aunque más simplificado. Nos permite gestionar tareas vinculadas a grupos de trabajo, establecer subtareas, asignar responsabilidades, tiempos de realización, vincularlo a Sharepoint... Por tanto, lo primero es enseñar al equipo a utilizarlo mediante una formación inicial y luego un acompañamiento en el día a día que permita su puesta en marcha ordenada y de forma no traumática empezando por proyectos sencillos para luego ir escalando a otros de mayor complejidad. Planner puede ser utilizado para trabajar en equipo, pero también para

organizar el trabajo individual y llevar el control de los temas pendientes que tenemos con nosotros mismos.

En ambos casos, y antes de ponerse a introducir tareas, deberemos ser capaces de definir y listar y definir las tareas necesarias para un determinado proyecto, para así luego establecer quien o quienes las asumen, en qué tiempos y de qué manera. Estos elementos son fundamentales para establecer tiempos de trabajo realistas y un reparto de responsabilidades equitativo y que no sature a determinadas personas.

Tal y como decíamos, la mejor estrategia es ir de menos a más. Para implicar al equipo deberíamos comenzar por sencillas tareas o pequeños proyectos y de esta manera acostumbrar a todas las compañeras y compañeros a utilizarla. Poco a poco podemos ir incrementando tanto su uso como la complejidad de las tareas a gestionar.

“

En mi opinión, el reto de la transformación digital en el Tercer Sector es conocer las posibilidades y herramientas existentes a disposición de las organizaciones para, tras realizar un diagnóstico de necesidades, ser capaces de identificar las herramientas más adecuadas para implantar nuevas metodologías de trabajo que nos ayuden a mejorar los procesos de trabajo: ser más eficientes y más productivos a través de la organización y gestión de la información y de los recursos humanos. Por otro lado, generar impacto social: mejorando la imagen pública a través de la comunicación externa, con el uso adecuado de las herramientas digitales actuales para una visibilización y difusión en redes profesional.



Marisa Esteve Arnal

(Directora). Asociación Aragonesa de Empresas de Inserción - AREI

32 **Cuando se habla de Trello, se habla del modelo Kanban. ¿En qué consiste?**

Consiste en un modelo de control de procesos mediante un método gráfico basado en tarjetas para la gestión de tareas en equipos de trabajo. Esas tarjetas incluyen tareas a realizar las cuales pasan por tres fases: pendientes de hacer, realizándose y finalizadas. La idea es que con el trabajo de cada miembro del equipo cada una de esas tarjetas pasen de la fase primera hasta la tercera. Trello se creó con esta filosofía aunque su versatilidad le permite explorar otras metodologías. [Para saber sobre Trello y el método Kanban.](#)

“

El reto de la transformación digital en el Tercer Sector pasa por no dejar atrás a ninguna de las personas con las cuales trabajamos en el avance de la digitalización, saber combinar lo digital y lo humano, mejorar la formación de nuestros profesionales para un aprovechamiento óptimo y no dejar que las máquinas sustituyan el contacto humano, indispensable en muchas de nuestras actuaciones.



C.D.R. "PORTAS ABERTAS"

Tamara Balboa García

(Coordinadora de actividades).Centro de Desarrollo Rural Portas Abertas.

33 **Estoy intentando introducir Trello para la gestión de proyectos y tareas en mi organización, pero no acabamos de entender el entorno de trabajo. Quizás hemos ido demasiado rápido a por la herramienta... ¿Qué pasos deberíamos seguir para una implementación adecuada?**

La base de Trello es la metodología Kanban. Aunque no quede limitada a ésta, lo primero es conocer y formar al equipo sobre las posibilidades de este método. Luego, seguiremos explicando cómo se traslada a Trello, conociendo cómo se organiza la información en esta

herramienta a base de tableros, listas y tarjetas. Será fundamental también empezar revisando las funcionalidades que tienen que ver con el trabajo en equipo. Llegado este momento podremos comenzar a entender si Trello es una buena herramienta para la organización o no, aunque normalmente es necesario trastearla para ver si nos cuadra o no. Lo primero es tener claras nuestras necesidades y los procedimientos a mejorar y luego buscar la herramienta que nos ayude. El dar con la correcta es un proceso de ensayo y error.

Lo suyo es empezar por un proyecto sencillo, aunque no sea real, y hacer una primera aproximación a su organización en papel, para luego implementarlo en digital en Trello.

Introducir una herramienta como esta implica que cambiemos nuestra forma de trabajar, de forma que en su implementación va a ser fundamental que alguien lidere el proceso y pueda no solo revisarlo sino también acompañar al resto del equipo ante las dudas o problemas que surjan. En este sentido es muy importante repartir responsabilidades, no todo el mundo tiene que tener el mismo papel en la implementación, pero sí es importante que quede claro qué debe hacer cada persona.

En el [blog de Trello](#) encontrarás muchos artículos que te ayudarán a conocer la herramienta y las metodologías de trabajo que puede apoyar.

“

La baja profesionalización de las personas que trabajan/colaboran en estas entidades es uno de los grandes retos de la transformación digital a superar. Muchas de ellas son voluntarias que no tienen acceso a estas formaciones. Y el poco tiempo del que disponen las personas responsables y trabajadoras para dedicar a esto.



Rosina Motilla Sacristan
(Administración). Fundación YAMUNA.



Hablemos de teletrabajo y seguridad

34 A causa de la pandemia estamos teletrabajando mucho. Además de las cuestiones técnicas y de uso de herramientas digitales, ¿qué cosas deberíamos tener en cuenta para que el teletrabajo sea productivo, pero sin impactar en mi vida personal?

El elemento fundamental es la organización. Realizar nuestra actividad en el mismo espacio de nuestra vida personal hace que muchas cosas se mezclen y si no controlamos bien los tiempos y los espacios, se producirán interferencias que perjudicarán tanto a nuestra vida profesional como privada. Recuerda respetar los tiempos de descanso para desconectar.

Uno de los elementos más importantes es el control del tiempo. Las interrupciones pueden ser numerosas en casa, así que debemos tratar de establecer bien los tiempos para trabajar y para dedicarnos a otros quehaceres. Debemos ser exigentes con los tiempos, tanto de dedicación, de pausas, como de finalización de la jornada laboral. Herramientas como **TimeCamp** nos van a permitir llevar un control de cada una de las tareas que debemos completar para cumplir con nuestras responsabilidades laborales, a través del control del tiempo que utilizamos en el uso de servicios y apps, entre otras cosas.

Otra cuestión fundamental es intentar reservar espacios físicos que nos permitan trabajar concentrados y sin interrupciones. Con estas últimas hay que ser realista respecto a nuestra realidad familiar y ver si el horario de trabajo presencial es viable con nuestra situación personal o familiar. La atención a los menores es un tema difícil de gestionar y puede obligarnos a trabajar fuera de la jornada laboral habitual, reservando las primeras horas de la mañana o de la noche para poder trabajar tranquilamente, organizándonos con nuestra pareja en caso de tenerla. Todo esto, siempre y cuando sea compatible con los requerimientos de nuestro trabajo y de conformidad con el equipo directivo.

Por último, pero no menos importante, centra tu atención usando un ordenador exclusivo para el trabajo que no tenga información personal o servicios como redes sociales que puedan distraerte. Esto, además, es muy recomendable en términos de ciberseguridad.

“

En mi opinión el reto de la transformación digital está relacionado directamente con la necesidad de profesionalización y de financiación de las entidades. Hay una gran mayoría de entidades pequeñas, que sobreviven con mucha imaginación, mucho voluntariado y poco presupuesto. La mayoría de la financiación se destina a los fines sociales, y el resto se tiene que repartir entre los aspectos “secundarios”, como la comunicación o las herramientas digitales. Parece que se está siempre en ese equilibrio básico. Habría que darle la vuelta a ese aspecto, concienciar a las entidades de que la transformación digital no es un gasto, sino una inversión, que, a medio o largo plazo, se revertirá en una mejora a todos los niveles.



Regina Laquidáin
(Gestora). Asociación ANAIF.

35 Tengo la sensación de que no estamos cuidando la ciberseguridad en nuestra organización como convendría: copias de seguridad, pautas para minimizar el riesgo de infección en correos o mensajería instantánea, almacenamiento de datos personales... Sabemos qué es un tema amplio, pero qué puntos vitales deberíamos tener en cuenta en el día a día para mejorar las competencias del equipo en este sentido.

Efectivamente, el tema de la seguridad es muy amplio y complejo y requiere de un análisis pormenorizado de la situación de cada entidad, así como de formación continua para las personas trabajadoras y voluntarias que, por otro lado, son el elemento más débil

en la cadena de seguridad. Es por tanto fundamental, que estas personas tengan buenos hábitos en la gestión de la información y los equipos y herramientas, conociendo los riesgos que suponen determinadas amenazas y comportamientos.

Deberíamos establecer y acordar un protocolo de seguridad basado en los siguientes puntos: qué guardar en sistemas en nube y qué dejar en sistemas locales, modelo de contraseñas de acceso y frecuencia de cambio, comportamiento en vías de comunicación (videollamadas, redes sociales, correo,...) sobre los contenidos a compartir, identificación de correos y mensajes en móviles de riesgo, comportamiento en la navegación ante acciones sensibles que impliquen la compartición de información privada, medidas a tomar para evitar o combatir la infección por virus informáticos, y medidas a seguir ante el uso de Internet en entornos externos a la entidad (uso de líneas WIFI públicas, comportamiento en sesiones de trabajo externas, en nuestro hogar...)

Las competencias del equipo son imprescindibles, pero sin la infraestructura necesaria nos enfrentaremos a situaciones de riesgo. Es preciso disponer de una red corporativa configurada correctamente en términos de seguridad con un antivirus corporativo que monitorice el tráfico de datos, un cortafuegos y un router actualizado con la última versión de firmware. Nuestra página web y los servicios en línea que usemos como puede ser un sistema Moodle para e-learning, deben estar actualizados con los últimos parches de seguridad y versiones estables. Por supuesto, debemos trabajar con sistemas operativos y herramientas de software que no estén obsoletas y cuenten con las últimas actualizaciones.

En relación con las copias de seguridad hay que garantizar que es un proceso totalmente automatizado con una frecuencia lo suficientemente alta para minimizar la pérdida de datos. Esto es variable dependiendo de cada entidad y su ritmo de producción de contenidos. La redundancia en este sentido es importante: conviene disponer de copias en la nube y también en local, aunque se recomienda que el dispositivo de copia de seguridad no se encuentre en el mismo lugar de trabajo.

Como último consejo, es muy interesante el estar suscritos a [boletines informativos sobre ciberseguridad](#) como el del INCIBE y participar en [charlas como las que desarrolla Techsoup](#).

“

¿Qué pueden aportar las entidades sociales a las TIC? Una educación a la ciudadanía de adaptación a las nuevas tecnologías, que actualmente se encuentra estancada derivada de la falta de compromiso de la sociedad en general hacia esa adaptación. Creo que el camino está abierto pero falta el último empujón hacia una integración real de la sociedad con las nuevas tecnologías.



Victor Regueira Castro
(Trabajador social). Asociación Boa Vida.



Presencia en las redes sociales

36 Publicamos mucho en redes sociales, pero nos gustaría disponer de herramientas para gestionar y automatizar las publicaciones y también para controlar el impacto de las mismas. ¿En qué redes sociales debería tener presencia teniendo en cuenta el tipo de colectivos con los que trabajamos y el tipo de proyectos que desarrollamos?

Una herramienta muy recomendable para la gestión y planificación de publicaciones en redes y su análisis es [Metricool](#), que además dispone de ofertas especiales para organizaciones sociales. En su web podrás conocer todas sus características y aprender cómo funciona gracias a los tutoriales publicados. La puesta en marcha de esta herramienta requiere de un análisis de necesidades y la organización de los proyectos que queremos visualizar dentro del recurso.

Por regla general, en la actualidad, Facebook, Twitter e Instagram son las redes sociales generalistas más utilizadas. No obstante, cada entidad debe atender a su público, sus necesidades de difusión y también qué posibilidades tiene para compartir contenidos de calidad. Si vamos a trabajar con jóvenes, por ejemplo, una buena opción es usar Instagram y TikTok, pero tendremos que ver si estamos en disposición de crear los contenidos con el formato de estas redes. Debemos atender a las características de cada red social a fin de garantizar que tenemos los recursos necesarios. Twitter, por ejemplo, requiere una presencia más frecuente que otras redes. En esta línea, los contenidos de YouTube suponen más trabajo, por eso, debemos pensar: ¿tenemos la capacidad de crear vídeos de calidad con la periodicidad adecuada? Es importante reflexionar en qué redes queremos y podemos estar antes de ponernos a ello, con tal de garantizar que tenemos nuestras redes actualizadas. Mejor estar en menos sitios, pero garantizar la calidad y la regularidad de nuestros contenidos y también la interacción con las personas que nos siguen. Las redes sociales son espacios de interacción, no unidireccionales. Debemos dialogar con las personas que nos siguen y comentan lo que publicamos.

En todo momento, hay que tener en cuenta los derechos de imagen si queremos que personas usuarias de nuestra entidad puedan participar. En el caso de personas menores de edad, deberíamos tener conformidad expresa de sus responsables legales. A la hora de incluir contenidos generados por otra persona debemos hacer habitual la buena práctica de referenciarlos con una nota sobre su autoría y fuente.

Hablando de contenidos será muy útil disponer de una guía de estilo que defina cómo expresamos lo que queremos expresar y cuál es nuestro mensaje en redes. También es importante que definamos qué etiquetas deben acompañar nuestras publicaciones y consensuar los criterios de publicación, definiendo la responsabilidad de la gestión de las redes sociales. Un calendario mínimo de publicaciones también es una herramienta interesante para garantizar una actividad básica.

“

Las entidades sociales pueden aportar varias cosas a las TIC, por un lado ideas que sirvan para solventar necesidades que detectan, pueden compartir conocimientos y formaciones entre ellas relacionadas con la tecnología. Pueden servir como testeadoras de nuevas aplicaciones o herramientas y dar feedback a los desarrolladores.



Sergio González

(Coordinador). Colectivo de Acción para el Juego y la Educación (CAJE).

37 ¿En qué consisten las campañas de anuncios de Facebook o LinkedIn? ¿Realmente funcionan?

Para que una campaña publicitaria en redes sociales tenga éxito debemos marcar unos objetivos muy claros (siguiendo el criterio SMART). Solo si sabemos qué queremos conseguir podremos evaluar y trabajar por ello. Es muy importante conocer a nuestro público, porque la segmentación es uno de los factores más determinantes en estas campañas. A ello hay que sumar un contenido atractivo y claro.

Para poner en marcha la campaña publicitaria debemos determinar el presupuesto que estamos dispuestos a invertir (por impresiones o por clics) y durante el tiempo en que esté en marcha tendremos que hacer un seguimiento para aplicar los cambios que consideremos oportunos (de presupuestos, creatividades...).

En realidad usar estas campañas requiere de un conocimiento muy especializado de profesionales del sector y de un trabajo previo conjunto de definición de lo que queremos visualizar. Nuestro consejo es que se presupueste la contratación de estos servicios en la planificación de los proyectos, en caso contrario será un dinero malgastado.

Por último, recordar que Google ofrece becas para organizaciones sociales para mejorar su visibilidad en Internet a través del [programa Google Ad Grants](#).

“

En el ámbito TIC, las entidades sociales pueden aportar reducción de la brecha digital, agilidad en el trabajo, posibilidad de llegar a más participantes, formación online...



Entre Tod@s

Mar González Rodríguez
(Presidenta). Asociación Entre Todos.

38 Creamos algunos vídeos en YouTube y nos gustaría subtítularlos. ¿Cómo podemos hacerlo?

Subtitular nuestros videos favorece la accesibilidad universal. YouTube permite añadir subtítulos generados automáticamente pero no siempre con buen resultado. Debemos tener en cuenta que se trata de un servicio todavía en fase de desarrollo, que puede presentar errores de transcripción y que está disponible para un número limitado de idiomas (trece a 2021). También podemos hacerlo manualmente, escribiendo en el momento en que se sube el vídeo al canal a través del [editor de vídeo de Youtube](#) de forma sencilla o bien a través de un archivo de subtítulos con las marcas de tiempo pertinentes. Por otro lado, muchos programas de edición de video permiten añadir subtítulos. Un ejemplo es [Kdenlive](#), libre y gratuito para sistemas Windows y Linux.

“

Las entidades sociales pueden aportar a las TIC el conocimiento de las necesidades de las personas que atendemos en nuestros servicios, posibilita que busquemos estrategias para adaptar el uso y acceso de la tecnología a los más vulnerables.



Teresa Arranz

(Coordinadora). Agrupación de Desarrollo Los Molinos.

39 Sabemos que Twitter permite describir las imágenes que publicamos para mejorar el acceso a la información de personas con dificultades de visión. ¿Qué otras opciones de accesibilidad nos ofrecen las principales redes sociales?

Sí, los principales gestores de redes sociales cuentan con diferentes opciones de accesibilidad: cambios en el contraste de imagen, zoom, limitación del movimiento en figuras animadas tipo GIF, subtitulación para vídeos, estructuración de contenidos y la mencionada descripción de imágenes. En el caso de Instagram por ejemplo, el propio sistema, mediante inteligencia artificial basada en reconocimiento visual, crea esta descripción de forma automática. Pero también nos abre la opción para que la hagamos manualmente. Al menos de momento, nuestro texto será de mejor calidad y será más valorado por las personas con problemas visuales. Además suelen ser compatibles con otros elementos de accesibilidad como los lectores de pantalla.

Para saber más sobre este tema tan necesario te recomendamos la lectura de 2 artículos: [“La accesibilidad en las plataformas de redes sociales en Accessibilitas”](#) y [“Cómo hacer contenidos accesibles en redes sociales”](#) de Tothomweb.

“

**Con las TIC, las entidades sociales pueden aportar eficiencia,
llegar a lugares que con solo un espacio físico no podríamos llegar.**



Boleka Masa

(Coordinador general). Mujeres Entre Mundos.



Web institucional y funcionalidades

40 ¿Sobre qué elementos clave debería informar la web de una organización?

Como hemos comentado anteriormente en otros puntos de esta guía, habrá que analizar qué necesidades se plantean en cada caso concreto, pero hay algunos elementos fundamentales que no deberían faltar en la web de ninguna organización:

- **Quiénes somos:** donde podemos añadir la historia, equipo, misión, visión, valores, código ético, compliance, plan de igualdad, transparencia...
- **Qué hacemos:** explicando los servicios que ofrecemos o nuestras principales acciones.
- **Blog/actualidad:** es la parte que requiere más trabajo porque se ha de actualizar regularmente. Según el volumen de contenido podemos diferenciar entre noticias/actualidad y el blog (donde podemos incluir material atemporal de interés para nuestro público). También podemos añadir un apartado con los actos y actividades, por ejemplo, tipo calendario.

- **Contacto:** es fundamental dar los datos básicos para que puedan contactar con nosotros. En este sentido conviene compartir la vía que podamos gestionar desde la entidad para dar respuesta en un tiempo prudente.
- **Apartados legales:** si tomamos datos de las personas usuarias y/o existe un sistema de gestión de cookies, deberíamos añadir los apartados de: política de privacidad, uso de cookies y aviso legal. Aquí saldrán reflejados los datos identificativos y de contacto de nuestra organización.
- **Redes sociales:** enlaces a nuestras cuentas en medios sociales digitales.

Es importante hacer un análisis de qué queremos mostrar y a quién nos dirigimos para estructurar las secciones y redactar contenidos de calidad y de forma accesible para así mejorar el posicionamiento de nuestro espacio web.

“

Las entidades sociales funcionan y mejoran compartiendo el conocimiento, las TIC pueden hacer crecer las entidades creando espacios de conocimiento y facilitando la comunicación entre ellas y la administración pública.



Lucía Carreras Francisco

(Gerente). Fundación Patronato Obrero de San José.

41 ¿Qué otras opciones hay además de WordPress para construir la web de la entidad?

Casi la mitad de webs de todo el mundo están creadas con **WordPress** y es una muy buena opción para construirla de forma económica y sencilla. Recordemos que existe una versión gratuita con varias limitaciones y publicidad, y que también podemos instalar WordPress en un servicio de hosting para poder aprovechar todas sus posibilidades y tener un mayor control sobre la herramienta.

Existen otros sistemas de gestión de contenidos (CMS) como **Joomla** o **Drupal** orientados a la creación de portales y webs en un entorno profesional, pero que van más allá de lo que es una página web sencilla, con lo que ofrecen funcionalidades más complejas y que requieren de un mayor trabajo no solo de creación sino también de administración.

Wix, **Squarespace**, **Blogger** o **Google Sites** también permiten crear de forma sencilla una página web, sin conocimientos de programación, a partir de asistentes y plantillas. Esa facilidad tiene la contrapartida de que el nivel de personalización estará limitado a lo que nos permita hacer la herramienta, pero quizás resulte más que suficiente.

Por último, existe la opción de crear una web a medida a través de profesionales especializados en desarrollo web, lo cuál nos permitirá obtener el resultado más a medida, pero que supone un coste económico adicional y una dependencia de dichos profesionales para el mantenimiento de la plataforma.

“

Las TIC aportan conexión, comunicación, flexibilidad en el trabajo, compartir...



eapn-canarias

Yaiza Corujo Borges
(Técnica). EAPN Canarias.

42 **Sé que para construir nuestra web necesitamos un plan de hosting, pero nos perdemos con las diferentes opciones. ¿Nos podéis orientar?**

Existen muchas empresas que ofrecen este servicio. Los criterios de selección deberían estar nuevamente basados en nuestras necesidades: qué espacio de almacenamiento nos ofrecen, cuántas cuentas de correo electrónico nos permiten (si nos interesa también disponer de correo corporativo), cómo gestionan las cuestiones de ciberseguridad, qué sistema de servicio técnico utilizan, qué asistentes ofrecen para la instalación de CMS como Moodle, Wordpress, Drupal... y por supuesto, el coste económico. Hay muchos aspectos que podemos tener en cuenta, según nuestras necesidades, pero podemos directamente hablar con algunas de esas empresas, comentarles nuestras necesidades y comprobar si nos ofrecen confianza o no. Si la empresa que finalmente seleccionemos no nos acaba de convencer pasado un tiempo o nos decepciona, siempre podemos cambiar a otro proveedor migrando los contenidos desarrollados y la gestión de los dominios que tengamos contratados.

Ante la multitud de ofertas, recomendamos optar por organizaciones y empresas que ofrecen este tipo de servicios y que conocen más de cerca la realidad del sector, como es el caso de [Pangea](#) o [SocialCO](#).

“

En mi opinión, las entidades sociales tienen un dinamismo que la empresa privada o pública no tiene. La motivación y el bajo presupuesto ponen a funcionar las mentes de manera que las organizaciones no lucrativas acaban aportando soluciones innovadoras a problemas reales. Además, esta forma de actuar facilita la comunicación con otras entidades, ya que muchas veces aparece la necesidad de colaboración para poder abarcar proyectos más grandes, de manera que se ponen en común herramientas o maneras de trabajar. Las organizaciones no lucrativas tienen una visión y una forma de trabajar muy particulares, y las grandes empresas tecnológicas podrían fijarse en ellas para desarrollar productos realmente útiles.



Regina Laquidáin
(Gestora). Asociación ANAIF.

43 ¿Cómo puedo publicar de forma accesible en mi web institucional?

Las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG) establecen cómo hacer los contenidos web accesibles. Esto se basa en una serie de normas que se han de seguir en el código HTML y CSS que permiten estructurar y publicar contenidos que sean aptos para cualquier persona o dispositivo de acceso, permitiendo el uso de un lector de pantalla o pudiendo acceder correctamente a la información aún desactivando la hoja de estilo.

La accesibilidad es una cuestión compleja que requiere de competencias profesionales concretas en el desarrollo web, pero cada vez existe una mayor concienciación acerca de que los contenidos de Internet estén disponibles para todo el mundo. Aunque parezca una contradicción, en el ámbito social vamos con algo de retraso, pero cada vez hay una mayor conciencia de su necesidad, y los requerimientos legales son cada vez más estrictos.

Es fundamental que tengamos en cuenta la accesibilidad desde los inicios del diseño de nuestra web, ya que es mucho más fácil implementarla desde el principio que hacerlo una vez la tenemos hecha. Posteriormente, cuando publiquemos los contenidos, deberemos también hacerlo de forma accesible, lo cuál significa ofrecer alternativas en el acceso a dicha información según los estándares de accesibilidad. Algunas consideraciones a tener en cuenta:

- Seleccionar un tema de WordPress listo para la accesibilidad.
- Estructurar correctamente las secciones
- Redactar textos alternativos en las imágenes.
- Usar un contraste suficiente entre el color de la letra y el fondo.
- Usar un tamaño de letra suficientemente grande y definirlo con unidades relativas para que la persona usuaria lo pueda editar.
- Usar otros elementos, más allá del color, para resaltar contenidos o botones/enlaces.
- Añadir una descripción adecuada de los encabezados de las tablas de datos.
- Utilizar un lenguaje sencillo.
- Evitar el uso de GIF animados y otros contenidos animados intermitentes que pueden molestar.
- Usar determinados plugins o complementos específicos para la accesibilidad, como [WP Accessibility](#).

Recomendamos la lectura de los dos artículos siguientes para ampliar información sobre el tema: [“Accesibilidad en WordPress: todo lo que debes saber”](#) - Webempresa
[“Preguntas frecuentes sobre accesibilidad web”](#) en Tothomweb.

“

Las entidades sociales pueden crear programas de alfabetización digital para asegurar que la transformación llegue a gente que de otra manera no tendría acceso, lo que ayudaría a multiplicar el número de usuarios de las capas más desfavorecidas.



Natalia Parra León

(Responsable Técnica de Proyectos de Cooperación Internacional)
Fundación YAMUNA

44 Hemos oído hablar, en desarrollo web y marketing online, del concepto SEO. ¿Es algo que podemos aprovechar las entidades sociales o pertenece más al mundo empresarial?

La diferencia entre el mundo de las organizaciones sin ánimo de lucro y el resto de entidades empresariales cada vez es más estrecha. Las entidades sociales no son empresas pero deben funcionar tan bien con éstas. Bajo esta perspectiva, el mundo de las empresas está lleno de ejemplos de buenas prácticas que podemos aprovechar para mejorar nuestra entidad. Efectivamente, el uso de **SEO** o de técnicas para la optimización de contenidos y así mejorar su posicionamiento, se utiliza fundamentalmente para mejorar las ventas de una compañía. Pero nosotras y nosotros lo podemos aplicar para que nuestra causa y nuestra entidad sea más conocida y consigamos ampliar nuestra comunidad. Además, el SEO implica una buena legibilidad de los contenidos creados, y eso también va a ser un valor añadido que hará nuestra producción más atractiva cara al público final.

En definitiva, empresas y entidades sociales trabajamos igualmente con personas, lo que pasa es que las primeras hablan de clientes y en las nuestras hablamos de personas usuarias o participantes. Nos diferencian matices como estos pero a ambas nos interesa ser visibles en Internet y que aparezcamos en los resultados de búsqueda de Google.

“

Las entidades sociales deberíamos ser capaces de lograr que la tecnología deje de ser otra barrera más en el acceso y disfrute de los derechos humanos, para convertirse en una oportunidad para superar las brechas sociales. También deberíamos ser capaces de incorporar en el desarrollo de nuevas aplicaciones, especialmente en la que utiliza inteligencia artificial, una mirada social que evite la reproducción de los estereotipos, prejuicios y discriminación que se producen en otros ámbitos de la vida. Por último, deberíamos incorporarnos a los ecosistemas de generación de bienes y servicios tecnológicos que sean capaces de contribuir a la solución de los problemas sociales.



Ángel Hernández Martín
(Coordinador). EAPN Madrid.



Proyectos centrados en las personas con metodologías innovadoras

45 ¿Cómo podemos integrar la metodología Design Thinking en el diseño de nuestros proyectos?

Se trata de una metodología especialmente interesante para aplicar en los inicios de un nuevo proyecto y que permite empatizar mucho con las personas destinatarias, pues las podemos hacer partícipes del diseño del mismo, consultando y analizando sus necesidades. Una de las partes más amenas en el desarrollo de esta metodología es la lluvia de

ideas. Podemos usar herramientas de tipo pizarra interactiva pues nos obliga a trabajar de forma gráfica y su propia dinámica nos incita a ir ordenando ideas y a establecer conexiones entre las diferentes partes de un proyecto o plan de trabajo. Al final del proceso deberemos ser capaces de obtener un prototipo de nuestra solución que habrá que poner a prueba y verificar que sirve para nuestros objetivos. En caso contrario, deberemos retroceder y analizar qué ha pasado.

Design Thinking es una metodología centrada en las personas que debería estar en los inicios del diseño de cualquier proyecto de tipo social.

“

Desde las organizaciones sociales deberíamos ser capaces de plantear las necesidades que tenemos para crear retos que permitan avanzar.



Gloria Pérez Herms (Voluntaria).
Fundación YAMUNA.

46

¿En qué consiste la metodología Canvas y qué posibilidades ofrece en el día a día de la gestión de proyectos de ámbito social?

El modelo Canvas o lienzo de modelo de negocio es una plantilla de gestión estratégica para el desarrollo de proyectos o documentar los ya existentes. Con ella podemos recoger los elementos fundamentales a tener en cuenta obligándonos a hacer una reflexión sobre las personas beneficiarias, las fuentes de ingreso, el problema o reto que intentamos solucionar...

Aunque el modelo nace del ámbito empresarial, podemos adaptar la plantilla cambiando los términos de cada sección, siendo perfectamente aplicable a causas sociales. En vez de hablar de clientes, hablaremos de personas participantes o personas socias. No habla-

remos de mercado sino de comunidad. Si no tenemos perspectiva de ingresos podemos hablar de fuentes de financiación. El resto de claves son directamente aplicables: recursos (humanos y materiales), propuestas de valor u objetivos, actividades, relaciones, canales de difusión y costes.

Para saber más puedes consultar el artículo <https://www.iebschool.com/blog/que-es-el-modelo-canvas-y-como-aplicarlo-a-tu-negocio-agile-scrum/>.

“

Las entidades sociales tenemos que diversificar en cantidad y calidad los usuarios de las nuevas tecnologías. Favorecer el descubrimiento de herramientas digitales entre colectivos de difícil acceso. Facilitar y agilizar la atención a personas y la creación de redes. Propuestas de mejora.



Nuria Limia Rozas

(Orientadora laboral y relaciones con empresas).Obra Social Marista Alcantarilla.

47 Todo el mundo habla de metodologías ágiles, ¿realmente son aplicables al mundo social? Nos gustaría conocer algunos ejemplos.

Imaginemos que queremos constituir un Banco de Alimentos. Analizamos el proyecto y vemos que se basa en tres aspectos: obtención de productos, logística y comunidad de personas usuarias. Creamos tres equipos de trabajo que realizarán pequeñas actividades semanales (o sprints) con una reunión conjunta (revisión) los viernes para ver cómo está yendo todo: establecer contactos con supermercados que nos cedan productos a punto de caducar, llegar a acuerdos para que algunos vecinos y vecinas nos ayuden con el transporte, y establecer canales de derivación desde Servicios Sociales para que nos lleguen

familias realmente necesitadas de nuestra atención. Pasan las semanas, y vemos cómo se van completando tareas como las comentadas por parte de los tres equipos de trabajo. Podemos analizar el progreso y los aprendizajes que vamos consiguiendo, tanto específicos del proyecto en sí como en nuestra manera de trabajar (retrospectiva). Y finalmente conseguimos poner en marcha nuestro Banco de Alimentos. Acabamos de conseguir uno de nuestros proyectos siguiendo una **metodología de tipo Scrum**.

“

La mayor aportación que pueden hacer las entidades sociales al uso de la tecnología es dar una visión diferente, una nueva perspectiva en el diseño de las TIC, que las haga más inclusivas, éticas y accesibles para el conjunto de la población.



Ana Rodríguez Ávila

(Coordinadora Proyecto de Intervención Comunitaria de Llevant Sud).
Fundación Patronato Obrero de San José

48 **Más allá de los procesos de formación ¿de qué manera podemos mejorar nuestra coordinación y productividad gracias a metodologías educativas como la de clase invertida (flipped classroom) o los aprendizajes basados en proyectos?**

Aunque muchos de nuestros proyectos no nos exijan nada más que horas de dedicación pues son muy parecidos a otros que hemos desarrollado en el pasado, la realidad que se encuentran muchas organizaciones es que, de forma frecuente, cada proyecto nuevo aporta y obliga a aprender también algo novedoso. A esto hay que sumarle la evolución

natural de las herramientas que nos empujan a cambiar nuestra manera de proceder e incluso nos replantea nuestra escala de valores como organización. Una reunión puede servir para presentar unos materiales digitales nuevos. Pero toda la documentación digital necesaria se puede entregar previamente para que sea revisada de forma individual y así las personas participantes ya vienen con un conocimiento suficiente como para agilizar y optimizar el tiempo de dedicación a dicha reunión a cuestiones más profundas y reflexivas que exijan de la interacción entre todos. Esto sería un ejemplo sencillo de metodología de clase invertida.

Por otro lado, podemos recopilar y asumir como cultura organizativa propia los aprendizajes conseguidos para el desarrollo de un determinado proyecto, como se propone en los aprendizajes basados en proyectos.

“

Las entidades pueden aportar una mayor eficiencia en el empleo del tiempo, una reducción de costes, la capacidad de contactar y trabajar en red con otras entidades alejadas geográficamente, la posibilidad de mejorar la formación de sus profesionales... sobre todo en el caso de entidades rurales como la nuestra.



C.D.R. "PORTAS ABERTAS"

Tamara Balboa García

(Coordinadora de actividades).Centro de Desarrollo Rural Portas Abertas.

49 Cada vez estamos escuchando con más frecuencia la llamada **Innovación social**. Somos entidades sociales, pero no vemos exactamente cuáles son los puntos que diferencian lo que hacemos con lo que propone esta tendencia.

La innovación social no es más que una manera de trabajar de tipo abierta que permite aportar valor a lo que hacemos y encontrar soluciones a los retos que una sociedad cambiante e incierta nos plantea continuamente. Permite y se ve favorecida por la intervención de la comunidad, a la vez que tiene un visión que va más allá de la propia organización. Hacemos innovación social cuando la toma de decisiones no queda restringida a la propia entidad sino que también incluye la opinión de otros agentes de la comunidad que nos rodea, es sostenible y viable no solo a corto plazo, está basada en el conocimiento abierto y es escalable y replicable en otros territorios y por parte de otras organizaciones.

Estamos haciendo innovación social cuando diseñamos e implementamos soluciones a retos sociales que mejoran la atención a las personas, usando o no tecnología, metodologías ágiles para organizar y optimizar los procesos y recursos y haciendo de la empatía un elemento clave en el diseño de la propuesta.

“

Las entidades sociales pueden aportar a las TIC transparencia, veracidad, democratización, cohesión, sensibilización y justicia social... Creo que las entidades sociales podemos aportar a la tecnología la formación en concienciación y educación social a través de la difusión y generación de impacto en las redes, dando a conocer y fomentando la creación de valor ciudadano... podemos ser la escuela para el cambio social hacia una ciudadanía más comprometida.



Marisa Esteve Arnal

(Directora). Asociación Aragonesa de Empresas de Inserción - AREI

50 Queremos ser una entidad innovadora. ¿Es necesaria un área de innovación?

Implementar la innovación en una entidad no es una cuestión sencilla, porque implica replantearse de una forma crítica qué hacemos y cómo lo hacemos. Supone replantear la cultura de la organización y poner en marcha los procesos necesarios para que se trabaje de forma innovadora desde una actitud de promoción del cambio y la búsqueda de soluciones y de hacer las cosas de otra manera aportando valor. Este cambio requiere de recursos y de tiempo y de la implicación de todas las personas de la entidad, desde los cargos directivos y de gobierno, a los cargos medios y al equipo técnico. Es un proceso en el que nadie puede quedar atrás, pero en el que debe haber una estrategia y un planteamiento realista que esté liderado por alguien que empuje, o mejor dicho, acompañe en la dirección acordada.

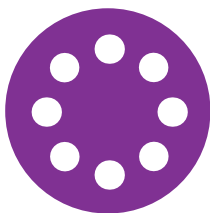
Este liderazgo no implica disponer de un área de innovación, pero sí de un profesional con las competencias y el apoyo necesario para guiar en el proceso de transformación hacia una cultura de la innovación, introduciendo metodologías, estrategias y herramientas en el desarrollo de los proyectos, asegurando que se dispone de los recursos, los espacios y el tiempo necesario, y bien armado de paciencia para afrontar los retos a los cuales le enfrentará este proceso.

“

Las organizaciones sociales requieren estar actualizadas y al día, entre las mejoras se encuentra la transformación digital. Debemos hacer un esfuerzo para ponernos al día con las herramientas digitales para ser más eficientes. No por ser entidad social una organización tiene que estar desfasada. El esfuerzo pasa por profesionalizar el sector, en general poco habituado a dedicar recursos para estos fines. Es muy importante que las entidades sociales avancen para ser más eficientes.



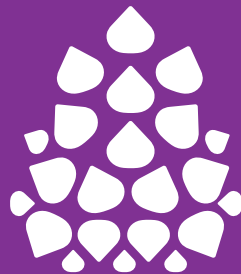
Rosina Motilla Sacristan
(Administración). Fundación YAMUNA.



Entidades participantes

Agradecemos las aportaciones de las 14 entidades de toda España que han participado en el proyecto DigitalizaciONG. Son las siguientes:

- ASOCIACIÓN ANAIF
<https://www.facebook.com/ANAIF.HFLNE/>
- ASIDEM
- ASOCIACIÓN FISA BOA VIDA
<https://boavida.org/>
- HERMANOS MARISTAS PROVINCIA MEDITERRÁNEA, OBRA SOCIAL MARISTA DE ALCANTARILLA
<https://www.maristasmediterranea.com/obra-social-maristas-alcantarilla/>
- EAPN MADRID
<http://www.eapnmadrid.org/>
- COLECTIVO DE ACCIÓN PARA EL JUEGO Y LA EDUCACIÓN
<https://www.colectivocaje.com/>
- ASOCIACIÓN ENTRE TODOS
<https://asociacionentretodos.org/>
- ASOCIACIÓN AD LOS MOLINOS
<https://www.admolinos.org/>
- CENTRO DE DESARROLLO RURAL PORTAS ABERTAS
<http://www.cdrportasabertas.org/>
- EAPN CANARIAS
EAPN Canarias
<https://eapncanarias.org/>
- FUNDACIÓ YAMUNA PEL DESENVOLUPAMENT DE POBLACIONS MARGINALS
<https://yamuna.org/>
- FUNDACIO PATRONAT OBRER DE SANT JOSEP
<https://www.patronatobrer.com/>
- ASOCIACION ARAGONESA DE EMPRESAS DE INSERCIÓN-AREI
<https://www.areinet.org/>
- MUJERES ENTRE MUNDOS
<https://www.mujaresentremundos.es/>



fundación **esplai**
ciudadanía comprometida

Financiado por:



Con el apoyo de:

